

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI**NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello*****AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE***

Anno Accademico 2018-2019	
<input type="checkbox"/> Nuova Proposta	<input checked="" type="checkbox"/> Rinnovo
Livello 1° livello	<input checked="" type="checkbox"/> 2° livello
CFU 60	
Direttore del Master: Prof. Pier Luigi Portaluri	
Dipartimento proponente: Dipartimento di Scienze Giuridiche	
Consiglio Scientifico:	Prof. Pier Luigi Portaluri Prof. Francesco Vetrò Prof. Francesco Fabrizio Tuccari Prof. Massimo Monteduro Prof. Marco Brocca Prof. Marco Mancarella Prof. Enrico Mauro
Il Consiglio potrà riunirsi anche in modalità telematica	

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

Consultazione con le parti interessate:				
Soggetto accademico che ha organizzato la consultazione	Parti consultate	Modalità della consultazione	Documenti agli atti	Reperibilità documenti
Dipartimento di Scienze giuridiche	<ul style="list-style-type: none"> • CST UIL Lecce • UIL Pensionati Lecce • SO.SE.CIT. srl • Associazione di volontariato ADA Salento • Patronato ITAL UIL • Associazione Culturale Spazi Aperti • CISL Lecce • Comune di Melpignano • Comune di Lecce • Regione Puglia 	Colloqui e scambi documentali	Lettere di formale adesione con impegno a promuovere il Master ed eventualmente sottoscrivere convenzioni per effettuare gli Stage	Segreteria Formazione <i>post lauream</i> del Dipartimento di Scienze Giuridiche
-				
Profilo professionale	Funzioni/competenze	Risultati di apprendimento attesi	Attività formative (titolo)	
Si intende formare una figura dirigenziale, professionale a elevata responsabilità che sia in grado di curare l'attuazione delle linee di indirizzo individuate per lo sviluppo dell'attività	<p>Competenze direttive e organizzative del personale e del lavoro nella pubblica Amministrazione.</p> <p>Svolgimento di funzioni gestionali e di <i>management</i> delle risorse umane e materiali degli uffici e degli enti pubblici.</p>	<p>Incremento delle conoscenze nell'ambito del diritto amministrativo e delle sue connessioni con la normativa penalistica, sulla <i>privacy</i> e sulla digitalizzazione delle pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Formazione dei partecipanti in relazione ai loro obblighi e alle loro responsabilità pubbliche e disciplinari.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modulo A – L'organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle PP.AA. (48 ore) • Modulo B. <ul style="list-style-type: none"> • Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo • Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del 	

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

<p>amministrativa. Sono ricompresi in questa figura due livelli: superiore (o generale) e inferiore (o non generale).</p> <p>Ulteriori figure professionali che si intendono formare sono quelle del funzionario e dell'istruttore direttivo amministrativo, i quali svolgono compiti di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro, staff o uffici con responsabilità di gestione e di risultato</p>	<p>Copertura di ruoli apicali nell'ambito degli uffici.</p> <p>Rapporti con il pubblico e istituzionali.</p>	<p>Acquisizione di conoscenze di natura giuridico-amministrativa utili per il superamento dei concorsi nelle pp.AA. e per la progressione di carriera.</p> <p>Alta formazione a dipendenti, funzionari e dirigenti delle pubbliche Amministrazioni centrali e locali, in possesso comunque di un titolo universitario, per dar loro l'opportunità di svolgere un'attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale, propedeutica alla progressione di carriera.</p>	<p>procedimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modulo C <ul style="list-style-type: none"> • Modulo C.1 Amministrazione digitale • Modulo C.2 Privacy • Modulo D – La disciplina dei contratti pubblici, E-procurement, Codice degli appalti e obblighi digitali • Modulo E – La disciplina anticorruzione e per la trasparenza • Modulo F – I reati contro l'Amministrazione pubblica • Modulo G – Amministr//Azione (
---	--	---	--

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

Ordinamento didattico del corso

Il Master è strutturato in 1500 ore (60 CFU) di cui:

- 268 ore di didattica frontale, (40 CFU);
- 250 ore di *stage* (10 CFU);
- 125 ore per la prova finale (5 CFU);
- 25 ore di attività seminariale, *webinar* e partecipazione a convegni tematici anche in modalità telematica (5 CFU);
- le rimanenti ore in attività di studio individuale.

