

REGOLAMENTO DI ATENEО PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

1

All. n. 1 NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO

Master universitario di II livello "ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE"

Anno accademico 2020/2021
Master EXECUTIVE

Anno accademico 2020/2021
<input checked="" type="checkbox"/> Nuova proposta <input type="checkbox"/> Rinnovo
Livello <input type="checkbox"/> 1° livello <input checked="" type="checkbox"/> 2° livello
CFU: 60
Direttore del Master: Prof. Pier Luigi Portaluri
Dipartimento proponente: Dipartimento di Scienze giuridiche
Consiglio scientifico: Prof. Pier Luigi Portaluri Prof. Luigi Melica Prof. Massimo Monteduro Prof. Francesco Fabrizio Tuccari Prof. Francesco Vetrò Prof. Marco Brocca Prof.ssa Clara Napolitano Prof. Fabio Caputo Prof.ssa Antonella Longo
Consultazioni con le parti interessate:

REGOLAMENTO DI ATENEО PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

• Soggetto accademico che ha organizzato la consultazione	• Parti consultate	• Modalità della consultazione	• Documenti agli atti	• Reperibilità documenti
• Dipartimento di Scienze giuridiche	<ul style="list-style-type: none"> • ASL Lecce • ASL Taranto • ASL BAT • SanitaService Lecce • Comune di Lecce • Centro Quarta Colosso - Lecce • Centro diagnostico Città di Casarano - Casarano • Regione Puglia 	• Lettere d'invito, colloqui, manifestazioni d'interesse, scambi documentali	• Lettere di formale adesione con impegno a promuovere il Master ed eventualmente sottoscrivere convenzioni per svolgere gli <i>stage</i>	• Segreteria per la formazione <i>post lauream</i> del Dipartimento di Scienze giuridiche

Profilo professionale che il corso intende formare e attività formative:

La nascita dell'accreditamento in sanità, è come noto, ricondotta alla presentazione del programma *Minimum Standards for Hospital*, avvenuta agli inizi del secolo scorso, da parte dell'*American College of Surgeons*, allo scopo di standardizzare le strutture materiali e il *modus operandi* degli ospedali: obiettivo finale era sia il riconoscimento delle istituzioni sospinte da traguardi di eccellenza, sia lo stimolo al miglioramento nei confronti delle strutture meno dotate in termini di capacità prestazionale.

L'accreditamento rappresenta, dunque, uno strumento di promozione del miglioramento continuo nella qualità dei servizi e delle prestazioni, nell'efficacia e nell'appropriatezza della pratica clinica e delle scelte organizzative, nonché nell'uso delle risorse.

Nel nostro sistema, l'accreditamento è stato introdotto con le riforme del Servizio sanitario nazionale degli anni '90 allo scopo di individuare, sulla base di predefiniti criteri di qualità, i soggetti erogatori per conto e a carico del Servizio stesso. La scelta italiana è stata quella di adottare un sistema di accreditamento a regolazione pubblicistica affidato alle Regioni e alle Province autonome, tenute a individuare i requisiti di qualità, stabilire le procedure di rilascio e il sistema dei controlli.

Il Master si propone di formare competenze di elevato livello a contenuto tecnico-giuridico, sanitario, economico e ingegneristico, necessarie sia per coloro che intendono ricoprire la figura professionale di valutatore, sia per coloro i quali afferiscono a strutture soggette a valutazione, sia infine per chi svolge funzioni di controllo e valutazione in materia di accreditamento delle strutture sanitarie. In particolare, il Master offre la possibilità di acquisire competenze specialistiche necessarie all'iscrizione all'Albo dei valutatori per l'accreditamento istituzionale delle

strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui alla disciplina prevista dalla l.r. pugliese n. 9/2017 (“Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all’esercizio, all’accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e sociosanitarie”).

Il Master è rivolto a manager e dipendenti delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, consulenti, liberi professionisti, avvocati, ingegneri, economisti, operatori interni ed esterni al Sistema sanitario, affinché sappiano acquisire conoscenze specialistiche, autonomizzandosi nella gestione delle procedure di accreditamento.

Il Master interessa principalmente laureati magistrali e professionisti interessati a ruoli manageriali legati al management sanitario, ingegneri e operatori sanitari, economisti, perché siano essenziali nelle fasi dell’accreditamento.

