



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**



**DOCUMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL
SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO**

(approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 123/2015 del 26/06/2015, su parere favorevole del
Senato Accademico espresso con deliberazione n° 83/2015 del 16 giugno 2015)

Art. 1 Il sistema di Assicurazione della Qualità

L'Assicurazione della Qualità (AQ) della didattica e della ricerca dell'Ateneo è l'insieme di azioni messe in opera al fine di realizzare gli obiettivi definiti dagli organi di governo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) in materia di qualità della didattica e della ricerca.

Il sistema di AQ si articola in un organo centrale, il Presidio della Qualità (PQ), e negli organi periferici indicati nel seguito.

Art. 2 Il Presidio della Qualità di Ateneo

Il PQ ha il compito di promuovere e verificare l'attuazione delle decisioni degli organi di governo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) in materia di politica della qualità della didattica e la ricerca. A tal fine esso interagisce con il Nucleo di Valutazione interna (NdV) e con gli altri attori responsabili della AQ e della valutazione definiti nel seguito.

È dotato di un proprio supporto amministrativo-gestionale.

Sezione A – Didattica

Art. 3 Missione del PQ per la didattica

La missione del PQ per la didattica è quella di assicurare la qualità della formazione e diffondere la cultura dell'autovalutazione nell'Ateneo mediante:

- la supervisione dello svolgimento delle procedure di AQ;
- la proposta di strumenti comuni per l'AQ e di attività formative ai fini della loro applicazione;
- il supporto ai Consigli Didattici nella persona del Presidente e ai Dipartimenti per le attività di AQ;
- un'azione di raccordo fra gli organi di governo dell'Ateneo che stabiliscono la politica della qualità della didattica e gli organi periferici che di tale politica realizzano gli obiettivi.

Art. 4. Attività del PQ

Con specifico riferimento alle proprie attività, il PQ:

- svolge attività di consulenza agli organi di governo dell'Ateneo ai fini della definizione e dell'aggiornamento della politica per l'AQ della didattica e della sua organizzazione;
- attua gli indirizzi degli organi di governo dell'Ateneo in materia di politica della qualità della didattica;

- fornisce, sulla base della politica della qualità deliberata dagli organi di governo dell'Ateneo, indicazioni e strumenti per i Gruppi di AQ dei Consigli Didattici e ne monitora l'applicazione;
- recepisce le raccomandazioni del NdV interna e delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS).

Sulla base di tali raccomandazioni:

- mette in atto adeguate iniziative correttive e/o migliorative del sistema di AQ di Ateneo;
- sorveglia e monitora il regolare e adeguato svolgimento delle procedure di AQ della didattica (con particolare riferimento: alla rilevazione dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati; al periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS; alle attività periodiche di riesame dei Corsi di Studio (CdS) e all'efficacia delle azioni correttive e di miglioramento), in conformità a quanto dichiarato e ne ricava dati utili per migliorare il processo di AQ;
- svolge attività di supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'AQ, con particolare attenzione a quelli da e verso gli organi di governo dell'Ateneo, NdV interna, Dipartimenti, CPSD e Consigli Didattici nella persona del Presidente;
- diffonde all'interno dell'Ateneo, mediante esempi, interventi di formazione e seminari, la cultura della qualità della didattica e dell'autovalutazione, e supporta le CPDS e i Gruppi di AQ affinché facciano altrettanto nelle rispettive sedi;
- svolge tutte le sue attività in modo pianificato, sistematico, documentato e verificabile.

Art. 5 La Commissione Paritetica Docenti-Studenti

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti è costituita a livello di CdS o di Consiglio Didattico ed è formata da un ugual numero (almeno due) di docenti e studenti appartenenti al Consiglio Didattico stesso.

Il coordinamento è affidato a un docente – afferente al Consiglio Didattico – in relazione al ruolo o in subordine all'anzianità di servizio. La carica di Coordinatore della CPDS è incompatibile con la carica di Presidente del Gruppo di AQ.

Per gli adempimenti di carattere amministrativo il Coordinatore è coadiuvato da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo designato dal Manager didattico.

La CPDS dura in carica tre anni ed è rinnovabile per una sola volta.