Le lezioni in aula si terranno, prevalentemente, nei giorni di:

- venerdì e sabato (formula *week-end*)

Non è escluso che, per ragioni legate alla didattica, si possano svolgere incontri formativi in giorni diversi dal venerdì e dal sabato.

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

Proposta di piano didattico (268 ore)

Denominazione		SSD	CFU	Struttura del credito			TOT. ORE
Insegnamento							
		SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	
Modulo A – L'organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle PP.AA. (coord. M. Brocca)							
1. Le relazioni tra lo Stato e le altre Amministrazioni: rapporti funzionali e strutturali.		IUS/08		8			
2. Il sistema dei controlli nell'ordinamento italiano: Controlli di regolarità amministrativo-contabile - controlli esterni e interni sulla gestione delle Amministrazioni - controlli sui soggetti privati in controllo pubblico o regolati e finanziati da pubbliche Amministrazioni		IUS/09		8			
3. Modelli di approfondimento teorico-pratici dei controlli: - di legalità; - efficienza; - delle <i>performance</i> ; - anticorruzione.		IUS/10		8			
4. Rapporto di lavoro con le PP.AA: pubblico impiego e recente evoluzione normativa. Dirigenza pubblica: accesso e conferimento degli incarichi dirigenziali; lo spoils system. Funzione pubblica e responsabilità: le diverse ipotesi di responsabilità.		IUS07		8			
5. Principi di economia delle Amministrazioni pubbliche. - Amministrazione di risultato: programmazione e pianificazione nelle Amministrazioni pubbliche.		IUS/10		8			

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

6. Applicazioni teorico-pratiche su: - <i>accountability</i> : i sistemi di rendicontazione (contabilità pubblica, contabilità economica e bilancio sociale); - finanziamento e spesa: procedure di acquisto: - MePA; - Ruolo di Consip S.p.A.; - Green public procurement..	SECS/P07		8			
Totale Modulo A		8	48	0	152	200
Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo (coord. F.F. Tuccari)	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE
1. L'attività amministrativa; - il procedimento amministrativo: nozione, evoluzione e funzione; la legge n. 241/1990; - i principi procedurali; - ambito di applicazione della legge n. 241/1990 e livelli essenziali delle prestazioni; - certezza dei tempi del procedimento; - <i>procedimento e ius superveniens</i> .	IUS/10		8			
2. Fasi del procedimento: - iniziativa; - istruttoria; - responsabile del procedimento: individuazione, funzioni, responsabilità; - partecipazione: la comunicazione di avvio del procedimento; - preavviso di diniego <i>ex art. 10-bis</i> .	IUS/10		8			
3. Sub-fasi eventuali: - conferenza dei servizi: natura, funzioni, tipologie, effetti del dissenso espresso in conferenza; - pareri; - valutazioni tecniche.	IUS/10		4			
4. Le liberalizzazioni e la SCIA.	IUS/10		4			
Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento (coord. P.L. Portaluri)						
1. La fase decisoria e la conclusione del procedimento amministrativo. – Il provvedimento e la sua motivazione. – Gli accordi. – I silenzi significativi.	IUS/10		8			

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

2. Patologie: - annullabilità e nullità; - vizi non invalidanti <i>ex art. 21-octies</i> , co. 2, l. n. 241/'90; - illegittimità comunitaria; - silenzio-inadempimento; - provvedimento tardivo e danno da ritardo.	IUS/10		4			
3. L'autotutela e i provvedimenti di secondo grado: - la c.d. riforma Madia (l. n. 124/'15); - i provvedimenti confermativi e di riesame; - la revoca e l'annullamento d'ufficio; - l'autotutela come rimedio contro la <i>maladministration</i> .	IUS/10		8			
Totale modulo B		7	44	0	131	175
Modulo C.1 Amministrazione digitale (coord. M. Mancarella)	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE
1. Agenda Digitale e Piano triennale per l'informatica nella PA - Evoluzione storica del Codice dell'Amministrazione Digitale - Switch-off digitali - Le regole tecniche/Linee guida Agid - Open Government Data	IUS/20		8			
- Chief Digital Officer e CAD: ruolo, strumenti e responsabilità	IUS/20		4			
2. Gestione documentale digitale - Archiviazione digitale, conservazione digitale e cloud computing - Patrimonio informativo pubblico e riuso - Atto amministrativo elettronico, impugnabilità e class action amministrativa "digitale" - Protocollo informatico e SPC	IUS/20		8			
3. Identità digitale - PEC e firme elettroniche - CAD e tributi - Censimento, razionalizzazione e reingegnerizzazione della PA - Social network e strategie multimediali di comunicazione pubblica - Siti informatici istituzionali - profili informatico-giuridici dell'Albo online e Amministrazione trasparente - Digital crimes e prove informatiche nel processo	IUS/20		8			