Profilo professionale	Funzioni/competenze	Risultati di apprendimento attesi	Attività formative (titolo)
<ul style="list-style-type: none"> • Figure apicali, comunque di livello funzionale, che conoscano i sistemi dell’accreditamento e possano avviare e finalizzare i relativi processi nelle strutture sanitarie e socio-sanitarie d’appartenenza. • Operatori sanitari interni ed esterni alle strutture che ne conoscano i requisiti qualitativi per il rispetto degli standard richiesti ai fini dell’accreditamento e della performance delle strutture sanitarie. • Avvocati, ingegneri, economisti e consulenti variamente denominati che offrano sapere specialistico per un <i>consulting</i> delle strutture sanitarie e socio-sanitarie interessate sia nella 	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione e organizzazione del personale e del lavoro nell’Amministrazione pubblica sanitaria e socio-sanitaria. • Gestione e management delle risorse umane e materiali degli enti pubblici sanitari. • Rapporti con enti di accreditamento di vario livello territoriale per gestire e coordinare domanda e offerta di servizi sanitari. 	<ul style="list-style-type: none"> • I partecipanti al Master apprenderanno le tecniche per accedere alla procedura di accreditamento, gestendone le fasi intermedie, l’esito e il mantenimento del risultato. • In funzione di questo obiettivo, svilupperanno conoscenze specialistiche anche in tema di standard e di requisiti qualitativi delle strutture interessate o comunque soggette ai processi di accreditamento. • Saranno altresì in grado di affrontare la casistica e le problematiche relative all’accreditamento, che potranno adeguatamente gestire con strumenti tecnico-giuridici. 	<p>PROGRAMMA DIDATTICO</p> <p>MODULO A – FONTI E PRINCIPI DEL DIRITTO SANITARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - A1 Il sistema delle fonti nel diritto sanitario - A2 Il diritto farmaceutico e la sicurezza alimentare <p>MODULO B – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E ATTI DI PROGRAMMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - B1 Gli interventi di programmazione Nazionale - B2 I Livelli essenziali di Assistenza - B3 Gli atti di programmazione - B4 Le prestazioni sanitarie <p>MODULO C – ACCREDITAMENTO: LE FONTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - C1 L’accreditamento in Italia

<p>loro globalità, sia nei singoli reparti medico-sanitari.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministratori di enti previdenziali e territoriali che riconoscano la necessarietà di una struttura di elevata qualità sul territorio e ne rilevino i profili qualitativi per il suo accreditamento. 			<ul style="list-style-type: none"> - C2 L'accreditamento in Puglia <p>MODULO D – ACCREDITAMENTO: I REQUISITI</p> <ul style="list-style-type: none"> - D1 L'accreditamento in Italia - D2 Requisiti: le strutture sanitarie - D3 Requisiti: le strutture sociosanitarie <p>MODULO E – SANITÀ DIGITALE E COMUNICAZIONE SANITARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - E1 - Comunicazione sanitaria elettronica - E2 – Sanità digitale <p>MODULO F - LA REMUNERAZIONE DEI SERVIZI SANITARI E SOCIOSANITARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - F1 La remunerazione dei servizi - F2 Gli accordi contrattuali <p>MODULO G - LA QUALITÀ</p> <p>MODULO H - IL CONTROLLO E LA VALUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - H1 - Le aree di attività relative a verifica - H2 - Audit, valutazione e miglioramento della qualità dell'assistenza e della sicurezza delle cure - H3 - Organizzazione e funzionamento dei processi clinico-assistenziali
---	--	--	---

			MODULO I – IL RAPPORTO DI LAVORO CON IL SSN E LE RESPONSABILITA' GIURIDICHE IN AMBITO SANITARIO <ul style="list-style-type: none">- I1 – Il rapporto di lavoro- I2 – Sicurezza sul lavoro in sanità
--	--	--	---

ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO

Il Master è strutturato in 1500 ore (60 CFU) di cui:

- 262 ore di didattica frontale (aula) (40 CFU);
- 375 ore di *project work* (15 CFU), così ripartiti:
 - 250 ore di stage (10 CFU);
 - 125 ore per la prova finale (5 CFU);
- 25 ore di attività seminariale, *webinar* e partecipazione a convegni tematici anche in modalità telematica (5 CFU);
- le rimanenti ore per attività di studio individuale.

Le lezioni in aula si terranno, prevalentemente, nei giorni di:

venerdì e sabato (formula weekend).

Per ragioni legate alla didattica, si possono svolgere incontri formativi in giorni diversi dal venerdì e dal sabato.

Il 20% massimo delle ore di lezione frontali (aula) potrà essere erogato in modalità *e-learning*, salva diversa indicazione del Dipartimento, del Direttore del Master o di altro organo o struttura competente, determinata da situazioni di emergenza o da stato di necessità che impongano o suggeriscano l'adozione di provvedimenti contingibili, indifferibili e urgenti di segno differente. In tal caso sarà adottato il regolamento di Ateneo per la fruizione dei supporti didattici telematici.

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD (Settore Scientifico Disciplinare)	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di Studio individuale	TOT. ORE
MODULO A – FONTI E PRINCIPI DEL DIRITTO SANITARIO		4				
A1 Il sistema delle fonti nel diritto sanitario						
<ul style="list-style-type: none"> - Fonti internazionali, nazionali, regionali; - Il quadro costituzionale; - Il diritto alla salute e l'Unione europea; - L'organizzazione degli enti preposti alla tutela dell'interesse sanitario e sociosanitario: Ministero della Salute; - Pubblico e privato nella sanità: quando un diritto può essere garantito dal mercato. 	IUS/08 IUS/09 IUS/10		8			

