



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

NOME STRUTTURA

Al Sig./Dott.

SEDE

Oggetto: “Preposto alla custodia delle parole chiave” ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Il sottoscritto _____, in qualità di “Responsabile” del trattamento dei dati della Ripartizione _____, nominata dal Titolare, con D.R. n. 485 del 30.03.2010, quale responsabile del trattamento di dati personali presso la sopra indicata Ripartizione dell’Università del Salento, con riferimento al punto 10 dell’allegato B al Codice privacy (Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza) che individua la figura del “Preposto alla custodia delle parole chiave”, con la presente

nomina

la S.V. quale **“Preposto alla custodia delle parole chiave” nell’ambito della struttura**_____.

Tale nomina è a tempo indeterminato e decade per revoca o per Sue dimissioni.

In relazione alla Sua nomina di “Preposto alla custodia delle parole chiave”, Lei svolgerà i seguenti compiti:

1. Custodire, per un eventuale accesso di emergenza, la busta chiusa, controfirmata contenente il fac simile allegato (all. a) utilizzato dal singolo incaricato per indicare la parola chiave dallo stesso prescelta;
2. Accertare costantemente che gli incaricati utilizzino la parola chiave con diligenza e che la modifichino ogni qualvolta sussista il dubbio che essa sia stata manomessa. In tale occasione occorrerà provvedere all’aggiornamento della parola chiave contenuta in busta chiusa.

Lecce,

Il Responsabile del trattamento

(_____)

Il Preposto alla custodia delle parole chiave

(_____)