

## **PROCEDURA DI VERBALIZZAZIONE TIROCINI – Area Sociologica**

Per la verbalizzazione del tirocinio svolto inviate per e mail entro la data di chiusura delle iscrizioni alla docente referente ([sarah.siciliano@unisalento.it](mailto:sarah.siciliano@unisalento.it)), la documentazione attestante l'avvenuto tirocinio (registro presenze e relazione finale) firmata dal tutor aziendale e timbrata dall'ente ospitante.

Vanno inviati due file scaricabili dalla sezione “Risorse Correlate” del Corso di Laurea

1. registro presenze (nome file: registro\_presenze\_tirocinio\_MarioRossi)
2. relazione finale (nome file: relazione\_finale\_tirocinio\_MarioRossi)

Ricevuto tutto e verificata la documentazione, il giorno dell'appello la Commissione verbalizza on line chi si è iscritto all'esame.

N.B.: la documentazione che non risponde a questi requisiti non è valutabile e non sarà esaminata. Per l'eventuale riconoscimento di un percorso di tirocinio, rivolgersi direttamente alla Commissione Didattica di area sociologica.