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

7

A2 Il diritto farmaceutico e la sicurezza alimentare						
1. I sistemi farmaceutici e l'erogazione dei farmaci.	IUS/10		4			
2. La certificazione HACCP.	IUS/10		4			
3. Il servizio di refezione nelle strutture sanitarie: sicurezza, condizioni contrattuali, tariffe.	IUS/10		8			
		4	24	0	76	100
DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO MODULO B – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E ATTI DI PROGRAMMAZIONE	SSD (Settore Scientifico Disciplinare)	CFU 4	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di Studio individuale	TOT. ORE
B1 Gli interventi di programmazione Nazionale La programmazione degli interventi; il Patto della salute (dal 2014 al 2021).	IUS/10		4			
B2 I Livelli essenziali di Assistenza Lea 1994 e recepimento regionale; Lea 2018	IUS/10		4			
B3 Gli atti di programmazione						
1. Gli atti di programmazione nazionale: DM 70/2015	IUS/10		4			
2. Gli atti di Programmazione regionale in materia sanitaria e socio sanitaria	IUS/10		4			
B4 Le prestazioni sanitarie						
1. Le esenzioni.	IUS/10		4			
2. Le prestazioni specialistiche ambulatoriali.	IUS/10		4			
3. Le prestazioni di pronto soccorso.	IUS/10		4			
4. I farmaci.	IUS/10		4			
		4	32	0	68	100
DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO MODULO C – ACCREDITAMENTO: LE FONTI	SSD (Settore Scientifico Disciplinare)	CFU 3	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di Studio individuale	TOT. ORE
C1 L'accreditamento in Italia						
1. Il procedimento di accreditamento: rapporti tra livelli istituzionali e di governo.	IUS/10		8			

Formattato: Tipo di carattere: 10 pt

REGOLAMENTO DI ATENEIO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

8

2. Le fasi del procedimento e il sistema "delle tre A". Autorizzazione (alla realizzazione, poi all'esercizio), Accreditamento, Accordo contrattuale.						
3. Il Ruolo di AGENAS e delle Agenzie regionali. Conferenza delle regioni; Accordi in materia di accreditamento.	IUS/10		4			
C2 L'accreditamento in Puglia						
1. Gli interventi normativi Regionali	IUS/10		4			
2. Gli atti regolamentari	IUS/10		4			
		3	20	0	55	75
DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO MODULO D – ACCREDITAMENTO: I REQUISITI	SSD (Settore Scientifico Disciplinare)	CFU 6	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di Studio individuale	TOT. ORE
D1 Requisiti: le strutture sanitarie						
1. Le strutture ospedaliere: requisiti generali e specifici.	IUS/10		2			
2. Requisiti strutturali: La struttura ospedaliera nell'ecosistema delle infrastruttura critica sanitaria: aspetti di sicurezza e resilienza.	ING-IND/31-35 ING-IND/01-03- 04-05 ING-INF/01-05		2			
3. Requisiti tecnologico strumentali: Gli strumenti digitali a supporto dell'analisi delle prestazioni dei processi e dei servizi - Cruscotti e report	ING-IND/31-35 ING-IND/01-03- 04-05 ING-INF/01-05		2			
4. Requisiti funzionali: 1. I sistemi informativi ai supporto della gestione processi di erogazione dei servizi ospedalieri. 2. Elementi di gestione della sicurezza e della resilienza delle strutture ospedaliere nell'ambito della gestione di un'infrastruttura critica	ING-IND/31-35 ING-IND/01-03- 04-05 ING-INF/01-05		2			

REGOLAMENTO DI ATENEIO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

9

5. Applicazione dei regolamenti regionali al fine dell'accREDITAMENTO	IUS/10		4				
6. L'accREDITAMENTO: giurisprudenza	IUS/10		4				
D2 Requisiti: le strutture sociosanitarie							
1. Tipologie generali: per minori, per disabili, per anziani, per malati in stato terminale			4				
2. Requisiti strutturali: L'organizzazione delle strutture sociosanitarie e la gestione dei dati e delle informazioni: elementi di governo dei dati	ING-IND/31-35 ING-IND/01-03-04-05 ING-IND/31-35 ING-IND/01-03-04-05 ING-INF/01-05		4				
3. Requisiti tecnologico strumentali Gli strumenti digitali a supporto dell'analisi della qualità dei servizi erogati e percepiti - Cruscotti e report	ING-IND/31-35 ING-IND/01-03-04-05 ING-IND/31-35 ING-IND/01-03-04-05 ING-INF/01-05		4				
4. Requisiti funzionali: i sistemi informativi per la gestione dei processi per l'erogazione dei servizi sociosanitari	ING-IND/31-35 ING-IND/01-03-04-05 ING-IND/31-35 ING-IND/01-03-04-05 ING-INF/01-05		4				
5. Applicazione dei regolamenti regionali al fine dell'accREDITAMENTO	IUS/10		2				
6. AccREDITAMENTO: giurisprudenza	IUS/10		2				
		6	36	0	114	150	
DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO MODULO E - SANITÀ DIGITALE E COMUNICAZIONE SANITARIA	SSD (Settore Scientifico Disciplinare)	CFU 4	N. ore di didattica frontale	di	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di Studio individuale	TOT. ORE

