



UNIVERSITÀ DEL SALENTO
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI "V. Aymone"
BANDO DI AMMISSIONE A. A. 2017-2018

Art. 1 - Posti e data del Concorso

Per l'A. A. 2017-2018 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Il numero complessivo di posti disponibili presso la SSPL dell'Università del Salento è n.80.

La domanda di partecipazione al test dovrà essere effettuata *on line* entro e non oltre le ore 23,59 del 6 ottobre 2017.

La prova di ammissione si svolgerà il **26 ottobre 2017**.

I candidati sono convocati per sostenere la prova d'esame - senza ulteriore avviso - alle ore 8.30, presso la sede della Facoltà di Giurisprudenza (Aula Magna - edificio R2 - Complesso Ecotekne, str. prov. per Monteroni, Lecce), muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art.2 – Requisiti di ammissione

Al concorso sono ammessi – a pena di esclusione - i candidati che in data anteriore al 26 ottobre 2017 hanno conseguito il diploma di Laurea in Giurisprudenza, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 Laurea "vecchio ordinamento", Laurea Specialistica (o magistrale) e Laurea Magistrale (a ciclo unico in giurisprudenza).

Domanda con riserva: Può presentare la domanda di partecipazione "**con riserva**" il candidato che alla scadenza per la presentazione della domanda (6 ottobre 2017) non sia in possesso del titolo accademico prescritto, ma lo consegua – a pena di esclusione - in data anteriore alla prova d'esame (26 ottobre 2017).

Candidati con titolo di studio straniero

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso di un titolo accademico estero equivalente alla laurea italiana in Giurisprudenza. Per partecipare al concorso, il possessore del titolo straniero deve ottenerne il riconoscimento ai soli fini dell'ammissione al corso. I candidati con titolo di studio straniero devono, pertanto, farlo pervenire – pena l'esclusione - entro la scadenza di presentazione della domanda telematica presso la Segreteria Didattica della SSPL.

Al solo fine di facilitare la valutazione del titolo per accertare l'eventuale equivalenza al titolo italiano, si raccomanda di allegare al titolo straniero la traduzione, la legalizzazione o la dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio, diploma supplement, certificato degli esami sostenuti eccetera. L'assenza di tale documentazione integrativa potrà pregiudicare la valutazione del titolo ove non sia possibile dichiararne l'equiparabilità.

E' in facoltà dell'Ateneo disporre l'esclusione dei candidati dal concorso in qualsiasi fase del procedimento concorsuale con motivato provvedimento.

Art. 3 – Compilazione della domanda, pagamento del contributo e consegna della documentazione

1. Compilazione della domanda *on-line*:

La domanda di partecipazione alla prova dev'essere compilata esclusivamente *on line*, entro e non oltre le ore 23,59 del 6 ottobre 2017.

Gli interessati, pertanto, dovranno:



- collegarsi al sito <https://studenti.unisalento.it> (Portale degli Studenti);
- accedere al Portale (procedura di autenticazione – LOGIN);
- inserire le informazioni richieste dal sistema (tutte le istruzioni relative alla procedura per l'utilizzazione della suddetta funzione sono dettagliate nel menu "Guida ai Servizi" presente nel "Portale degli Studenti", al sito <https://studenti.unisalento.it>);
- procedere alla stampa della domanda d'iscrizione al test.
- Procedere al pagamento del contributo di partecipazione pari ad €25.00 (secondo le istruzioni di seguito indicate).

I candidati che non hanno a disposizione una connessione ad Internet o che ritengano necessario essere assistiti nell'utilizzo delle funzioni on line possono rivolgersi ai tutor della Facoltà di Giurisprudenza (dalle 9,00 alle 13,00 dal lunedì al venerdì), presso la medesima Facoltà – Ed. R1 Ecotekne – str. prov. per Monteroni, Lecce - tel. 0832/298426.

2. Pagamento del contributo di partecipazione al test:

I candidati sono tenuti **a pena di esclusione** ad effettuare il versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione al test.

Per il pagamento occorre attenersi alle seguenti istruzioni operative:

Collegarsi al sito dell'Università del Salento all'indirizzo www.unisalento.it.

