

**ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI: REVISORE LEGALE PROVE INTEGRATIVE 2^ sessione 2019 (prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63)**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

Il presente Piano Operativo è redatto ai sensi del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", di cui all'art. 10 co. 9 del Decreto Legge del 1 aprile 2021 n. 44, del Comitato Tecnico Scientifico, inviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 25239 del 15/4/2021, adottato dal Decreto Rettorale n. 255/2021.

Fermo restando che l'Università del Salento ha a suo tempo adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 tenendo conto anche delle disposizioni regionali, si dettaglia quanto segue:

Dati generali	
Area concorsuale	Plesso E c/o Centro Ecotekne
Ingresso all'area	Via Monteroni
Aula Concorso	E9
Stanza di pre-Triage	E8
Area di transito	Scale esterne e area esterna coperta prospiciente l'accesso all'aula concorso
N. candidati convocati	18
Data prove concorsuali	13 maggio 2021 – Prova scritta

**LOGISTICA**

L'area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto o con autobus di linea anche dalla Stazione Centrale di Lecce.

All'ingresso dell'Area concorsuale da via Monteroni è presente una planimetria del Complesso con l'indicazione del Plesso E in cui è collocata l'Aula identificata come "Aula Concorso" e la "Stanza di pre-Triage" dedicata all'accoglienza e isolamento di soggetti (candidati, membri della Commissione esaminatrice e dei Comitati di vigilanza e addetti all'organizzazione) che sviluppino, durante la prova, una sintomatologia riconducibile al Covid-19. E' altresì presente una mappa con l'indicazione sia del percorso pedonale sia del percorso in auto, quest'ultimo con viabilità a senso unico lungo il quale è disposta opportuna segnaletica che guiderà al raggiungimento del Plesso E e al successivo deflusso.

La planimetria sulla quale sono indicati:

- il tragitto percorribile in auto
- un ampio parcheggio gratuito in prossimità del Plesso
- il percorso pedonale

è allegata al presente Piano operativo.

Il Plesso E è dotato di più accessi distinti e separati, pertanto, i membri della commissione e il personale addetto alle attività concorsuali utilizzeranno ingressi e uscite differenti rispetto a quelli dedicati ai candidati, opportunamente indicati in planimetria, rispettando tutte le necessarie misure

di prevenzione previste dalla situazione emergenziale (igiene delle mani, utilizzo della mascherina, ecc.).

All'ingresso dell'Area concorsuale sono presenti infografiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni soprattutto relative all'assoluto rispetto dei flussi e dei percorsi di accesso e movimento in modalità "a senso unico" indicati dalla segnaletica orizzontale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e opportunamente identificati con segnaletica orizzontale che assicura il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri nell'area di transito fino all'accesso all'aula e nell'aula stessa fino ai posti che dovranno essere occupati. Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici ad esclusivo uso dei candidati che saranno presidiati per tutta la durata delle prove da personale qualificato per garantire la pulizia e la sanificazione.

In tutta l'area concorsuale e in particolare nell' area antistante l'Aula concorso e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Al concorso in oggetto è prevista la partecipazione di n. 18 candidati, pertanto, per l'espletamento della prova è stata identificata l'Aula E9 collocata al piano 1° del Plesso E dotato di un'ampia scala esterna e ampie aree esterne coperte attraverso le quali si raggiunge l'ingresso dell'Aula concorso. L'aula è dotata di 4 ingressi separati, di una parete finestrata, di 10 file di banchi per un numero totale di 218 posti ordinari. La capienza delle aule permette di garantire un'area di 4,50 mq per ogni candidato ed una distanza di almeno 2,25 metri tra le singole postazioni dei candidati, il personale dell'organizzazione e la commissione.

Il Plesso è dotato di impianto di areazione meccanica per il ricambio dell'aria impostato con esclusione di ricircolo. L'aula E9 è dotata inoltre di aperture all'esterno con una superficie tale da garantire un sufficiente ricambio d'aria.

All'ingresso dell'aula è apposta una planimetria recante la disposizione dei posti riservati ai candidati in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali si procede alla bonifica dell'area concorsuale. Si procede, altresì, alla sanificazione e disinfezione dell'aula concorsuale e delle postazioni dei candidati al termine della prova. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati, puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

## **MODALITÀ OPERATIVE**

I candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;

- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare al personale addetto all'organizzazione, all'ingresso dell'Area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova; la stessa prescrizione si applica anche a chi abbia già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

5) presentare all'ingresso dell'Area concorsuale, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (All. 1), attestante di non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati;

6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, un filtrante facciale FFP2, privo di valvola di espirazione, messo a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dal personale addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/area concorsuale i candidati ripongono il filtrante facciale nella pattumiera a pedale appositamente dedicata.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

All'ingresso del Plesso è posizionato un termoscanner per la misurazione della temperatura corporea. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà accompagnato nella stanza di pre-Triage da un membro della commissione insieme ad un addetto al primo soccorso e invitato a ritornare al proprio domicilio previa compilazione di apposito verbale, garantendo comunque la tutela della privacy.

