

ISTRUZIONI PER ALLEGARE I FILES PDF richiesti all'art. 4 del Bando di Ammissione

In fase di compilazione della seguente schermata della domanda di ammissione on line per la partecipazione alla prova selettiva di accesso ai corsi per il sostegno, si rammenta che il candidato dovrà procedere all'allegazione del file in formato PDF del *documento d'identità* e della *dichiarazione di autocertificazione attestante il possesso del requisito di ammissione*.

FIG. 1

The screenshot shows the 'Gestione titoli e documenti per la valutazione' page. At the top, there is a navigation bar with the University of Salento logo and 'Servizi Online'. Below this, there are navigation buttons (1, D, 1, 2, E) and a 'Legenda' sidebar with options like 'Dato obbligatorio', 'Check List', 'Dettaglio', 'Modifica', and 'Elimina'. The main content area is titled 'Gestione titoli e documenti per la valutazione' and includes a table of document types.

Tipo titolo	Min	Max
Documento d'identità*	1	1
Autocert. possesso requisito ammissione	1	1

Below the table, there is a section for 'Titoli dichiarati' with a radio button selection for 'Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*' (Yes/No). At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Per effettuare l'upload dei documenti richiesti è necessario:

- selezionare "SI" in corrispondenza della voce "vuoi allegare altri documenti" (FIG.1) e procedere all'allegazione del file pdf del documento d'identità, selezionando il titolo corrispondente (documento d'identità) (FIG.2);
- effettuato l'upload del file pdf del documento d'identità, selezionare nuovamente "SI" in corrispondenza della voce "vuoi allegare altri documenti" (FIG.1) e procedere all'allegazione del file pdf della *dichiarazione di autocertificazione attestante il possesso del requisito di ammissione*, selezionando il titolo corrispondente (Autocert. possesso requisito ammissione) (FIG.2);
- effettuato l'upload del file pdf *dichiarazione di autocertificazione attestante il possesso del requisito di ammissione*, selezionare "NO" in corrispondenza della voce "vuoi allegare altri documenti" e proseguire premendo il pulsante "AVANTI" (FIG.1);
- Confermare gli allegati inseriti premendo il pulsante "AVANTI"; oppure il pulsante "INDIETRO" per eventuali modifiche;

- Procedere poi al completamento del processo di iscrizione al concorso ed al pagamento del contributo di iscrizione.

FIG.2

The screenshot displays the 'Servizi Online' interface of the University of Salento. The main content area is titled 'Dichiarazione titolo di valutazione' and includes the instruction: 'Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.' Below this, a form titled 'Dettaglio titolo o documento' contains the following fields:

- Tipologia:***: A dropdown menu with a blue highlight.
- Titolo:***: A text field containing 'Documento d'identità'.
- Descrizione:**: A text field containing 'Autocert. possesso requisito ammissione'.
- Allegato:**: A file selection area with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'.

Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are located below the form. On the right side, there is a 'Legenda' section with a red star icon and the text 'Dato obbligatorio', and a 'Check List' section with a document icon. The footer of the page includes navigation links for 'Home', 'HelpDesk', and 'WebMail', along with a small text 'Informazioni utilizzo cookie | © CINECA'. A promotional banner for 'energy young' and 'Banca Popolare Pugliese' is visible at the bottom, featuring the text 'Il conto corrente', 'CANONE MENSILE', and 'HOME BANKING GRATUITO'.