Cliccare nella finestra centrale denominata "corsi di studio a.a.2017/18 IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI".

- Cliccare nel corpo del testo su "login" .

- Inserire il nome utente e la password ricevute in fase di registrazione.

- Nell'area utente registrato, cliccare su "CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI" e, successivamente, cliccare sulla voce "PAGAMENTI".

- Nella schermata "Elenco Tasse" cliccare sul numero della fattura.

- Scegliere la modalità di pagamento "Pago con PagoPA", oppure "Stampa avviso per PagoPA".

- Se si opta per "Stampa avviso per PagoPA", bisogna recarsi con la stampa dell'avviso di pagamento presso gli operatori convenzionati (tra cui risulta anche Poste Italiane).

- Se si opta per "Pago con PagoPA", bisogna scegliere la modalità di pagamento (conto corrente, carta di credito, debito, prepagata, App e altre modalità di pagamento).

3. Consegna della domanda, della ricevuta di versamento e della ulteriore documentazione prescritta:

Una volta effettuata la domanda *on line* ed eseguito il pagamento del contributo, il candidato dovrà far pervenire presso la Segreteria Didattica della Scuola di Specializzazione - entro e non oltre - le ore 13.00 del giorno 9 ottobre 2017 - i seguenti documenti:

1. La domanda d'iscrizione al test (generata dal sistema on-line) debitamente datata e sottoscritta con firma leggibile;
2. la ricevuta del pagamento del contributo di €25,00;
3. la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di Laurea - **Modello A** (allegato al presente bando); **INVECE**, la dichiarazione sostitutiva di certificazione per l'iscrizione "**con riserva**" - **Modello B** (allegato al presente bando) qualora il candidato non sia in possesso, alla scadenza della presentazione della domanda, del prescritto titolo accademico, ma lo consegna in data anteriore alla prova d'esame;
4. la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
5. la fotocopia del Codice Fiscale;

La suddetta documentazione deve pervenire, entro e non oltre il predetto termine (ore 13.00 del 9 ottobre 2017), mediante una delle seguenti modalità:

- Consegna diretta presso la Segreteria Didattica della Scuola di Specializzazione (Facoltà di Giurisprudenza, Complesso Ecotekne - str. prov. per Monteroni – CAP 73100 Lecce), da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00;



- Tramite posta racc. A/R, oppure con corriere, entro e non oltre il medesimo termine (ore 13.00 del 9 ottobre 2017).

Al riguardo si precisa che fa fede la data di arrivo della domanda presso la Segreteria Didattica della Scuola.

Il candidato che ha presentato la domanda d'iscrizione "con riserva" deve consegnare - a pena di esclusione - la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di Laurea - **Modello A** (allegato al presente bando) presso la Segreteria Didattica della Scuola di Specializzazione entro e non oltre il 26 ottobre 2017, eventualmente anche in sede di prova. Siffatta consegna del Modello A ha valore di perfezionamento della domanda di partecipazione al concorso fatta con riserva.

Il candidato è ammesso a partecipare al concorso soltanto se ha correttamente provveduto a tutti gli adempimenti di cui sopra.

Il mancato completamento della riferita procedura in tutte le sue parti, entro i termini indicati, è causa di esclusione dalla partecipazione al concorso di ammissione alla Scuola di Specializzazione.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e negli allegati sono rese ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm. e ii. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Per i candidati diversamente abili

Il candidato in condizione di disabilità o con certificazione DSA (disturbi specifici di apprendimento), che per lo svolgimento della prova di concorso intenda richiedere ausili o tempo aggiuntivo deve indicarlo in fase di iscrizione on line al concorso, compilando l'apposita sezione della domanda in cui viene richiesto, in un apposito campo, di specificare eventuali particolari esigenze inerenti la condizione di disabilità.

Coloro che necessitano di chiarimenti oppure di supporto nel disbrigo delle pratiche amministrative universitarie o altre esigenze specifiche possono rivolgersi all'Ufficio Integrazione Disabili (Tel. e fax n. 0832/294756 oppure 0832-294745 – 0832 294700), oppure scrivendo un'e-mail all'indirizzo: paola.martino@unisalento.it

Art. 4 - Prova d'esame

La prova di esame è unica a livello nazionale e consiste nella soluzione di cinquanta quesiti a risposta multipla, su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. La prova d'esame è volta a verificare la conoscenza dei principi, degli istituti e delle tecniche giuridiche riguardanti le materie innanzi indicate. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

Il tempo massimo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova è di novanta minuti.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e di codici commentati e annotati con la giurisprudenza.

