

CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Corsi di Studio di Area Sociologica

Approvato nel Consiglio Didattico di Area Sociologica del 26/10/2022

- PARTE GENERALE -

Le domande di riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari vanno presentate entro i periodi indicati sul sito della Didattica del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali.

La richiesta va inviata esclusivamente all'indirizzo: protocollo.sus@unisalento.it. Non saranno, pertanto, prese in considerazione domande inoltrate al di fuori dei periodi indicati e inviate ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello indicato.

Per il riconoscimento verrà considerata l'identità del Settore Scientifico Disciplinare (di seguito SSD) fra l'esame sostenuto e quello riconosciuto (indipendentemente dalla denominazione).

Verranno riconosciuti solo i CFU acquisiti e non già convalidati nella precedente carriera universitaria in quei SSD attivati dal Regolamento Didattico del Corso di Studio nel quale si chiede il riconoscimento. È possibile riconoscere esami di laurea triennale con esami di altra laurea triennale (anche se esami a scelta); ed è possibile riconoscere esami di laurea magistrale con esami di laurea triennale e magistrale (anche se esami a scelta).

In caso di CFU acquisiti in una precedente carriera accademica in una disciplina con giudizio di "idoneità", qualora il Regolamento Didattico del Corso non preveda la possibilità di un giudizio di idoneità, lo studente dovrà regolarmente sostenere l'esame.

Si ricorda che una qualunque attività o esame svolto per un livello EQF inferiore a quello del Corso di Laurea non può essere riconosciuto (per esempio un'attività svolta durante il ciclo di scuola secondaria superiore non sarà riconosciuta nel corso di laurea triennale; un'attività o esame svolti durante il corso della triennale non potranno essere riconosciuti in quello della magistrale).

In caso di esami sostenuti in corsi di laurea con l'ordinamento ex D.M. 509/1999 (Vecchio Ordinamento 'V.O.'), o sostenuti presso Atenei stranieri e dichiarati equipollenti, l'esame verrà attribuito al SSD in base alle corrispondenze e alle specifiche declaratorie ministeriali (ossia alle descrizioni analitiche dei contenuti del settore) e il riconoscimento dei CFU sarà totale.

Se i crediti degli esami di cui si chiede il riconoscimento non corrispondono a quelli previsti dal piano di studio, la Commissione Carriere Studenti, nel determinare i CFU, utilizzerà i seguenti criteri:

- riconoscimento totale: se la differenza tra i CFU acquisiti nella precedente carriera universitaria e quelli attivati negli omologhi SSD dai Corsi di Studio in Area Sociologica è pari o inferiore a 4 (per gli esami offerti da 10 CFU e 12 CFU) e pari o inferiore a 2 (per gli esami offerti da 6 CFU e 8 CFU)
- riconoscimento parziale se la differenza è superiore rispettivamente a 4 o a 2. In questo caso lo studente avrà l'obbligo di rivolgersi al docente di riferimento per acquisire i CFU residui. Inoltre, nel caso di convalide parziali, il docente titolare dell'insegnamento, al quale lo studente si sarà rivolto per il conseguimento dei CFU residui, attribuirà il voto finale, tenendo conto anche della votazione precedente.
- gli esami superati in settori scientifico-disciplinari non presenti nel piano di studi vigente possono essere riconosciuti come "attività a scelta dello studente", nella misura corrispondente ai CFU previsti per il corso di studi.

Quando è attestata l'attività professionale attinente alle discipline acquisite nel percorso di formazione, la Commissione Carriere dei singoli Corsi di Studio deve ritenere come valutabili i CFU - anche se maturati dopo i dieci anni dal conseguimento del titolo - termine oltre il quale risulterà l'obsolescenza. Nel caso specifico degli esami superati in una delle lingue straniere, l'obsolescenza scende a tre anni,

sempre che il/la richiedente di riconoscimento non sia un/una docente con insegnamento certificato nella lingua di cui si richiede il riconoscimento in una scuola di qualsiasi grado almeno negli ultimi cinque anni o nel caso in cui non si dimostri che nelle attività professionali sia veicolare (o sia utilizzata prevalentemente) la lingua di cui si richiede riconoscimento".

Nota: Gli esami convalidati saranno visibili sulla carriera dello studente al raggiungimento dell'iscrizione all'anno in cui gli insegnamenti sono erogati (Aggiornamento carriera a cura della segreteria studenti). Per ottenere l'iscrizione ad anno successivo occorrerà raggiungere un tetto minimo di CFU convalidati che per la laurea triennale è definito in 36 CFU per l'iscrizione al II anno e di 72 CFU per l'iscrizione al terzo; mentre per la Laurea Magistrale sarà di 36 CFU per l'iscrizione al II anno.

MASTER E ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE

Le attività formative di livello post-secondario – come previsto dal Regolamento didattico d'Ateneo -, ad esempio moduli formativi previsti all'interno di percorsi post-laurea (e.g. Master Universitari, corsi perfezionamento, attestati di scuole di specializzazione) non sono valutabili come esami curriculari perché risulta impossibile un'equiparazione in termini di voto e crediti. Tuttavia, se riportano il Settore Scientifico Disciplinare, il voto e le ore di insegnamento e rispondono ai requisiti generali di questo Regolamento possono essere convalidate come esami a scelta dello studente e/o attività laboratoriali e seminariali.