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

Modulo C.2 Privacy (coord. M. Mancarella)			0			
1. - Autorità Garanti nazionali ed europee, organismi sovranazionali e giurisprudenza - Data Protection Officer e Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R. - General Data Protection Regulation): ruolo, strumenti e responsabilità - Obblighi di compliance interna ed esterna (accountability e obbligo di rendicontazione degli adempimenti, Registro Attività di trattamento, etc.) - Modello Organizzativo e policy applicabili alle PA: gli impatti sui processi e sull'organizzazione - Analisi dei rischi, misure di sicurezza e valutazione d'impatto privacy (privacy impact assessment)	IUS/20		8			
2. Trasferimento di dati personali all'estero: Binding Corporate Rules, Clausole standard UE e altri strumenti (Safe Harbour e Privacy Shield) - Sanzioni amministrative e Responsabilità penali in materia di privacy - Comunicazioni elettroniche, cloud computing e l'outsourcing: profili privacy - Rapporto tra il Regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. 196/2003 in tema di controllo dei lavoratori: analisi delle normative applicabili e delle disposizioni in vigore - Amministratore di sistema nel provvedimento del Garante Privacy	IUS/20		8			
3. Privacy e proprietà intellettuale - Privacy & social network, cookie e altre tecnologie di tracciamento - Normative relative agli scopi giornalistici: diritto all'oblio, diritto di cronaca/critica - Privacy e Albo Pretorio - Privacy e Amministrazione trasparente - Privacy e accesso documentale/civico	IUS/20		4			
Totale Modulo C		7	44	0	131	175
Modulo D – La disciplina dei contratti pubblici, E-procurement, Codice degli appalti e obblighi digitali (coord. P.L. Portaluri - M. Mancarella)	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

1. I contratti pubblici nella normazione nazionale ed europea. – Gli appalti pubblici, le concessioni e le nuove forme di partenariato pubblico-privato. – I contratti esclusi dal codice dei contratti: la disciplina generale e speciale applicabile.	IUS/10		8			
2. La formazione del contratto pubblico: - le procedure a evidenza pubblica; - le procedure negoziate e il dialogo competitivo; - il partenariato per l'innovazione; - il <i>project financing</i> .	IUS/10		8			
3. Il procedimento di gara: modelli teorico-pratici. (8 ORE)	IUS/10		8			
4. Il processo dei contratti pubblici nei settori speciali dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali.	IUS/10		8			
5. Il rapporto tra il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD (d.lgs. 82/2005) e il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (d. lgs 163/2006): gli strumenti CAD e le aste elettroniche, i sistemi dinamici di acquisizione e l'utilizzo in genere dei mezzi elettronici nelle procedure d'appalto; obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione e obbligo a carico delle Stazioni Appaltanti di dotarsi di piattaforme telematiche per la gestione delle gare; Mercato elettronico della PA (MEPA)	IUS/20		8			
Totale Modulo D		6	40	0	110	150
Modulo E – La disciplina anticorruzione e per la trasparenza	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE
1. La disciplina anticorruzione: i fondamenti costituzionali;- i soggetti istituzionali preposti alla prevenzione della corruzione; - i compiti, le funzioni e le responsabilità; - l'ANAC; - il responsabile per la prevenzione della corruzione in servizio	IUS/08		8			

