

## **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE**

**Procedura selettiva per l'accesso a n. 1 posto di categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Ufficio Economato, riservata al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Lecce nella categoria immediatamente inferiore.**

**UFFICIO PERSONALE**

**D.D. n. 225**

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;  
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 121, in data 19/12/2003;  
VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Università, sottoscritto il 09/08/2000;  
VISTO il CCNL per il biennio economico 2000/2001, sottoscritto in data 13/05/2003;  
VISTO il "Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nell'Università degli Studi di Lecce nelle categorie del personale tecnico e amministrativo e sui procedimenti per la progressione verticale nel sistema di classificazione", emanato con D.R. n. 2658, in data 31/12/2003;  
VISTA la Pianta Organica del personale tecnico amministrativo di questa Università approvata dal Consiglio di Amministrazione il 20/12/1996 e successive modificazioni ;  
VISTO il D.D. n. 184, in data 19/5/2004;  
VISTO il D.R. n. 1173, in data 14/6/2004, con cui, tra l'altro, è stata autorizzata l'emissione del bando per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, vacante presso l'Ufficio Economato, riservato al personale tecnico-amministrativo in servizio presso questo Ateneo ai sensi dell'art. 57 del CCNL 09/08/2000;  
SENTITE le R.S.U. e le OO.SS. di questo Ateneo;  
TENUTO CONTO che è rispettato il limite di spesa previsto dall'art. 51 della Legge 27/12/97, n. 449 e dall'art. 29, ultimo comma, della Legge 23/12/98, n. 448;

## **DECRETA**

### **Art. 1.**

#### **Posti a concorso**

E' indetta la procedura selettiva per l'accesso a n. 1 posto della categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'Ufficio Economato, riservata al personale tecnico-amministrativo, in servizio nella categoria immediatamente inferiore presso l'Università degli Studi di Lecce e con contratto a tempo indeterminato.

**Art. 2.**  
**Requisiti generali di ammissione**

Possono accedere alla procedura selettiva per il passaggio a categoria superiore di cui al presente bando i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Lecce, nella categoria immediatamente inferiore, in possesso dei sottoindicati requisiti:

- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale ed un'anzianità di servizio effettivo di almeno 2 anni nella Categoria di appartenenza o nelle ex qualifiche funzionali confluite in detta Categoria.

In deroga al possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, i dipendenti in servizio di ruolo dovranno possedere un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nella categoria immediatamente inferiore o nelle ex qualifiche funzionali ivi confluite.

Le previste anzianità di servizio devono essere possedute alla data di indizione della selezione. Nel calcolo è valutato anche il servizio prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cui alla normativa vigente.

Sono esclusi dal computo della predetta anzianità gli eventuali periodi di aspettativa per motivi di famiglia o di studio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 3**  
**Domande e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), completato di tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, deve essere indirizzata al Direttore Amministrativo di questa Università e presentata all'Ufficio Personale di questa stessa Università direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **venti giorni**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo, presso l'Edificio ex Principe Umberto, Viale Gallipoli, 49, LECCE.

Per le domande spedite farà fede la data del timbro datario dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 4**  
**Procedure selettive**

La selezione per la progressione verticale di cui al presente bando si svolge per titoli e prova di esame, come di seguito specificato.

Ai titoli valutabili è riservato il 50% del punteggio complessivo così ripartito:

- a) curriculum (titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno alla medesima categoria o titolo di studio superiore, formazione certificata secondo il sistema dei crediti formativi e pertinente, pubblicazioni): punti 7;
- b) incarichi di responsabilità assegnati da amministrazione universitaria e certificati dal Direttore Amministrativo: punti 8;
- c) anzianità di effettivo servizio: punti 10;
- d) mansioni svolte per servizio avente caratteristiche professionali corrispondenti a quelle del posto messo a concorso: punti 25.

La prova d'esame consisterà in un colloquio sugli aspetti pratici dell'attività, dimensionati in relazione al livello ed alle caratteristiche di professionalità richieste per il posto da ricoprire e ponderati in riferimento al grado di autonomia e di responsabilità previste dal C.C.N.L. per la Categoria C.

Durante la prova potrà essere accertata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di uso corrente.

La prova si intenderà superata solo se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 35/50.

I titoli che il candidato intende produrre per la valutazione, in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, dovranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 14 della L. 15/68 oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, che ne attesti l'autenticità all'originale.

