

CANDIDATURA PER COMPONENTE INTERNO - PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO - DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO – CURRICULUM VITAE

**BETTASSA MONICA**

|   |  |
|---|--|
| <b>ESPERIENZA<br/>LAVORATIVA<br/>NELL'UNIVERSITA'</b> |  |
| dall'1/11/2004 ad oggi                                | <p>Università del Salento – personale Amministrativo cat. C</p> <p>In servizio presso la Ripartizione Risorse Umane dal marzo 2014 è attualmente incardinata presso l'Ufficio Pensioni e Previdenza dal maggio 2016 con un'assegnazione parziale (30%), dal 20/10/2016, presso l'Ufficio Segreteria e Organizzazione della Ripartizione Risorse Umane</p> <p>Dal Novembre 2009 fino al marzo 2014 ha svolto servizio presso l'Ufficio Mobilità e Studenti Stranieri.</p> <p>Dal settembre 2005 al novembre 2009 ha svolto servizio presso il Servizio Organizzazione e Sistema Informativo Interno del Dipartimento Amministrazione Studenti</p> <p>Dal Novembre 2004 al settembre 2005 ha svolto servizio presso la segreteria studenti di Lettere e Filosofia</p>  |
| dall'1/11/2001 al 31/10/2004                          | Università degli studi di Milano-Bicocca – Segreteria Didattica presso la Facoltà di Giurisprudenza  |
| <b>ISTRUZIONE E<br/>FORMAZIONE</b>                    | Diploma di Maturità Tecnica Industriale in Elettronica e Telecomunicazioni conseguito nel 1990 presso I.T.I.S. C. Olivetti di Ivrea (TO)   |
| <b>COMPETENZE<br/>LINGUISTICHE</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- INGLESE BUONO</li> <li>- FRANCESE BASE</li> </ul>   |
| <b>COMPETENZA IN<br/>CAMPO<br/>GESTIONALE</b>         | <p>Componente del Senato Accademico dell'Università del Salento con un mandato di quattro anni dal 2012 al 2016.</p> <p>Nella qualità di componente del Senato Accademico è stata designata quale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente della Commissione mista statuto e regolamenti per tutta la durata del mandato di cui sopra;</li> <li>- Componente gruppo di lavoro per la definizione dei criteri di finalizzazione dei P.O. disponibili nell'ambito del Piano Triennale per la Programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico amministrativo 2013-2015, costituito con delibera del S.A. n. 71 del 12/05/2014;</li> <li>- Componente del gruppo di lavoro per elaborare una riflessione sui centri dipartimentali e interdipartimentali, designata dal S.A. con delibera n. 53 del 21/04/2015.</li> </ul> |
| <b>ALTRE CAPACITÀ<br/>E COMPETENZE</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante il periodo di servizio presso il servizio Organizzazione e Sistema Informativo Interno del DAS ha curato, in particolare, la gestione del budget e degli acquisti del Dipartimento, la gestione delle procedure di immatricolazione degli studenti extracomunitari, la gestione delle funzioni privilegiate del sistema informatico di segreteria studenti dovendo gestire molteplici relazioni con l'Ufficio Servizi Informatici, il Dipartimento Innovazione e Sviluppo che curava la gestione dell'offerta formativa, le</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>segreterie studenti e le Facoltà.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nel ruolo di componente eletta nella Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Università del Salento da marzo 2012 fino a dicembre 2016 ha partecipato alla contrattazione integrativa di Ateneo per la trattazione delle problematiche inerenti il personale contrattualizzato (PTA e Lettori/CEL), oltre a tavoli tecnici per l'approfondimento di alcune tematiche complesse. È stata nuovamente eletta nella Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Università del Salento per il triennio 2018/2020</li> <li>- Ha maturato un'ampia conoscenza delle problematiche e dell'assetto organizzativo dell'Ateneo anche in virtù del ruolo di senatrice accademica dal 2012 al 2016 e di rappresentante sindacale;</li> <li>- Dal 2005 è referente Almalaurea di Ateneo per l'invio dei dati amministrativi degli studenti laureati</li> </ul> <p>È stata, inoltre, coinvolta nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente del gruppo di progetto di implementazione del portale per i servizi on-line agli studenti – anno 2006</li> <li>- componente gruppo di lavoro per la revisione e l'adeguamento del regolamento didattico di ateneo al DM 270/04 e ai successivi DDMM delle classi di laurea e delle linee guida – anno 2007</li> <li>- componente gruppo di lavoro prenotazione online agli appelli e verbalizzazione degli esami – anno 2008</li> <li>- componente gruppo di lavoro per la definizione del Diploma Supplement – anno 2008</li> <li>- componente gruppo di lavoro per la stesura del Regolamento di Ateneo per gli Studenti – anno 2008</li> <li>- componente gruppo di lavoro "Diplomi di laurea - progetto di recupero dell'arretrato – anno 2009</li> <li>- Componente gruppo di lavoro "Revisione e aggiornamento del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo – anno 2016</li> <li>- Componente gruppo di lavoro per l'aggiornamento della pianta organica dell'università del Salento – anno 2016</li> <li>- Componente del gruppo di lavoro permanente per l'istruttoria dei procedimenti inerenti l'adozione, l'aggiornamento e la comunicazione al MIUR del Piano Triennale per la programmazione del reclutamento del personale di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 49/2012 istituito presso la Ripartizione Risorse Umane dal 3/3/2017;</li> <li>- Componente del gruppo di lavoro incaricato di redigere una relazione completa ed esaustiva in merito ai percorsi amministrativi perseguibili e ai relativi effetti di natura finanziaria amministrativa e legale relativamente alla stabilizzazione del precariato nelle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017 (gennaio 2018);</li> <li>- segretaria di commissione di selezione pubblica bandita con d.d. n. 435</li> </ul> |
|--|---|