La CPDS esprime le proprie valutazioni e formula le proposte per il miglioramento dei livelli di qualità, di efficacia e di efficienza del servizio di formazione. In particolare:

- valuta se i risultati di apprendimento attesi siano efficaci in rapporto a funzioni e competenze di riferimento;
- valuta se l'attività didattica dei docenti, i metodi di trasmissione di conoscenze e abilità specifiche, i materiali e/o gli ausili didattici, le modalità di esame, le attrezzature e infrastrutture collegate siano adeguati ed efficaci al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attesi;
- valuta se i questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti siano gestiti, analizzati e utilizzati in maniera appropriata ed efficace.

La CPDS stila una Relazione Annuale che è trasmessa al PQ e al NdV, per il tramite del Manager Didattico, entro il 31 dicembre di ogni anno.

A docenti e ricercatori afferenti al Consiglio Didattico e componenti del PQ, è fatto obbligo di astenersi dal partecipare alla stesura, discussione ed approvazione della Relazione Annuale della CPDS.

Art. 6 Il Gruppo di Riesame (Gruppo di AQ della didattica)

Il Gruppo di Riesame – corrispondente al Gruppo di AQ della didattica – è costituito a livello di CdS o di Consiglio Didattico ed è coordinato da un docente (Presidente del Gruppo di Riesame), in relazione al ruolo o in subordine all'anzianità di servizio, su proposta del Consiglio Didattico e ad esso afferente. La carica di Presidente del Gruppo di Riesame è incompatibile con quella di Coordinatore della CPDS.

Il Gruppo di Riesame è composto da almeno due docenti del/i CdS afferente/i al Consiglio Didattico, da un rappresentante del personale tecnico-amministrativo e un rappresentante degli studenti per ciascun CdS tra gli eletti in seno al Consiglio Didattico ovvero, in mancanza, tra gli eletti in seno al Consiglio di Facoltà e/o al Consiglio degli Studenti. In tal caso, il rappresentate degli studenti si farà portavoce delle esigenze della componente studentesca iscritta al/i CdS interessato/i.

Il Gruppo di Riesame dura in carica tre anni ed è rinnovabile per non più di una volta.

Il Gruppo di Riesame:

- valuta l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del/i Corso/i di Studio interessato/i;
- svolge un'attività di verifica e valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del/i CdS;
- svolge un'attività di verifica e analisi approfondita degli obiettivi e dell'impianto generale

del/i CdS da effettuare tipicamente con cadenza pluriennale, i cui risultati sono esplicitati nel Rapporto di Riesame Ciclico (RAR);

- compila, entro i termini stabiliti e con dati aggiornati, la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS – Sezione Qualità);
- porta la SUA-CdS – Sezione Qualità in discussione al Consiglio Didattico ai fini dell'approvazione;
- compila, entro i termini stabiliti e con dati aggiornati, il RAR;
- porta il RAR in discussione al Consiglio Didattico ai fini dell'approvazione. A docenti e ricercatori afferenti al Consiglio Didattico che siano componenti del Presidio della Qualità, è fatto obbligo di astenersi dal partecipare alla stesura, discussione ed approvazione del RAR;
- provvede all'inoltro al PQ e al NdV interna del RAR, approvati dal Consiglio Didattico, per il tramite del Manager Didattico e segnala al Presidente del Consiglio Didattico eventuali interventi correttivi;
- diffonde all'interno del/i Corso/i di Studio afferenti al Consiglio Didattico, mediante esempi, incontri e seminari, la cultura della qualità della didattica e dell'autovalutazione;
- svolge tutte le sue attività in modo pianificato, sistematico, documentato e verificabile.

Il Gruppo di Riesame si assicura inoltre che il Consiglio Didattico:

- periodicamente recepisca la domanda di formazione, cioè: le competenze specifiche e generali richieste dal mondo del lavoro, le esigenze culturali dei docenti e la richiesta di formazione di studenti e famiglie;
- stabilisca i risultati di apprendimento attesi, coerenti con la domanda di formazione, e progetti un processo formativo adeguato a consentirne il conseguimento del titolo entro la durata prevista;
- attui il processo formativo progettato e tenga sotto controllo la sua regolare erogazione;
- adotti modalità credibili di verifica del grado di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi;
- dia adeguata pubblicità alla domanda di formazione, ai risultati di apprendimento attesi, al percorso formativo progettato, alle risorse disponibili, alle modalità adottate per la verifica dell'apprendimento;
- monitori i dati in ingresso e *in itinere* degli studenti, e quelli in uscita dei laureati e valuti, con gli indicatori stabiliti dal PQ, l'efficacia dei risultati di apprendimento raggiunti;
- attui e adotti le indicazioni fornite dal PQ;
- proponga e deliberi circa le azioni correttive o di miglioramento in tema di AQ, chiarendone i relativi obiettivi, le risorse e i tempi previsti per raggiungerli;

- adottati le deliberazioni di approvazione della SUA-CdS e del RAR;
- svolga tutte le sue attività in modo pianificato, sistematico, documentato e verificabile.