E1 - Comunicazione sanitaria elettronica						
1. <i>Informatica giuridica e comunicazione sanitaria</i> - Il Piano della comunicazione elettronica - La carta dei servizi - Il consenso informato dematerializzato - Le forme di comunicazione in Rete del referto	IUS/20		8			
2. <i>La comunicazione multimediale della Sanità</i> - I siti web della pA in materia di sanità - I siti web non appartenenti all'Amministrazione sanitaria ma dedicati alla salute - I social network nella sanità - La trasparenza	IUS/20		8			
E2 - Sanità digitale						
1. <i>Principi giuridici per l'accessibilità, strumenti e nuovi diritti: il CAD</i> 1. I Servizi digitali sanitari (<i>eHealth</i> e ICT) 2. Il fascicolo sanitario elettronico e il CAD 3. Strumenti giuridici digitali per l'accesso 4. Telemedicina 5. Amministrazione sanitaria digitale: <i>eGovernment</i> 6. <i>Il cloud computing</i> e la gestione dei dati 7. Intelligenza artificiale per <i>eHealth</i>	IUS/20		8			
		4	24		76	100
DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO MODULO F - LA REMUNERAZIONE DEI SERVIZI SANITARI E SOCIO SANITARI	SSD (Settore Scientifico Disciplinare)	CFU 4	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di Studio individuale	TOT. ORE
F1 La remunerazione dei servizi						
1. Le tariffe delle strutture sanitarie e sociosanitarie	IUS/10		4			
2. Economia delle aziende e management delle strutture. <i>L'Activity Based Costing</i>	SECS-P/07		8			
3. Giurisprudenza, casi e questioni sulle tariffe	IUS/10		4			
F2 Gli accordi contrattuali						

REGOLAMENTO DI ATENEUM PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

11

1. Gli accordi contrattuali per le strutture (sanitarie, sociosanitarie, ospedaliere, ambulatoriali) e per i servizi domiciliari	IUS/10 IUS/07		8			
2. Orientamenti giurisprudenziali sugli accordi contrattuali	IUS/10 IUS/07		4			
		4	28	0	72	100
DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO MODULO G - LA QUALITÀ	SSD (Settore Scientifico Disciplinare)	CFU 7	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di Studio individuale	TOT. ORE
1. Principi generali di qualità applicati alle strutture Sociosanitarie	SECS-P/07		4			
2. Qualità e Governo Clinico	MED/09-18-42-44		4			
3. I Processi in sanità. Metodologia di lavoro e individuazione dei requisiti specifici	SECS-P/07		4			
4. Il possesso dei requisiti organizzativi di livello aziendale e dei requisiti di processo, comuni e specifici.	SECS-P/07		4			
5. Percorsi diagnostico Terapeutici assistenziali	MED/09-18-42-44		4			
6. Le quattro fasi del Ciclo di Deming (PDCA, acronimo di Plan-Do-Check-Act, in italiano "Pianificare Fare Verificare Agire")	SECS-P/07		4			
7. L'uso di indicatori nazionali nella valutazione delle performance delle strutture	SECS-P/07		4			
8. L'uso di indicatori di Domanda di processo e di esito	SECS-P/07		4			
9. L'utilizzo di manuali per l'accreditamento e per la Qualità	SECS-P/07		4			
10. L'uso dei Manuali AGENAS	MED/09-18-42-44		4			
11. L'uso dei Manuali Regione Puglia	IUS/10		4			
1. Norme ISO per l'accreditamento e la certificazione degli auditor SGQ ex ISO 9001	SECS-P/07		4			
		7	48	0	127	175

REGOLAMENTO DI ATENEIO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

12

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO MODULO H - IL CONTROLLO E LA VALUTAZIONE	SSD (Settore Scientifico Disciplinare)	CFU 5	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di Studio individuale	TOT. ORE
H1 - Le aree di attività relative a verifica						
1. Area Medica	MED/09-18-42-44		8			
2. Area Chirurgica						
3. Area Emergenza/Urgenza						
4. Area Servizi (Radiodiagnostica, Laboratorio, Farmacia)						
5. Area Materno Infantile						
6. Area Critica						
7. Area Oncologica						
8. Area Territoriale (Salute mentale, Dipendenze, Cure primarie, Prevenzione)						
9. Area Riabilitazione						
10. Area Organizzazione e valutazione di servizi sanitari						
11. Area <i>Risk Management</i>						
12. Area Gestione qualità						
13. Area Ingegneria clinica						
14. Area Gestione risorse umane						
15. Area Formazione e comunicazione						
16. Area Gestione tecnica						
H2 - Audit, valutazione e miglioramento della qualità dell'assistenza e della sicurezza delle cure						
1. Strumenti della <i>Clinical Governance</i> e valutazione delle performance	MED/09-18-42-44		2			
2. Appropriatazza e qualità dei percorsi assistenziali	MED/09-18-42-44		2			
3. Strumenti basati sulle evidenze, metodiche di audit e di riesame sistematico	MED/09-18-42-44		2			
4. Progettazione formativa e cicli di miglioramento	IUS/10-7		2			
5. Esiti e valutazione delle performance	IUS/10-7/		2			
6. Analisi degli eventi avversi e analisi retrospettiva della qualità della documentazione sanitaria	MED/09-18-42-44		2			