È vietato introdurre nell'aula telefoni, p.c. portatili e altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma e di qualsiasi tipo. I candidati non potranno utilizzare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né potranno comunicare tra loro o mettersi in relazione con altri, salvo con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dal concorso con disposizione immediata della Commissione che ha facoltà di adottare tutti i provvedimenti necessari.

Art. 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, costituita con successivo Decreto rettorale, è composta da due professori universitari di ruolo in materie giuridiche, da un magistrato ordinario, da un avvocato e da un notaio e presieduta dal componente avente maggiore anzianità di ruolo ovvero, a parità di anzianità di ruolo, dal più anziano di età.

La Commissione è incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove di esame ivi compresa la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la verbalizzazione. La commissione valuta la prova



d'esame, il curriculum degli studi universitari e il voto di laurea, e provvede inoltre a definire la graduatoria dei candidati.

Il giorno dello svolgimento della prova d'esame alle ore 10,00 la Commissione giudicatrice nominata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca riunita presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università "La Sapienza" di Roma invita uno dei candidati presenti ad estrarre a sorte una delle tre buste contenenti gli elaborati, ai sensi del Decreto ministeriale n. 537/1999 e ss.mm. e ii.

Il numero dell'elaborato sorteggiato è comunicato per via telematica ai responsabili del procedimento di ciascun Ateneo al fine dell'immediato espletamento della prova di esame.

La consegna degli elaborati è effettuata contestualmente a tutti i candidati presenti nella sede di esame. Il tempo a disposizione decorre dal momento in cui la Commissione autorizza l'apertura dei questionari.

E' disposta l'immediata esclusione dalla prova del candidato che abbia aperto il plico contenente il questionario prima dell'autorizzazione della Commissione.

Per la stampa, la predisposizione dei plichi delle prove e per l'analisi e l'accertamento dei risultati il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca si avvale del CINECA.

La correzione degli elaborati avviene a cura del CINECA e i risultati sono comunicati dal CINECA stesso ai responsabili del procedimento di ciascun Ateneo ai fini della valutazione di cui all'art. 6 da parte della Commissione giudicatrice.

Art. 6 - Valutazione della prova e dei titoli

Ai fini della formulazione della graduatoria in relazione ai posti disponibili la Commissione giudicatrice dispone per ciascun candidato di 60 punti, dei quali 50 per la valutazione della prova di esame, 5 per il curriculum e 5 per il voto di laurea. La valutazione del curriculum e del voto di laurea avviene secondo i seguenti criteri:

A) LAUREATI SECONDO L'ORDINAMENTO PREVIGENTE AL D.M. 509/99 ("vecchio ordinamento")

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (massimo 5 punti)

Laurea conseguita entro 5 anni accademici	1 punto
Laurea conseguita oltre 5 anni accademici	0 punti

Media curriculare - * media aritmetica (somma dei voti ottenuti agli esami diviso il numero degli esami)

30/30	4 punti
29/30	3 punti
28/30	2 punti
27/30	1 punto

VALUTAZIONE DEL VOTO DI LAUREA (massimo 5 punti)

110/110 e lode	5 punti
110-109/110	4 punti
108-107/110	3 punti
106-105/110	2 punti
104-102/110	1 punto

B) LAUREATI SECONDO L'ORDINAMENTO DIDATTICO ADOTTATO AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI CUI AL D.M. 509/99 E AL D.M. 270/2004

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (massimo 5 punti) (se in possesso di laurea specialistica indicare l'anno di immatricolazione alla laurea triennale)



Laurea conseguita entro 6 anni accademici	1 punto
Laurea conseguita oltre 6 anni accademici	0 punti

Media curriculare (se in possesso di Laurea Specialistica oppure di Laurea Magistrale a ciclo unico la media curriculare è la media ponderata: somma dei prodotti dei voti degli esami per il rispettivo n. di crediti diviso la somma complessiva dei crediti. I candidati in possesso di Laurea Specialistica devono indicare come media curriculare la media ponderata del percorso formativo del biennio per il conseguimento della Laurea Specialistica).