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

presso la p.A.; - la rete dei referenti; - le incompatibilità all'assunzione di incarichi pubblici: il d.lgs. n. 39/'13; - il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/'13); - la rotazione; - misure di contrasto alla corruzione, enti a partecipazione pubblica e imprese private; - la tutela del <i>whistleblowing</i> .						
2. La disciplina per la trasparenza: - gli obblighi di pubblicazione (relativi all'organizzazione e all'attività della p.A., all'uso delle risorse pubbliche, alle prestazioni e ai servizi erogati e ai settori speciali, cioè ai contratti pubblici, alla sanità, all'ambiente); - l'accesso ai documenti e la pubblicità; - l'accesso civico.	IUS/09		8			
3. La vigilanza e il sistema sanzionatorio: - le sanzioni anticorruzione; - le sanzioni per l'attuazione della trasparenza.	IUS/10		8			
Laboratorio: come redigere un piano di prevenzione della corruzione.	NN		8			
Laboratorio: approfondimento di casi pratici tra esigenze di pubblicità e di riservatezza degli interessati.	NN		8			
Totale		6	40	0	110	150
Modulo F – I reati contro l'Amministrazione pubblica (coord. G. De Simone – R. Adorno)	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE
1. Reati mediante abuso della qualità: abuso d'ufficio, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, rivelazione di segreti d'ufficio; - reati contro il buon andamento della p.A.: rifiuto e omissione di atti d'ufficio; rapporti con il procedimento amministrativo; turbata libertà del procedimento di scelta del contraente e turbativa d'asta. Rapporti con la	IUS/16		4			

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

responsabilità disciplinare; - reati contro il patrimonio della p.A.: truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche; - reati contro la fede pubblica.						
2. Illiceità penale, illegittimità amministrativa e anticorruzione: - conflitto d'interessi e procedimentalizzazione dell'obbligo di astensione; - nuove norme incriminatrici introdotte dalla legge n. 190/12; - <i>best practices</i> in tema di prevenzione dei delitti contro l'Amministrazione pubblica e piani anticorruzione.	IUS/17		4			
3. I modelli organizzativi di prevenzione dei reati nelle società miste: d.lgs. n. 231/01.	IUS/17		4			
4. I reati edilizi. (4 ORE)	IUS/17		4			
5. Amministrazione e processo penale.	IUS/17		4			
6. Rapporti fra responsabilità penale e responsabilità contabile.	IUS/17		4			
Laboratorio: la redazione di un "Modello organizzativo" ex l. n. 231/01.	IUS/17		4			
Totale Modulo F		3	28	0	47	75
Modulo G – Amministr//Azione (coord. P.L. Portaluri)	SSD	CFU	Ore	Altre ore	Ore studio	Tot. Ore
1. Il controllo del territorio nello sguardo dal mare	IUS/10		4			

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

2.Il paesaggio. Le sue regole, i suoi diritti.	IUS/10		4			
3.Sul territorio. Impegni e percorsi per nuove idee dell'abitare	IUS/10		4			
4.La "rilevanza paesaggistica": i titoli abilitativi dopo il d.P.R. 3 febbraio 2017, n.31	IUS/10		4			
5.Tutelare la natura, proteggere il futuro	IUS/10		4			
6.Istituti di credito e gestione degli interessi pubblici	IUS/5- IUS/10		4			
TOTALE Modulo G		3	24	0	51	75
TOTALE DIDATTICA FRONTALE		40	268	0	732	1000
ATTIVITÀ SEMINARIALE, CONVEGNI E WEBINAR		5	25	0	100	125
STAGE		10	0	250	0	250
PROVA FINALE		5	0	0	125	125
TOTALE		60	293	250	957	1500

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

I Master universitari devono prevedere almeno 60 crediti distribuiti di norma nell'arco di un anno accademico.

A norma del D.M. 270/04 ad 1 credito formativo corrispondono 25 ore di impegno complessivo per studente, compreso lo studio individuale.

Si precisa, inoltre, che il Consiglio Scientifico può riconoscere come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, attività formative e di perfezionamento precedentemente seguite delle quali esista attestazione, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Master e sempre che i relativi crediti non siano già compresi tra quelli acquisiti per il conseguimento del titolo che dà accesso al Master, sino a un massimo di 12 crediti formativi universitari.