H3 - Organizzazione e funzionamento dei processi clinico-assistenziali						
1. Valutazione esterna (audit di terza parte) nel settore della qualità e della sicurezza dei processi clinico-assistenziali	SECS-P/07		2			
2. Gestione della qualità, <i>risk management</i> e <i>management</i> sanitario	SECS-P/07		2			
3. Attività organizzative, relazionali e di comunicazione per il controllo e la valutazione dell'accreditamento	IUS/10		2			
4. Qualità e della sicurezza nell'erogazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie	MED/09-18-42-44		2			
5. L'Albo regionale dei valutatori	IUS/10		2			
		5	30	0	95	125
DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO MODULO I - IL RAPPORTO DI LAVORO CON IL SSN E LE RESPONSABILITA' GIURIDICHE IN AMBITO SANITARIO	SSD (Settore Scientifico Disciplinare)	CFU <u>3</u>	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di Studio individuale	TOT. ORE
I1 - Il rapporto di lavoro						
1. La dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa	IUS/07 IUS/10		4			
2. Diritti e doveri del contratto di lavoro in sanità pubblica e privata	IUS/07 IUS/01		4			
3. La responsabilità medica	IUS/01		4			
I2 - Sicurezza sul lavoro in sanità						
- Il D.Lgs 81/2008 - La formazione sulla sicurezza in sanità - I presidi per la sicurezza in sanità - Il DVR delle strutture sanitarie pubbliche e private	IUS/07		8			
		3	20	0	55	75
Totale didattica frontale		40	262	0	738	1.000
Totale seminari		5	25	0	100	125

Stage		10	0	250	0	250
Prova finale		5	0		125	125
TOTALE		60	287	250	963	1.500

Tabella formattata

Formattato: Allineato al centro

I Master universitari devono prevedere almeno 60 crediti distribuiti di norma nell'arco di un anno accademico.

A norma del D.M. 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di impegno complessivo per studente, compreso lo studio individuale.

Si precisa, inoltre, che il Consiglio scientifico può riconoscere come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, attività formative e di perfezionamento precedentemente seguite delle quali esista attestazione, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Master e sempre che i relativi crediti non siano già compresi tra quelli acquisiti per il conseguimento del titolo che dà accesso al Master, sino a un massimo di 12 crediti formativi universitari.

REQUISITI RICHIESTI DALL'INPS

- Ogni macro-modulo di cui è composto il Master è affidato ad almeno un Docente-Coordiatore di comprovata esperienza, almeno decennale, nel settore della formazione, individuato in base al SSD di pertinenza degli insegnamenti erogati.
- Non meno del 40% delle ore di attività didattica verranno assicurate da docenti con specifica esperienza professionale, di almeno 5 anni, maturata nelle materie di competenza.
- Al fine di garantire in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli iscritti, nonché per assicurare il necessario supporto alla struttura dipartimentale è prevista la presenza di un adeguato numero di tutori, rispetto al numero degli iscritti.
- Sulla piattaforma online dell'Università del Salento (formazioneonline.unisalento.it) verranno messe a disposizione degli iscritti le registrazioni delle lezioni tenute nell'ambito del Master, nonché materiale bibliografico e di approfondimento fornito dai docenti. La visione delle lezioni registrate non sostituisce la frequenza in aula e non entra nel computo della percentuale di frequenza obbligatoria
- Agli iscritti sarà consentito l'accesso, anche in modalità on-line, al patrimonio librario di Unisalento, a quotidiani, periodici, riviste specializzate a cui è abbonata l'Università del Salento.
- Congiuntamente all'avvio delle lezioni del Master verrà attivata una "community" dedicata, partecipata dai docenti del Consiglio scientifico e dagli iscritti, che resterà attiva per non meno di due anni interi dopo il conseguimento del titolo. I partecipanti alla community verranno invitati a partecipare a tutte le iniziative attivate dall'Università del Salento nelle materie attinenti al Master, nonché ad altri eventi ritenuti di rilievo, con tematiche afferenti al percorso formativo e da chiunque organizzati.

Frequenza obbligatoria: Sì No

Percentuale di frequenza obbligatoria: **80%**

Periodo di svolgimento

1/11/2020 – 30/10/2021

Indicare l'impegno giornaliero previsto

Almeno 4 ore giornaliere di lezione, il venerdì e il sabato; in presenza di particolari esigenze sarà previsto un impegno giornaliero fino a 8 ore anche in giorni della settimana diversi da quelli indicati.

Modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova o prove finali.

(Specificare nel dettaglio la tipologia di verifiche che si intende effettuare).

Verifiche periodiche: Su decisione del Direttore del Master, alla conclusione di ogni macromodulo può essere previsto un test a risposta multipla o la redazione di un breve elaborato. Possono essere previsti anche colloqui singoli o collettivi.