I candidati che accederanno all'area circostante l'Aula concorso dovranno utilizzare i dispenser lavamani igienizzanti e immettersi nel percorso indicato, mantenendo una distanza di almeno 2,25 metri tra persona e persona.

I membri della Commissione esaminatrice e il personale addetto all'organizzazione entro le 48 ore antecedenti la data delle prove dovrà sottoporsi a test antigenico rapido/molecolare mediante tampone oro/rino-faringeo effettuato dal Medico competente.

I membri della Commissione esaminatrice e il personale addetto all'organizzazione prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, effettueranno un'adeguata igiene delle mani per poi indossare un facciale filtrante FFP2/FFP3, privo di valvola di espirazione, che deve essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. I suddetti soggetti saranno adeguatamente formati sull'attuazione del presente piano operativo e su tutte le misure da adottare.

Per il riconoscimento dei candidati è predisposta in aula una postazione dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass dove è disponibile un dispenser di gel idroalcolico e dove verranno fornite penne monouso.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati e alla distribuzione del materiale per lo svolgimento della prova dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

I candidati verranno chiamati uno per volta in ordine alfabetico. Le eventuali donne in stato di gravidanza e i candidati con particolari patologie o fragilità, dovranno comunicarlo al Servizio Segreteria ed Organizzazione della Ripartizione Didattica e Servizio agli Studenti di questa Università entro 10 giorni prima della data delle prove onde consentire l'adozione di misure adeguate.

I candidati troveranno il materiale necessario per lo svolgimento della prova scritta presso le postazioni predisposte e loro riservate nell'aula concorso; le tracce saranno comunicate verbalmente dal presidente della Commissione esaminatrice anche con l'uso di altoparlante se necessario.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante tutta la durata della prova i candidati dovranno mantenere correttamente indossato il filtrante facciale FFP2.

È, inoltre, vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili tra cui l'esigenza per le donne in stato di puerperio di allattare il neonato. Anche quest'ultima condizione dev'essere comunicata al Servizio Segreteria ed Organizzazione della Ripartizione Didattica e Servizio agli Studenti almeno 10 giorni prima della data delle prove d'esame. Qualora si presentasse una condizione di questo genere, sarà predisposta un'aula per l'allattamento dove la candidata in stato di puerperio potrà accedere accompagnata da una componente femminile della Commissione giudicatrice. L'accompagnatore/trice del neonato, indicato/a dalla candidata, dovrà rispettare gli stessi obblighi previsti dal presente Piano Operativo specifico per i candidati, compreso quello relativo alla presentazione del referto di cui al punto 4) e quello relativo all'autodichiarazione di cui al punto 5).

La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della Commissione esaminatrice e avverrà mediante deposito presso la postazione utilizzata per il riconoscimento dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per tutti i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale, regolamentati in modalità a senso unico, viene applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di

almeno 2,25 metri. Sarà prioritariamente garantito il deflusso delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità o con particolari patologie e fragilità.

Al termine di ciascuna prova i candidati dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale.

Chiunque sia presente nell'area concorsuale e manifesti, durante la prova concorsuale, sintomi riconducibili al Covid-19, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo febbre, tosse o sintomi respiratori, uno dei membri della commissione avvertirà un addetto al primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'aula E8 (area di pre-triage) dove la persona sintomatica rimarrà in isolamento fino all'arrivo del personale sanitario, se coinvolto, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

#### Personale coinvolto con relativo ruolo

RUOLO	N. Unità
Commissione esaminatrice e segretaria amministrativa	6
Addetto all'organizzazione con compiti di vigilanza sull'area d'ingresso e di uscita dell'aula concorsuale, di presidio all'utilizzo del termoscanner e di ritiro della documentazione di competenza dei candidati	1
Squadra Addetti Primo soccorso	2
Squadra Addetti emergenze	2
Servizio di pulizia e sanificazione	1

#### Informazione e Formazione

I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate a mezzo PEC o Email ordinaria. Il presente Piano operativo specifico è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi entro 10 giorni prima della data di svolgimento della prova scritta.

Il personale addetto all'organizzazione, i componenti della commissione esaminatrice e gli addetti alle squadre di emergenza e primo soccorso sono convocati, entro 5 giorni prima dell'avvio delle prove, per un incontro formativo relativamente al presente Piano operativo e alle procedure di gestione dell'emergenza riportate nel Piano di Emergenza ed Evacuazione allegato.