IDONEITÀ INFORMATICA

Il conseguimento dell'ECDL – full (ovvero sette moduli) o dell'EIPASS – full (ovvero sette moduli) o P.E.K.I.T. Project (purché con competenze maturate nell'Office Automation), se corredato da documentazione, è riconosciuto come idoneità informatica soltanto se rilasciato da enti accreditati al MIUR. La procedura di riconoscimento sarà gestita dall'Ufficio della Didattica (protocollo.sus@unisalento.it).

Si precisa che le altre certificazioni o autocertificazioni rilasciate da enti diversi da quelli indicati sopra saranno respinte.

Ai fini della valutazione, durante l'intero corso di studi (triennale + magistrale) le certificazioni possono essere presentate una sola volta.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Possono essere valutabili come abilità linguistiche, se il Corso di laurea le prevede, solo quelle certificate dagli Enti accreditati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

I certificati di frequenza e profitto rilasciati dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università del Salento non possono essere utilizzati per la convalida totale o parziale del corrispondente insegnamento di lingua straniera previsto nel piano di studi, né possono costituire motivo d'esonero di parti del programma dell'insegnamento curricolare.

Ai fini della valutazione, durante l'intero corso di studi (triennale + magistrale) le certificazioni possono essere presentate una sola volta.

Riconoscimento di Certificazioni Internazionali, considerando esclusivamente quelle conseguite presso Enti Certificatori ufficiali (come specificati nell'allegato 1): per gli iscritti al CdL triennale sarà riconosciuta la Certificazione conseguita dal livello B1-PET1 in poi, mentre per gli iscritti al CdL magistrale sarà riconosciuta la Certificazione conseguita dal livello B2-FIRST in poi.

Si precisa che ai fini della valutazione il riconoscimento è comunque parziale e dovrà essere completato con la prova d'esame in accordo con il docente titolare dell'insegnamento di lingua straniera.

RICONOSCIMENTO CREDITI COME TIROCINIO CURRICOLARE

Con l'entrata in vigore della l. 240/2010 - c.d. "legge Gelmini" - il numero massimo di CFU riconoscibili per le competenze professionali certificate non può superare i 12 cfu fra i corsi di I e II livello.

I crediti come tirocinio curriculare sono riconosciuti per:

- attività lavorativa
- praticantato
- stage o tirocinio (extracurricolare)
- servizio civile

Le attività devono essere state svolte al di fuori di un progetto formativo di tirocinio curriculare promosso dall'Università del Salento e devono essere coerenti con il percorso di studi.

Per il riconoscimento è necessario allegare alla domanda la dichiarazione dell'azienda su carta intestata e firmata dal responsabile (es. Capo del Personale, Legale Rappresentante).

Nella dichiarazione dell'azienda deve essere specificato:

- il tipo di attività svolta (tirocinio, attività lavorativa a tempo det/indet., co.co.co., praticantato...);
- il numero di ore svolte e il periodo (se un dipendente a tempo determinato o indeterminato, è sufficiente il numero di ore settimanali e la durata del contratto dal... al...)

ALLEGATO 1

Enti certificatori riconosciuti dal MIUR:

1. **Cambridge Assessment English**, 1, Hills Road, Cambridge, CB1 2EU, UK
www.cambridgeenglish.it;
2. **City and Guilds (Pitman)** 1, Giltspur Street, London, EC1A 9DD, UK;
3. **Edexcel / Pearson Ltd** 190, High Holborn, London, WC1V 78H, UK;
4. **Educational Testing Service (ETS)** www.ets.org
5. **English Speaking Board (ESB)** 9, Hattersley Court, Burscough Road, Ormskirk L39 2AY, UK
6. **International English Language Testing System (IELTS)** 1 Hills Road, Cambridge, CB1 2EU, UK;
7. **Pearson - LCCI**;
8. **Pearson - EDI**;
9. **Trinity College London (TCL)** The Blue Fin Building, 110 Southwark Street, London SE1 OTA, UK www.trinitycollege.it
10. **Department of English, Faculty of Arts - University of Malta** Tal-Qroqq, Msida MSD 2080, Malta;
11. **National Qualifications Authority of Ireland - Accreditation and Coordination of English Language Services (NQAI - ACELS)** 5th Floor Jervis House, Jervis Street, Dublin 1, Ireland;
12. **Ascentis**;
13. **AIM QUALIFICATIONS già AIM AWARDS**;
14. **Learning Resource Network (LRN)** <http://www.lrnglobal.org/>
15. **British Institutes**
16. **Gatehouse Awards Ltd** <http://www.gatehouseawards.org/>
17. **LanguageCert** Suite 10, 121/122 Sloane Street, London, SW1X 9BW
<http://www.languagecert.org>
18. **ESaT Malta** Level 2 The Forum, Constitution Street, Mosta MST 9051 Malta
Tel.+356.21378588 e mail: customercare@esatmalta.org
19. **Michigan State University (MSU)**, <https://elc.msu.edu/> elc@msu.edu