Prova finale: lo studente discuterà una tesina su un argomento scelto o assegnato dal *tutor* didattico, di regola in relazione al *project work* sviluppato durante lo svolgimento dello *stage*. Il *project work* potrà essere svolto presso l'amministrazione di appartenenza o presso altra amministrazione ovvero presso un'azienda privata, preferibilmente in forma individuale (ove il *project work* sia svolto in gruppo, dovrà essere oggetto di valutazione specifica l'apporto del singolo). Il *project work* deve vertere su un progetto di miglioramento ovvero di innovazione. Prima dell'avvio del *project work*, è necessario acquisire agli atti formale dichiarazione, resa dall'amministrazione o dall'azienda presso cui il progetto sarà svolto, circa l'utilità del tema di ricerca oggetto del lavoro.

Il *project work* deve contenere i seguenti punti espressi (richiesti obbligatoriamente dall'accreditamento INPS):

- a) Risultato atteso per la PA.
- b) Obiettivi intermedi e obiettivo finale del *project work*.
- c) Indicatori progressivi e finali di raggiungimento degli obiettivi.
- d) Articolazione del lavoro per fasi.
- e) Confronto *as is ... to be*.
- f) Valutazione punti di forza e criticità del progetto.
- g) Analisi dell'utilità del progetto per l'Amministrazione pubblica.
- h) Analisi costi benefici della realizzazione del progetto.
- i) Individuazione potenziali punti di contatto con altre Pubbliche Amministrazioni per migliorare il risultato o ridurre i costi di realizzazione.

Sono previsti almeno due momenti formali e pubblici di valutazione del *project work*, previa individuazione degli indicatori che saranno utilizzati per la valutazione.

I *project work* saranno formalmente trasmessi all'Amministrazione che ha dichiarato l'utilità del tema di ricerca e alle Amministrazioni eventualmente individuate come potenziali partner nella realizzazione.

Posti disponibili

Numero **massimo** di posti disponibili e numero **minimo** di iscritti

Numero massimo: **60**

Numero minimo: **18**

Requisiti di accesso

Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione.

I titoli, in discipline **giuridiche, economiche, sanitarie, biologiche e ingegneristiche**, necessari per accedere al Master di II livello sono:

- laurea italiana conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti al d.m. n. 509/2009;
- laurea italiana specialistica o magistrale con almeno 120 crediti formativi conseguiti;
- titolo di studio universitario di durata biennale, conseguito successivamente a un titolo di studio universitario di durata triennale.

In particolare

- per le discipline **giuridiche** è richiesto il possesso della seguente classe di laurea: **22/S-LMG01-LM63**;
- per le discipline **economiche** è richiesto il possesso di una delle seguenti classi di laurea: **LM56-LM76-LM77**;
- per le discipline **sanitarie** è richiesto il possesso di una delle seguenti classi di laurea: **LM41-LM42-LM46-LM/SNT01-LM/SNT02-LM/SNT03-LM/SNT04**;
- per le discipline **biologiche** è richiesto il possesso di una delle seguenti classi di laurea: **LM06-LM08-LM09-LM13-LM17-LM40-LM75-LM54**;
- per le discipline **ingegneristiche** è richiesto il possesso di una delle seguenti classi di laurea: **LM04-LM18-LM21-LM22-LM23-LM24-LM25-LM26-LM27-LM-28-LM29-LM30-LM31-LM32-LM33-LM34-LM35-LM48-LM66**;

Tutte le classi di laurea su indicate sono sottoposte a regime di equiparazione ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi in ossequio al decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master dovrà essere posseduto alla data di avvio del Master.

Modalità di ammissione

Indicare specificatamente il tipo di selezione che si intende effettuare e il punteggio da attribuire ad ogni parametro del criterio di valutazione nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti.

Una commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e alla formazione delle graduatorie, sulla base dei criteri seguenti:

- Voto di laurea: 2 punti per ogni voto superiore a 100/110 per un totale di 20 punti e ulteriori 5 punti per la lode.
- Altri corsi di perfezionamento di durata annuale o superiore: fino a 10 punti.
- Altri corsi di perfezionamento di durata inferiore: 3 punti per ogni trimestre per un totale di 9 punti.
- Altra laurea triennale: 8 punti.
- Altra laurea quadriennale o specialistica: 12 punti.
- Abilitazioni: fino a 8 punti.

- Pubblicazioni: fino a 8 punti.
- Solo per i dipendenti di amministrazioni pubbliche (*requisito INPS*), relazione del datore di lavoro in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente: fino a 20 punti.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato verrà espresso in centesimi. A parità di punteggio sarà valutato il voto di laurea.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione solo nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti. Nell'ipotesi in cui il numero non superi 60 unità, l'art. 8, comma 5, seconda parte, del nuovo regolamento dei Master prevede la seguente procedura semplificata: *"... Nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti non si procederà alla selezione prevista dal comma precedente. In tale ipotesi, all'esito della positiva verifica amministrativa svolta dai competenti uffici del Dipartimento competente in ordine al possesso dei requisiti d'accesso, si procederà all'approvazione dell'elenco degli ammessi con provvedimento del Direttore del Dipartimento ..."*.

Scadenze

Data di inizio corso: entro il **01 novembre 2020**.

Contributo d'iscrizione dei Master.

