

SERVIZIO SOCIALE (LB27)

(Università degli Studi)

Insegnamento IDONEITA' INFORMATICA

GenCod 06130

Docente titolare Maria Grazia CELENTANO

Insegnamento IDONEITA' INFORMATICA **Anno di corso** 1

Insegnamento in inglese INFORMATION TECHNOLOGY **Lingua** ITALIANO

Settore disciplinare NN

Percorso PERCORSI COMUNE/GENERICO

Corso di studi di riferimento SERVIZIO SOCIALE

Tipo corso di studi Laurea

Sede

Crediti 4.0

Periodo Secondo Semestre

Ripartizione oraria Ore Attività frontale: 24.0 **Tipo esame** Orale

Per immatricolati nel 2019/2020

Valutazione Giudizio Finale

Erogato nel 2019/2020

Orario dell'insegnamento
<https://easyroom.unisalento.it/Orario>

BREVE DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso della durata di **40 ore**, vuole approfondire le conoscenze teorico-pratiche per l'utilizzo professionale del calcolatore elettronico, dei database per archiviare e ricercare informazioni, organizzare ed elaborare dati, utilizzare efficacemente i software di videoscrittura per elaborare documenti e il foglio elettronico e la Suite di Google.

PREREQUISITI

nessuno

OBIETTIVI FORMATIVI

Approfondire le conoscenze teorico-pratiche per:
-l'utilizzo professionale del calcolatore elettronico,
-dei database per archiviare e ricercare informazioni, organizzare ed elaborare dati,
-utilizzare efficacemente i software di videoscrittura per elaborare documenti e il foglio elettronico e la Suite di Google.

METODI DIDATTICI

Lezioni frontali, attività laboratoriali.

MODALITA' D'ESAME

Prova scritta e prova di laboratorio

APPELLI D'ESAME

4 giugno ore 9.00
18 giugno ore 9.00
3 luglio ore 9.00
11 settembre ore 14.00
25 settembre ore 14.00

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Le richieste di ricevimento vanno inviate al docente mediante email al seguente indirizzo mariagrazia.celentano@unisalento.it

Il docente pubblica avvisi e ogni informazione utile agli studenti anche sul seguente indirizzo www.mariagraziacelentano.it

PROGRAMMA ESTESO

Il percorso è pertanto strutturato in cinque momenti formativi che si concentrano sulla trattazione delle modalità di funzionamento dei calcolatori, dei sistemi informatici e loro progettazione/funzionamento mediante l'utilizzo di modelli concettuali, momenti laboratoriali per familiarizzare con i software di video scrittura e il foglio elettronico.

In merito al funzionamento dei calcolatori elettronici si affronteranno le tematiche inerenti:

- Logica di funzionamento dei componenti di un computer
- Algoritmi e procedimento algoritmico con particolare riferimento all'utilizzo di flowcharts
- Sistemi di numerazione e algebra booleana

Sui Data Base relazionali si acquisiranno le conoscenze necessarie alla realizzazione e gestione di una banca dati. Il modulo prevede l'illustrazione dei principi teorici di progettazione delle basi di dati.

Aspetti oggetto di approfondimento saranno:

- principi di progettazione delle basi di dati
- modello entità-relazioni e relazionale

A conclusione delle prime 20 ore di lezione, che si svolgeranno in modalità frontale, le restanti 20 ore si svolgeranno in laboratorio e consentiranno allo studente di approfondire la conoscenza dei software per l'elaborazione testi, il foglio di calcolo e l'utilizzo della Google Suite. Nello specifico:

- Elaborazione testi. Aprire (e chiudere) un programma di elaborazione testi. Gestione layout di pagina, paragrafo e caratteri. Intestazione e piè di pagina. Inserire la numerazione automatica delle pagine. Gestione tabelle/immagini. Uso di Microsoft Word avanzato: stili, sommario automatico, numerazione automatica e stampa.

- Foglio di Calcolo: Aprire (e chiudere) un programma di foglio elettronico. Gestione fogli, celle e formule manuali e automatiche. Bloccare e sbloccare righe e/o colonne. Strumento di riempimento automatico, trovare e sostituire, ordinare i dati. Riconoscere e capire i messaggi di errore più comuni associati all'uso delle formule, creare grafici.

- Google Suite: Google Drive: principi di funzionamento, registrazione al servizio, creazione di cartelle, sottocartelle e loro condivisione. Google Docs/Sheets: creazione di un documento e sua formattazione e condivisione. Google Forms: creazione di un modulo e suo utilizzo.

TESTI DI RIFERIMENTO

Dispense elaborate dal docente