

Prot. N. 70137
Class. I/3

D.R. n. 173

OGGETTO: Regolamento di funzionamento del Presidio della qualità di Ateneo. Emanazione

IL RETTORE

- VISTO la nota prot. n. 4473 del 15.01.2019 del Presidente del Presidio della qualità con la quale è stato trasmesso il testo del Regolamento in oggetto approvato nella seduta del 17.12.2018 dal Presidio della qualità;
- VISTO il testo del Regolamento di funzionamento del Presidio della qualità di Ateneo;
- VISTA la nota mail del 25.02.2019 con la quale il Capo ufficio regolamenti e rapporti istituzionali ha comunicato al Presidio della qualità alcune osservazioni formulate dalla direzione generale sul testo del Regolamento di che trattasi;
- VISTA la nota prot. n. 68898 del 25.02.2019 con la quale il Presidente del Presidio della qualità ha condiviso le osservazioni sul testo regolamentare, comunicate con mail del 25.02.2019 da parte del Capo Ufficio regolamenti, precisando che non rilevano sotto un profilo sostanziale di merito del regolamento proposto;
- VISTO il testo del Regolamento di funzionamento del Presidio della qualità di Ateneo;
- RITENUTO opportuno condividere la scelta del Presidio della qualità di dotarsi di un proprio Regolamento di funzionamento;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, in particolare gli articoli 30;

DECRETA

- Art. 1 Approvare ed emanare il Regolamento di funzionamento del Presidio della qualità di Ateneo nel testo allegato al presente decreto (All. n1).
- Art. 2 Pubblicare il Regolamento di funzionamento del Presidio della qualità di Ateneo sul sito web di Ateneo nella sezione Statuto e regolamenti - Organi collegiali.
- Art. 3 Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul sito web di Ateneo.
Lecce, 26.02.2019

F.to Il Rettore
(Prof. Vincenzo Zara)

Alla raccolta
Al Presidio della qualità
Ai Dipartimenti
Alle Ripartizioni



Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo

Approvato con D.R. n. 173 del 26.02.2019

Articolo 1. – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento specifica le funzioni che la normativa vigente attribuisce al Presidio della Qualità di Ateneo, in seguito Presidio, e ne disciplina il funzionamento, in linea con quanto previsto dallo Statuto e dal Titolo IV del Regolamento Generale di Ateneo.

Articolo 2. – Funzioni del Presidio della Qualità

Le funzioni del Presidio sono quelle attribuite dalla vigente normativa nazionale e interna e dai documenti ANVUR, in particolare quelle indicate nell'articolo 93 dello Statuto e nei documenti di indirizzo sull' "Organizzazione del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo".

Articolo 3. – Composizione, nomina, durata, incompatibilità

1. La composizione, la nomina e la durata del mandato dei membri del Presidio è prevista dall'art. 80 del Regolamento Generale di Ateneo e dall'art.57, p. 11, dello Statuto. Il curriculum di ogni componente è reso pubblico nella sezione riservata al Presidio del sito web istituzionale dell'Ateneo.
2. La carica di componente del Presidio è incompatibile con la nomina a componente del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, del Nucleo di Valutazione nonché con il ruolo di Direttore di Dipartimento, di Presidente di Consiglio Didattico, di Coordinatore di Collegio dei docenti di dottorato e di Coordinatore o componente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
3. Per quanto indicato al comma precedente si fa riferimento alle norme generali in tema di incompatibilità delle cariche e a quanto già previsto in materia dal vigente Statuto.

Articolo 4. – Funzioni del Presidente

1. Il Presidente rappresenta il Presidio nei rapporti con gli Organi di governo dell'Ateneo e con gli organismi pubblici e privati coinvolti nel sistema di Assicurazione della Qualità.
2. Il Presidente promuove e coordina le attività del Presidio, assicurando il rispetto della normativa nazionale e interna dell'Ateneo.
3. Il Presidente convoca e presiede le riunioni del Presidio, stabilisce l'ordine del giorno delle sedute e cura l'esecuzione delle decisioni prese.
4. Il Presidente designa tra i componenti del Presidio un vice-Presidente che lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento. In caso di momentaneo impedimento anche del vice-Presidente, le funzioni di Presidente sono assunte dal membro più anziano per ruolo fra i professori presenti.

Articolo 5 – Riunioni e verbalizzazione

1. Le riunioni del Presidio non sono pubbliche, comunque il Presidente, per la discussione di argomenti di particolare interesse, può chiedere la presenza e l'intervento a titolo consultivo di figure esterne con competenze specifiche rispetto all'argomento trattato.



2. Alle riunioni del Presidio è prevista comunque la presenza del responsabile dell'Ufficio Accreditamento e Qualità e di un altro componente dello stesso ufficio in qualità di segretario verbalizzante, entrambi senza diritto di voto.
3. Sussistendo ragioni di urgenza, ove gli argomenti da trattare all'ordine del giorno siano compatibili con tale modalità e nessuno dei componenti richieda la convocazione della riunione in forma ordinaria, la stessa potrà avvenire attraverso lo strumento della videoconferenza. La manifestazione del voto di chi partecipa alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o nominativamente. È vietata la manifestazione del voto attraverso l'uso e lo scambio di posta elettronica, sia ordinaria che certificata.

Articolo 6 – Accesso alle informazioni

1. Il Presidio ha il diritto di accesso, per il tramite dell'Ufficio Accreditamento e Qualità, a tutti gli atti, i dati e le informazioni in possesso degli Uffici centrali e delle strutture periferiche dell'Ateneo, di cui necessita per lo svolgimento delle proprie attività fermo restando il pieno rispetto della normativa vigente in tema di tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni.
2. I componenti del Presidio hanno il dovere di riservatezza in merito alle conoscenze acquisite durante lo svolgimento del mandato.
3. A garanzia dell'esercizio del diritto di accesso di cui al comma 1, il Direttore Generale assicura la necessaria collaborazione degli Uffici centrali e delle strutture periferiche affinché le informazioni richieste siano trasmesse nel rispetto delle modalità e delle tempistiche definite dal Presidio.

Articolo 7 – Modalità operative e comunicative

1. Il Presidio garantisce la trasparenza del proprio operato assicurando adeguata pubblicità alle attività svolte sul proprio sito web, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.
2. Il Presidio redige una relazione consuntiva sull'attività svolta nell'anno. Tale relazione viene inviata al Rettore, al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione ed è pubblicata sul sito web del Presidio.

Articolo 8 – Risorse

1. Per lo svolgimento delle proprie attività, il Presidio si avvale del supporto tecnico – amministrativo del personale in servizio presso l'Ufficio Accreditamento e Qualità.
2. Al fine di garantire lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ a livello dipartimentale, il Presidio si avvale della collaborazione dei Referenti di AQ dei Dipartimenti.
3. La Direzione Generale provvede alle dotazioni finanziarie, logistiche e strumentali necessarie allo svolgimento delle funzioni istituzionali del Presidio.