Le risorse sono versate all'Amministrazione centrale, che, trattenuto il 24% delle entrate, trasferirà la quota rimanente al Dipartimento che ha l'incarico della gestione contabile del Master.

L'iscrizione al Master richiede un contributo di

€ 7.500,00:

L'iscrizione dà diritto ad utilizzare un pacchetto di servizi consistenti in:

- fruizione di supporti telematici (lezioni videoregistrate e caricate su piattaforma dedicata e tutoring e-learning). La fruizione di lezioni videoregistrate è utile al fine di un ripasso o per l'approfondimento di particolari argomenti, successivamente all'evento formativo realizzato in aula. La fruizione di lezioni videoregistrate non può essere considerata come frequenza e, pertanto, non contribuisce a maturare la percentuale minima di frequenza richiesta.
- accesso alle dotazioni strumentali del Master
- su istanza dello studente e in caso di particolari necessità documentate, la Direzione del Master potrà attribuire la qualità di frequenza a lezioni seguite in piattaforma e-learning, previa verifica della reale e corretta fruizione delle lezioni.

Eventuali agevolazioni previste per i partecipanti

Per max 5 partecipanti ammessi e immatricolati che non beneficiano di altre borse o contributi, pubblici o privati, potranno essere previste, al superamento della soglia di 25 studenti **immatricolati**, agevolazioni economiche fino al 30% del costo del Master, sulla base dei seguenti concomitanti criteri:

- reddito ISEE inferiore a € 22.000,00;
- voto di laurea con lode;

- età inferiore ai 28 anni alla data dell'immatricolazione.

Enti e/o soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso

Sono in fase di sottoscrizione convenzioni con enti pubblici e privati al fine di collaborare alla realizzazione del Master o per ospitare studenti per lo svolgimento degli stage.

Hanno dato adesione:

- ASL Lecce;
- ASL Taranto;
- ASL BAT;
- SanitaService;
- Comune di Lecce;
- Centro Quarta Colosso, Lecce;
- Centro diagnostico Casarano;
- Regione Puglia.

Sede di svolgimento delle attività

Dipartimento di Scienze giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R3 – 73100 LECCE

T (+39)0832 29 8450; F (+39) 0832 29 8449.

Sede amministrativa/organizzativa del corso

Dipartimento di Scienze giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R3 – 73100 LECCE

T (+39) 0832 29 8453; F (+39) 0832 29 8449; masterdsg@unisalento.it.

Informazioni di carattere didattico

Formazione post lauream – Dipartimento di Scienze giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R3 – 73100 LECCE

T (+39) 0832 29 8453; F (+39) 0832 29 8449; masterdsg@unisalento.it.

Informazioni di carattere amministrativo

Formazione post lauream – Dipartimento di Scienze giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R3 – 73100 LECCE

T (+39) 0832 29 8453; F (+39) 0832 29 8449; masterdsg@unisalento.it.

Codice campo modificato

Tabella formattata

Codice campo modificato

Referente amministrativo del Master

dott.ssa Carla Trevisi

*Dipartimento di Scienze giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R1 – 73100 LECCE**T (+39) 0832 29 8453; F (+39) 0832 29 8449; carla.trevisi@unisalento.it.*

Codice campo modificato

Dotazioni del Master

Le dotazioni strumentali del Master comprendono:

- 1 pc ogni 3 iscritti al corso, collegati in rete e con accesso a internet, nonché la presenza di stampanti e di fotocopiatrici a disposizione degli studenti;
- aule attrezzate 2.0;
- accesso alla biblioteca del Dipartimento e accesso telematico al catalogo bibliotecario di Ateneo;
- accesso gratuito a internet nella sede di svolgimento delle lezioni tramite la rete WI-FI di Ateneo (gli studenti saranno dotati di credenziali per l'accesso);
- accesso alla mensa universitaria del Campus Ecotekne a prezzi concordati.

Il Master si adegua alle previsioni contenute nello “Avviso ricerca e selezione Master Universitari, per l'erogazione di contributi ai master universitari al fine di facilitare la partecipazione di dipendenti delle amministrazioni pubbliche” emesso dall'INPS e dalla SNA, per gli iscritti che saranno destinatari dei contributi alle spese di iscrizione per i master di II° livello, messi a disposizione da tali soggetti.

In particolar modo, è previsto che, relativamente alle Borse INPS e SNA:

- l'Università del Salento ovvero il Dipartimento di Scienze giuridiche comunicheranno alla SNA (via dei Robilant n. 11 - Roma) le date delle selezioni per l'accesso al Master almeno 20 giorni prima;
- l'elenco dei candidati ammessi al Master, corredato dall'autocertificazione in cui i partecipanti dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere i benefici messi a disposizione da INPS ovvero da SNA e dall'eventuale ordine di preferenza tra le borse INPS e SNA, sarà trasmesso all'INPS, con indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi, anche al fine di permettere l'attribuzione delle borse;
- le presenze dovranno essere trasmesse, a scadenza trimestrale, alla Direzione Regionale/Direzione di Coordinamento Metropolitano INPS competente per territorio in relazione alla sede legale del soggetto proponente;
- ciascun project work, individuato come il migliore del Master, dovrà essere trasmesso all'INPS e alla SNA, che potranno pubblicarlo sui rispettivi siti;
- nelle attività di promozione di ogni iniziativa formativa selezionata, il Dipartimento di Scienze giuridiche, in qualità di soggetto proponente, dovrà fare esplicito riferimento al numero di posti riservati rispettivamente all'INPS e/o alla SNA. La promozione dell'iniziativa formativa proposta sarà avviata e coordinata congiuntamente a INPS e SNA;
- il Dipartimento di Scienze giuridiche dovrà organizzare una giornata dedicata alla presentazione pubblica delle predette iniziative formative, durante la quale dovrà essere previsto l'intervento di un oratore in rappresentanza di INPS e SNA;