Lecce,

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Donato DE BENEDETTO)



DE BENEDETTO DONATO  
29.04.2021 12:36:22 UTC

---

#### Piano Operativo

ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI: REVISORE LEGALE PROVE INTEGRATIVE (prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63)

## DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di Candidato all'ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI: REVISORE LEGALE PROVE INTEGRATIVE 2<sup>a</sup> sessione 2019 (prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63)

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dall'Università del Salento per la prevenzione e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

*Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario: per la salvaguardia di interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica; per la salute e sicurezza della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica; per l'attivazione di eventuale assistenza e terapia sanitaria; per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per motivi di rilevante interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del piano di conservazione e scarto dell'ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per esigenze di svolgimento dei regolari servizi amministrativi, di istruzione, formazione, ricerca in ambito accademico, in condizioni di assoluta sicurezza. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Titolare o il suo Responsabile della Protezione dei Dati. Per tutte le altre informazioni sul trattamento consultare la sezione privacy sul sito web istituzionale [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it)*

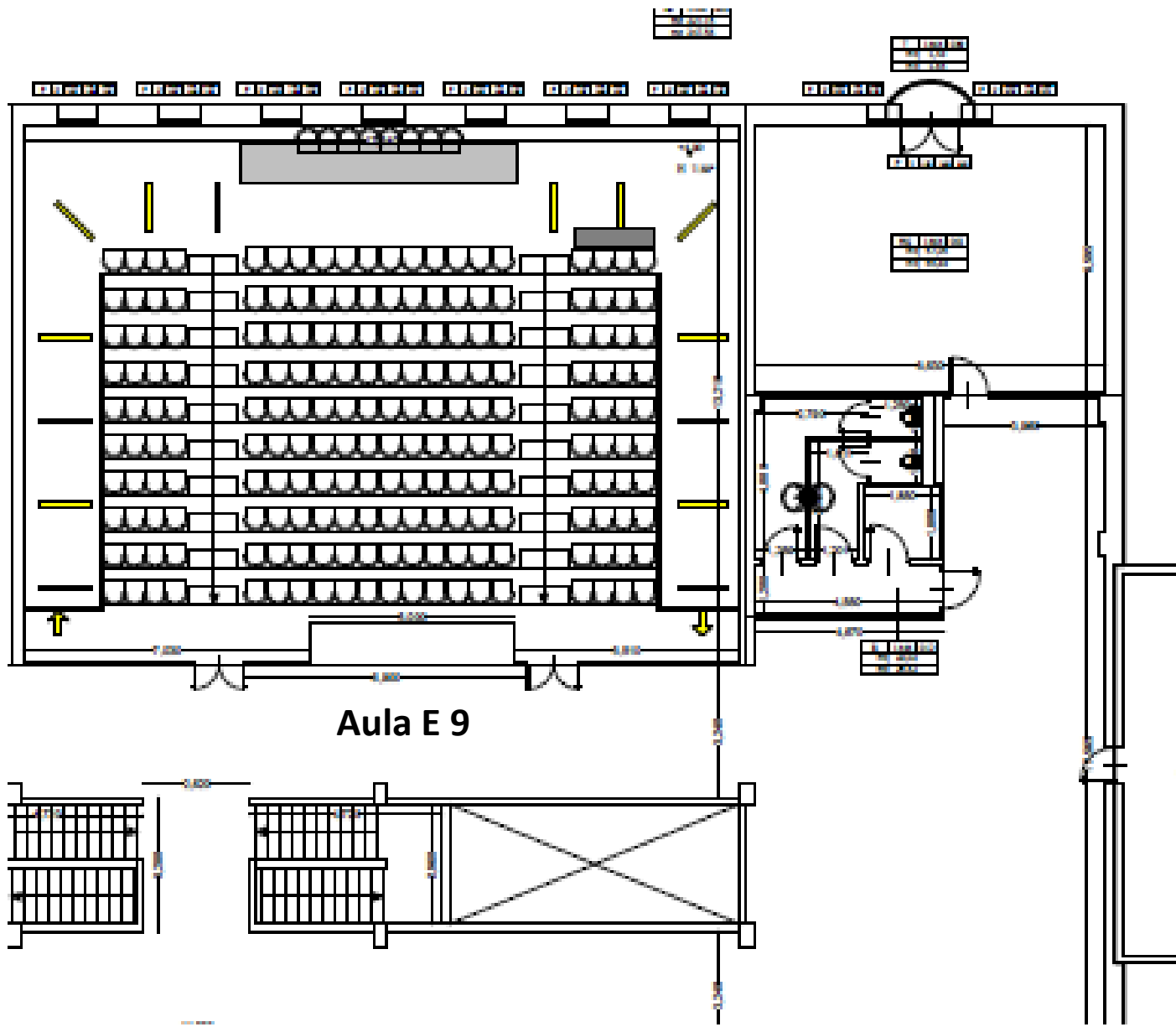
Lecce, il \_\_\_\_\_

FIRMA

---

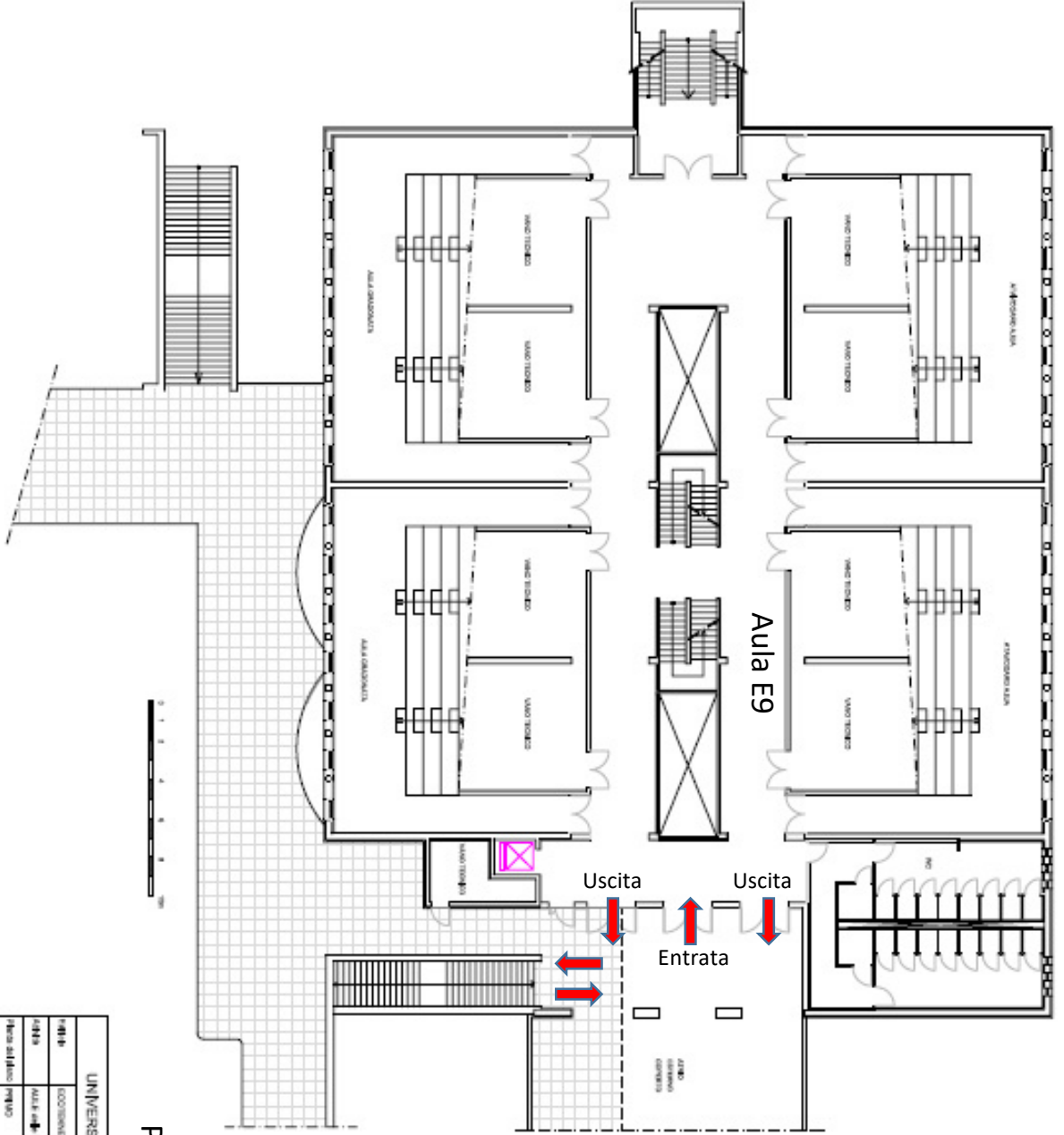
Piano Operativo

ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI: REVISORE LEGALE PROVE INTEGRATIVE (prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63)









PLESSO E

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCO	
Facoltà	ECONOMIA E
Codice	AULA E9 - Facoltà di Economia e Commercio - Edificio E9
Area di studio	PLESSO E