Frequenza obbligatoria: Sì No

Percentuale di frequenza obbligatoria: 80%

Periodo di svolgimento

Indicare la data di inizio e di termine delle attività e l'impegno giornaliero.

- Data di inizio: 01/11/2019
- Data di conclusione: 30 OTTOBRE 2020.
- Almeno 4 ore giornaliere.
- In presenza di particolari esigenze sarà previsto un impegno giornaliero fino a 8 ore anche in giorni della settimana diversi da quelli indicati.

Modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova o prove finali.

(Specificare nel dettaglio la tipologia di verifiche che si intende effettuare).

Per le verifiche periodiche: alla conclusione di ogni modulo è previsto un test a risposta multipla o la redazione di un breve elaborato. Possono essere previsti anche colloqui singoli o collettivi

Per la prova finale: lo studente discuterà una tesina su un argomento scelto o assegnato dal tutor didattico, di regola in relazione al *project work* sviluppato durante lo svolgimento dello *stage*.

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

Posti disponibili

Numero **massimo** di posti disponibili e numero **minimo** di iscritti

Numero massimo: 40

Numero minimo: 18

Requisiti di accesso

Titoli di studio richiesti per l'ammissione al corso e relativa denominazione (laurea/e ante-riforma, n. della/e classe/i di laurea, n. della/e classe/i di laurea specialistica/magistrale).

I titoli, in qualunque disciplina, necessari per accedere al Master di II livello sono:

- laurea italiana conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti al D.M. 509/99;
- laurea italiana specialistica o magistrale con almeno 120 crediti formativi conseguiti;
- titolo di studio universitario di durata biennale, conseguito successivamente a un titolo di studio universitario di durata triennale.

Modalità di ammissione

Indicare specificatamente il tipo di selezione che si intende effettuare e il punteggio da attribuire ad ogni parametro del criterio di valutazione nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti.

Una Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e alla formazione delle graduatorie sulla base dei seguenti criteri:

- Voto di laurea: 1 punto per ogni voto superiore a 100/110 per un totale di 10 punti
2 punti per la lode
- Altri corsi di perfezionamento di durata annuale o superiore: fino a 5 punti
- Altri corsi di perfezionamento di durata inferiore: 1 punto per ogni trimestre per un totale di 3 punti
- Altra laurea triennale: 3 punti
- Altra laurea quadriennale o specialistica: 5 punti
- Abilitazioni: fino a 3 punti
- Pubblicazioni: fino a 3 punti

A parità di punteggio sarà valutato il voto di laurea.

Scadenze

Data indicativa di inizio corso: 1 novembre 2019

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

Contributo d'iscrizione dei master.

Le risorse sono versate all'Amministrazione centrale, che, trattenuto il 24% delle entrate, trasferirà la quota rimanente al Dipartimento che ha l'incarico della gestione contabile del Master.

L'iscrizione al Master richiede un contributo di €3.500,00

Contributo di iscrizione per uditori (indicare importo per ciascun modulo):

Il Contributo di iscrizione per uditori ad ogni modulo è di € 500,00. La partecipazione al Modulo dà diritto a un attestato di frequenza (con partecipazione ad ALMENO 80% delle ore di didattica)

Eventuali agevolazioni previste per i partecipanti

Enti e/o soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso

- CST UIL Lecce
- UIL Pensionati Lecce
- SO.SE.CIT. srl
- Associazione di volontariato ADA Salento
- Patronato ITAL UIL
- Associazione Culturale Spazi Aperti
- CISL Lecce
- Comune di Melpignano
- Comune di Lecce
- Regione Puglia
- INPS

Sede di svolgimento delle attività

Dipartimento di Scienze Giuridiche - Complesso Ecotekne – Pal. R 3
73100 LECCE (+39) 0832 29 8450 - F (+39) 0832 29 8449

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

Sede amministrativa/organizzativa del corso

*Dipartimento di Scienze Giuridiche - Complesso Ecotekne – Pal. R3
73100 LECCE (+39) 0832 29 8453 - F (+39) 0832 29 8449*

Informazioni di carattere didattico

*Formazione post laurea - Dipartimento di Scienze Giuridiche - Complesso Ecotekne – Pal. R1-R3
73100 LECCE (+39) 0832 29 8453 - F (+39) 0832 29 8449 – luigi.diviggiano@unisalento.it*

Informazioni di carattere amministrativo

*Formazione post laurea - Dipartimento di Scienze Giuridiche - Complesso Ecotekne – Pal. R1
73100 LECCE (+39) 0832 29 8453 - F (+39) 0832 29 8449 – luigi.diviggiano@unisalento.it*

Referente amministrativo del Master

Dott. Pasquale Luigi Di Viggiano

Piano finanziario:

ENTRATE

- contributi di iscrizione;
- eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni.