- il Dipartimento di Scienze giuridiche organizzerà, inoltre, una giornata dedicata alla consegna dei diplomi o attestati, nel corso della quale INPS e SNA si riservano la facoltà di intervenire con un proprio rappresentante.

Il presente Master è coerente con gli obiettivi della SMART SPECIALIZATION STRATEGY della Regione Puglia e consente la partecipazione all'Avviso pubblico regionale n. 2/FSE/2020 "PASS LAUREATI 2020" Voucher per la formazione post-universitaria – nell'ambito del P.O.R. PUGLIA FESR_FSE 2014-2020 – FONDO SOCIALE EUROPEO 2014IT16M2OP002.

Piano finanziario:

ENTRATE

- contributi di iscrizione;
- eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni.

USCITE

- spese generali di Ateneo;
- costi per la docenza;
- spese di funzionamento;
- eventuali richieste per strumentazioni e attrezzature

La gestione contabile dei Master è affidata al Dipartimento proponente. Ove il Master preveda la partecipazione di soggetti e/o enti esterni, la gestione è affidata comunque a un Dipartimento. I Master devono essere interamente autofinanziati.

- Il budget finanziario deve essere calcolato sulla previsione all'interno del *range* minimo e massimo previsto, in modo tale da rispettare il principio dell'autofinanziamento del corso.
- Con riferimento al numero massimo di iscritti sarà possibile prevedere nel piano finanziario *range* percentuali massimi di utilizzo delle somme aggiuntive ottenute rispetto al numero minimo previsto.
- È necessario prevedere un tutor ogni 6 studenti e un tutor e-learning per la realizzazione e pubblicazione dei supporti video e la gestione delle attività didattiche telematiche, con adeguata imputazione dei costi.

Le somme aggiuntive ottenute, al netto del 24% che dovrà comunque essere destinato all'amministrazione centrale, saranno ripartite dal Dipartimento secondo il seguente prospetto:

- Costo docenti – (*il costo dei docenti non prevede alcuna destinazione aggiuntiva in quanto si applicano le massime tariffe consentite dal Regolamento dei Master*)

- Attività tutoraggio fino ad un massimo del 15% per ciascun *tutor*;
- Cancelleria fino ad un massimo del 20%;
- Spese varie: fino ad un massimo del 20%;
- Acquisto materiale: fino ad un massimo del 30%;

Le somme (o una parte di esse) potranno essere, altresì, accantonate per le successive edizioni del Master.

**Master universitario di I/II livello “ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIOSANITARIE”
A.A. 2020/2021**

BUDGET FINANZIARIO

ENTRATE		Previsione x numero minimo di 18 immatricolati	Previsione x numero massimo di 60 immatricolati
Quota d'iscrizione individuale	€ 7.500,00	€ 135.000,00	€ 450.000,00
Eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni			
Totale Entrate		€ 135.000,00	€ 450.000,00

USCITE		Previsione x numero minimo di 18 iscritti	Previsione x numero massimo di 60 iscritti
Costo Docenti	Costo orario lordo 262 ore di lezione 100,00 euro a ora	€ 26.200,00	€ 26.200,00
	Costo orario lordo	€ 2.500,00	€ 2.500,00

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

22

	25 ore di seminari 100,00 euro a ora		
Costi di Direzione		€ 900,00	€ 10.000,00
Costi per attività di tutoraggio		€ 40.000,00	€ 71.800,00
Spese di cancelleria e promozione		€ 12.000,00	€ 14.500,00
Spese varie		€ 6.000,00	€ 7.800,00
Spese per l'acquisto e la manutenzione di strutture informatiche e di materiale didattico		€ 15.000,00	€ 19.500,00
Accantonamento		€ 0,00	€ 189.700,00
Quota Ateneo (24%)		€ 32.400,00	€ 108.000,00
Totale Uscite		€ 135.000,00	€ 450.000,00

Si rammenta che, nella previsione delle entrate rivenienti dalle quote di iscrizione, non si dovrà tenere conto del numero di unità di personale tecnico-amministrativo ammesse a partecipare sulla base del vigente regolamento per la formazione del personale tecnico-amministrativo.

Il Direttore del Master

[F.to \(Prof. Pier Luigi Portaluri\)](#)

Il Direttore del Dipartimento

Per presa d'atto e presa visione del progetto

[F.to \(Prof. Luigi Melica\)](#)