Il possesso dei titoli, di cui alle lettere a) e c), inoltre, può essere comprovato con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

La certificazione delle mansioni svolte di cui alla lettera d) sarà rilasciata dal Direttore Amministrativo, sentito il responsabile della struttura di riferimento.

I certificati relativi ai titoli devono contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione ivi compresi i termini temporali.

Il candidato unirà alla domanda un elenco dettagliato dei titoli presentati, da lui sottoscritto.

Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, salvo le certificazioni, relative ai punti b) e d) di cui al presente articolo, a condizione che la richiesta di produzione delle medesime certificazioni sia stata, comunque, presentata all'Ufficio Personale entro il predetto termine utile. Tali certificazioni saranno allegate d'ufficio all'istanza degli interessati.

## **Art. 5**

### **Commissione giudicatrice**

Alla selezione per la progressione verticale di cui al presente bando provvede una Commissione nominata, entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con provvedimento del Direttore Amministrativo, composta da tre esperti nelle

materie oggetto delle prove e ove necessario, sino a cinque esperti per le procedure relative a posti che riguardino caratteristiche professionali diverse.

La Commissione giudicatrice è tenuta a predeterminare, nella prima riunione, i criteri di ripartizione del punteggio previsto per ciascuna categoria di titoli, in relazione alla durata ed alla qualità degli stessi.

Il procedimento concorsuale deve espletarsi nel termine massimo di quattro mesi dalla data del D.D. di nomina della Commissione. Per comprovati ed eccezionali motivi, segnalati dalla Commissione, il Direttore Amministrativo può prorogare, per una sola volta e per non più di ulteriori due mesi, il termine per la conclusione della procedura. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi nei termini di scadenza ordinari ovvero, nei casi in cui sia stata richiesta la proroga, nel nuovo termine concesso alla Commissione, il Direttore Amministrativo avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

Non possono far parte delle Commissioni, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 165/2001, i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico e coloro che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

I candidati riceveranno la convocazione per il colloquio almeno cinque giorni prima dell'espletamento della stessa.

## **Art. 6**

### **Formazione della graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione formerà una graduatoria di merito dei candidati che avranno superato il colloquio, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata dal singolo candidato.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio.

A parità di merito la preferenza sarà determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dalla minore età.

Entro trenta giorni dalla consegna degli atti, relativi alle operazioni concorsuali, il Direttore Amministrativo ne accerta la regolarità formale con proprio Decreto con cui proclama il vincitore del concorso.

Copia del Decreto è immediatamente pubblicata all'Albo ufficiale dell'Università e sul sito web dell'Università. Da detta data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Non è prevista la possibilità di redigere graduatorie di candidati idonei per ulteriori passaggi di categoria.

## **Art. 7.**

### **Decorrenze dei passaggi di categoria**

Il passaggio alla categoria superiore disposto sulla base della selezione effettuata per effetto del presente bando decorrerà dalla data di indizione della stessa selezione.

#### **Art. 8**

#### **Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

Ai fini dell'applicazione della Legge 675/96 sulla tutela della riservatezza si informa che i dati personali raccolti da questa Università, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Università i diritti di cui all' art. 13 della Legge n. 675/96.

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Capo dell'Ufficio Personale  
(Tel. n. 0832-293265/293255).

Il presente provvedimento verrà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e mediante pubblicazione sul sito web dell'Università.

Lecce, 22 giugno 2004

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Antonio SOLOMBRINO)

ALLEGATO A  
Schema esemplificativo della domanda  
(in carta semplice)

Al Direttore Amministrativo  
Università degli Studi di Lecce  
Viale Gallipoli, 49  
73100 LECCE

..I..sottoscritt.....

nat...a.....

(prov. di.....) il....., in servizio presso questa Università con  
Categoria\_\_\_\_\_ - area \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ - già  
inquadrato nella qualifica \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_.

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per l'accesso a n. 1 posto  
della categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'Ufficio  
Economato, di cui al D.D. n.\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- 2) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione.....(a);

Allega alla presente domanda i titoli valutabili di cui all'allegato elenco (b).

Il sottoscritto esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti con la presente  
richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge 675/96, per gli adempimenti connessi  
al presente concorso.

Data,\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

- a) confronta art. 6 del bando;
- b) confronta art. 4 del bando.