SEZIONE B – Ricerca

Art. 7 Missione del PQ per la ricerca

La missione del PQ per la ricerca è quella di assicurare la qualità della ricerca di Ateneo e dei singoli Dipartimenti, e di diffondere la cultura dell'autovalutazione nell'Ateneo mediante un'azione di raccordo fra:

- gli organi di Ateneo che stabiliscono la politica della qualità della ricerca;
- il NdV interna che valuta l'efficacia complessiva della gestione in tema di AQ della ricerca;
- i Dipartimenti che di tale politica realizzano gli obiettivi.

La missione del PQ per la ricerca si articola su due livelli:

- primo livello: controllare l'efficacia della politica della AQ della ricerca;
- secondo livello: migliorare i risultati dell'attività di ricerca.

Art. 8 Attività del PQ

Per il primo livello il PQ:

- monitora lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ della ricerca messo in atto dall'Ateneo;
- propone strumenti comuni per l'AQ e di attività formative ai fini della loro applicazione;
- fornisce supporto ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni;
- svolge attività di consulenza agli organi di governo dell'Ateneo ai fini dell'aggiornamento e dell'organizzazione della politica per l'AQ della ricerca;
- attua gli indirizzi degli organi di Governo in materia di politica della qualità della ricerca;
- fornisce indicazioni e strumenti per i Gruppi di AQ dei Dipartimenti per la ricerca e ne monitora l'applicazione;
- organizza e monitora il regolare aggiornamento, da parte dei Dipartimenti, delle informazioni contenute nella SUA-RD e le attività periodiche di riesame della ricerca;
- svolge attività di supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi alla AQ della ricerca;

- organizza seminari, interventi di formazione per la diffusione della cultura della qualità della ricerca e dell'autovalutazione e supporta i Gruppi di AQ della ricerca affinché facciano altrettanto nelle rispettive sedi;
- assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV interna;
- recepisce le raccomandazioni del NdV interna e mette in atto adeguate iniziative correttive/migliorative del sistema di AQ di Ateneo per la ricerca.

Per il secondo livello il PQ:

- interagisce con i responsabili dell'organizzazione dell'attività di ricerca a livello di Ateneo e di Dipartimento;
- controlla che gli obiettivi strategici formulati dall'Ateneo sulla ricerca siano realizzati;
- ne riporta gli esiti agli organi di governo.

Per entrambi i livelli, il PQ svolge le sue attività in modo pianificato, sistematico, documentato e verificabile.

Art. 9 Il Gruppo di AQ della ricerca

Il Gruppo di AQ della ricerca è costituito a livello di Dipartimento con il compito di:

- effettuare il riesame annuale sullo stato della ricerca rispetto alla programmazione del Dipartimento;
- supportare il Direttore nella raccolta dei dati e nella compilazione della SUA-RD;
- portare la SUA-RD in approvazione al Consiglio di Dipartimento e provvedere all'inoltro al PQ, che ne attua il monitoraggio e segnala allo stesso Gruppo di AQ eventuali interventi correttivi;
- diffondere all'interno del Dipartimento mediante esempi, incontri e seminari la cultura dell'autovalutazione della ricerca dipartimentale;
- svolgere tutte le sue attività in modo pianificato, sistematico, documentato e verificabile.

Art. 10 Disposizioni transitorie e finali comuni

Le disposizioni contenute nel presente Documento di organizzazione del sistema di AQ di Ateneo sono in vigore a decorrere dall'a.a.2015/2016 e a tale modello organizzativo gli organi periferici dovranno adeguarsi a regime.

Il presente Documento potrà essere integrato e/o modificato sulla base delle indicazioni che dovessero pervenire da parte degli organismi ministeriali competenti in tema di valutazione della

qualità della didattica e della ricerca, o sulla base di nuove disposizioni normative e regolamentari in materia.