USCITE

- spese generali di Ateneo;
- costi per la docenza;
- spese di funzionamento;
- eventuali richieste per strumentazioni e attrezzature;

"La gestione contabile dei Master è affidata al Dipartimento proponente. Laddove il Master preveda la partecipazione di soggetti e/o enti esterni, la gestione è affidata comunque ad un Dipartimento. I Master devono essere interamente autofinanziati.

Il budget finanziario deve essere calcolato sulla previsione all'interno del range minimo e massimo previsto in modo tale da rispettare il principio dell'autofinanziamento del corso.

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

Con riferimento al numero massimo di iscritti sarà possibile prevedere nel Piano finanziario dei range percentuali massimi di utilizzo delle somme aggiuntive ottenute rispetto al numero minimo previsto

In caso di superamento del numero minimo degli iscritti è necessario prevedere due tutor, con adeguata imputazione dei costi.

Ad es. le somme aggiuntive ottenute, al netto del 24% che dovrà comunque essere destinato all'amministrazione centrale, saranno ripartite dal Dipartimento

- Costo docenti - fino ad un massimo del 40 %
- Attività tutoraggio - fino ad un massimo del 15 %
- Cancelleria - fino ad un massimo del 20 %
- Spese varie- fino ad un massimo del 10 %
- Acquisto materiale - fino ad un massimo del 15 %

Le somme (o una parte di esse) potranno essere, altresì, accantonate per le successive edizioni del Master o per missioni del Consiglio o dello Staff per la promozione del Master.

MASTER UNIVERSITARIO di II Livello in:

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE – A.A. 2019-2010

BUDGET FINANZIARIO

ENTRATE		Previsione x numero minimo di 18 iscritti	Previsione x numero massimo di 40 iscritti
Quote d'iscrizione individuali	€ 3.500,00	63.000,00	140.000,00

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

**NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello
AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE**

Eventuali erogazioni finalizzate al corso da parte di enti e soggetti esterni			
Totale Entrate		€ 63.000,00	€ 140.000,00

USCITE		Previsione x numero minimo di 18 iscritti	Previsione x numero massimo di 40 iscritti
Costo Docenti	Costo orario minimo= € 75,00x289 ore di lezione (COMPRESI I SEMINARI)	€ 21.675,00	
	Costo orario massimo = € 100x289 ore di lezione		€ 37.570,00
Costi di Direzione		€ 1.000,00	€ 1.000,00
Costi per attività di tutoraggio	2 tutor	€ 17.000,00	€ 20.000,00
Spese di cancelleria e promozione		€ 2.905,00	€ 2.400,00
Spese varie		€ 2.000,00	€ 2.400,00

REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI MASTER UNIVERSITARI

NOTA DI PROGETTO PER L'ISTITUZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO di II Livello

AMMINISTR//AZIONE PUBBLICA. PRINCIPI E REGOLE, STRUMENTI E TECNICHE

Spese per l'acquisto e la duplicazione di materiale didattico		€ 3.300,00	€ 3.800,00
Accantonamento		€ 0,00	€ 39.230,00
Quota Ateneo (24%)		€ 15.120,00	€ 33.600,00
Totale Uscite		63.000,00	€ 140.000,00

Si rammenta che, nella previsione delle entrate rivenienti dalle quote di iscrizione, non si dovrà tenere conto del numero di unità di personale tecnico-amministrativo ammesse a partecipare sulla base del vigente regolamento per la formazione del personale tecnico-amministrativo.

Il Direttore del Master

Il Direttore del Dipartimento

Per presa d'atto e presa visione del progetto