



**Avviso pubblico per la selezione di candidature per la nomina di un componente della Commissione spin-off dell'Università del Salento, interno all'Ateneo, in rappresentanza dell'area umanistico-sociale. Seconda riapertura termini**

Il Rettore dell'Università del Salento avvisa che ai sensi dell'art.17 del "Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Università del Salento, le imprese spin-off della ricerca e le start-up innovative" intende riaprire i termini per l'acquisizione di candidature, tra il personale docente di ruolo dell'Università del Salento, per la nomina di un componente della Commissione spin-off dell'Università del Salento, in rappresentanza dell'area umanistico-sociale.

**DATA DI SCADENZA: 2 ottobre 2018, ore 12.00**

**Art. 1**

Il componente è designato dal Senato Accademico su proposta del Rettore con le modalità esplicitate dall'art. 17 del *Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Università del Salento, le imprese spin-off della Ricerca e le start-up innovative* :

“La Commissione spin-off è composta dal Rettore dell'Università del Salento o da un suo delegato con funzioni di Coordinatore, dal Direttore Generale dell'Università del Salento o da un suo delegato e da altri tre membri, interni all'Ateneo, designati dal Senato Accademico, su proposta del Rettore, selezionati all'interno di una lista di sei candidature facenti riferimento alle tre Aree rappresentative dei settori scientifico disciplinari dell'Ateneo. La scelta dei componenti deve assicurare la presenza, all'interno della Commissione, di profili di competenze di natura aziendale e giuridica al fine di consentire un adeguato svolgimento dei lavori dell'organo.

I membri della Commissione spin-off durano in carica tre anni, senza possibilità di rinnovo dell'incarico e di rielezione.”

**Art. 2**

Il ruolo, i compiti organizzativi ed il funzionamento della Commissione spin-off sono riportati agli artt. 18 e 19 del *Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'Università del Salento, le imprese spin-off della Ricerca e le start-up innovative*.

**Art. 3**

Tutti i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e di onorabilità:

- essere docenti di ruolo in servizio presso l'Università del Salento;
- non aver riportato condanne penali.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I candidati dovranno assicurare un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.



**Art. 4**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata tenuto conto del curriculum scientifico.

**Art. 5**

Ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 2 ottobre 2018** la propria candidatura redatta in carta semplice e sottoscritta con firma autografa, contenente dichiarazione di appartenenza all'area umanistico-sociale e di possesso dei requisiti generali e di onorabilità, accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità con allegato il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto al seguente indirizzo:

“Al Magnifico Rettore dell'Università del Salento presso l'Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali, Piazza Tancredi n. 7 – 73100 Lecce”.

La candidatura deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Documentazione e Archivi – sede del Rettorato;
- per via telematica all'indirizzo PEC dell'Amministrazione Centrale dell'Università [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it).

**Art. 6**

La domanda di candidatura deve, a pena di esclusione:

- a) riportare l'indicazione nell'oggetto della mail pec o sull'esterno della busta “**Avviso pubblico per la selezione di candidature per la nomina di un componente della Commissione spin-off dell'Università del Salento, interno all'Ateneo, in rappresentanza dell'area umanistico-sociale. Seconda riapertura termini**”;
- b) riportare la sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- c) contenere la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità con allegato il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto.

**Art. 7**

Le domande di candidatura pervenute oltre il predetto termine non saranno oggetto di valutazione e si intenderanno non ammissibili. A tale scopo farà fede la data del timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Documentazione e Archivi dell'Università del Salento o la data e l'ora di arrivo della mail pec.

I dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione e il curriculum vitae saranno trattati ai sensi della normativa comunitaria e nazionale vigente in materia per le esclusive finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di designazione.

**Art. 8**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Ateneo [www.unisalento.it](http://www.unisalento.it)

**Art. 9**

Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali.



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Elisabetta Caricato – tel. 0832/292216,  
e-mail: [elisabetta.caricato@unisalento.it](mailto:elisabetta.caricato@unisalento.it)

Lecce, 21.9.2018

f.to      **IL RETTORE**  
(Prof. Vincenzo Zara)