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>del 30/10/2008</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- segretaria di commissione di selezione per la progressione economica all'interno della categoria – anno 2015</li> <li>- segretaria di commissione di selezione per la progressione economica all'interno della categoria – anno 2016</li> </ul>  |
| <b>CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI:</b> |   |
| 2005                                | <p>Corso di formazione sul sistema informatico delle segreterie studenti (GISS) - 1° Edizione - 06/06/2005-17/06/2005</p> <p>Corso di aggiornamento per il personale impiegato nelle Segreterie Studenti - I sessione - 22/06/2005-07/07/2005</p> <p>Corso di formazione MacOS X - 2° edizione - 06/09/2005-29/09/2005</p> <p>Corso di formazione sul sistema di contabilità integrata (SCI) - 3 Edizione - 15/11/2005-24/11/2005</p> |
| 2007                                | Quality assurance della didattica nelle università - 29/11/2007-30/11/2007  |
| 2008                                | Modulo ECDL open-base V e VI gruppo - 29/09/2008-25/11/2008   |
| 2009                                | <p>Progetto Aurora - 27/03/2009</p> <p>Riconoscimento dei titoli accademici: le competenze degli Atenei - 27/05/2009-28/05/2009</p> <p>Percorso formativo per Responsabili Segreteria Servizi agli Studenti 44 ore per moduli interdisciplinari e 60 per il modulo di lingua inglese livello intermedio - 13/05/2009-28/10/2009</p>   |
| 2010                                | Laboratorio: Il protocollo informatico e Le Raccomandazioni di Aurora - corso di addestramento - 28/05/2010   |
| 2011                                | <p>Internazionalizzare l'offerta formativa - 30/09/2011</p> <p>Erasmus - Progetto K-STUDENT (14 ore) - 01/03/2011-22/12/2011</p>  |
| 2012                                | Corso di formazione in materia di procedimenti elettorali - 13/03/2012-14/03/2012   |
| 2014                                | La previdenza dei dipendenti pubblici - corso in videoconferenza - 25/11/2014   |
| 2015                                | <p>Accordo Quadro 2015 - Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici - 04/06/2015</p> <p>Accordo Quadro 2015 - Risk Management - 28/10/2015</p> <p>Accordo Quadro 2015 - Analisi dei Processi BPM - 20/11/2015-27/11/2015</p> <p>La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro - 16/11/2015-09/12/2015</p>  |
| 2016                                | <p>Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli - 28/09/2016-13/10/2016</p> <p>La nuova Passweb - 15/06/2016-16/06/2016</p>  |
| 2017                                | <p>Introduzione al Project management - 23/01/2017-25/01/2017</p> <p>La riforma della Pubblica amministrazione-1 edizione - 01/02/2017-02/02/2017</p>   |

|      |   |
|------|---|
|      | Le novità previdenziali dopo la legge di Bilancio 2017 - 01/03/2017–<br>03/03/2017  |
|      | ape, ape social, cumulo gratuito, lavoratori precoci e lavoratori usuranti per i dipendenti iscritti alla gestione ex inpdap legge n. 232 11/12/2016 legge di bilancio 2017, decreti attuativi e normativa di applicazione - 28/11/2017 |
| 2018 | seminario "Il regime del pubblico impiego 2018: assunzioni, stabilizzazioni del precariato (circolare DFP 3/2017), lavoro flessibile" - 30 e 31 gennaio 2018  |

Lecce, 19/06/2018

Bettassa Monica