30/30	4 punti
29/30	3 punti
28/30	2 punti
27/30	1 punto

VALUTAZIONE DEL VOTO DI LAUREA (OTTENUTO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE)

110/110 e lode	5 punti
110-109/110	4 punti
108-107/110	3 punti
106-105/110	2 punti
104-102/110	1 punto

N.B. ai fini della dichiarazione della media curriculare si deve effettuare il seguente arrotondamento: le medie con decimali inferiori a 0,5 devono essere arrotondate all'intero inferiore; le medie con decimali uguali o superiori a 0,5 devono essere arrotondate all'intero superiore (es. $28,49/30 = 28/30$; $28,50/30=29/30$).

Art. 7 Graduatoria e immatricolazione

Sono ammessi alla Scuola di Specializzazione coloro che, in relazione ai posti disponibili (n.80), si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

I risultati della prova saranno pubblicati sull'Albo Ufficiale *on-line*, cui si accede dalla home page del Portale di Ateneo all'indirizzo www.unisalento.it, nonché sul sito web della Facoltà. La pubblicazione all'Albo ufficiale varrà come notifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/90. Non saranno, pertanto, eseguite comunicazioni personali relative all'esito del concorso.

I candidati che hanno acquisito il diritto all'ammissione sono tenuti ad immatricolarsi, pena la decadenza, entro il termine perentorio del 31 dicembre 2017, secondo le modalità che saranno indicate contestualmente alla pubblicazione della graduatoria all'indirizzo web suddetto.

In caso di parità di punteggio è ammesso il candidato più giovane di età.

La graduatoria è approvata sotto condizione dell'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti per la partecipazione al concorso e della veridicità delle dichiarazioni rese mediante autocertificazione.

Ai sensi del DPR n.445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato ed aventi effetti sull'attribuzione dei punteggi e sulla formazione delle graduatorie di merito, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera ed incorre nelle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La Scuola di Specializzazione ha la durata di due anni accademici. La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria. Le assenze ingiustificate superiori a 60 ore di attività didattica comportano l'esclusione dalla Scuola. In caso di assenza, gravidanza o malattia, ovvero per altre cause obiettivamente giustificabili e documentate e qualora l'assenza non superi le centotrenta (130) ore, il Consiglio Direttivo della Scuola può disporre modalità e tempi di completamento della formazione nell'ambito del biennio, ovvero la ripetizione di un anno.



Coloro che hanno sostenuto la prova d'esame presso uno degli Atenei sede della Scuola di Specializzazione e si sono collocati "in soprannumero" nella graduatoria finale del concorso possono chiedere l'iscrizione alla Scuola presso una qualunque Università che non ha ricoperto i posti disponibili previsti presso di essa.

Art. 8 Divieto di contemporanea iscrizione

E' fatto divieto della contemporanea iscrizione ad altro corso di studio, ai sensi del vigente Regolamento Didattico di Ateneo.

L'ammissione ad un corso di dottorato di ricerca comporta la sospensione del corso di studi fino alla cessazione della frequenza del corso di dottorato.

Art. 9 Tasse e contribuzione

L'importo della tassa d'immatricolazione per l'anno accademico 2017-2018 è pari a €1.225,50.

Il pagamento avverrà in tre rate d'importo pari ad €408,50. Le rate si riferiscono solo all'importo della tassa d'immatricolazione alla Scuola e non anche alla tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario che è diversificata in relazione ai valori ISEE di contribuzione (€20,00 oppure €40,00 oppure €60,00) e all'imposta di bollo di €16,00 che è assolta in modo virtuale.

Il pagamento dovrà effettuarsi come segue :

- La prima rata, a **pena la decadenza**, da pagare all'atto dell'immatricolazione (alla quale va aggiunta la tassa regionale, diversificata come sopra, e l'imposta di bollo virtuale), **entro il termine perentorio del 31 dicembre 2017**;
- Il pagamento dei contributi (di seconda e terza rata), potrà avvenire, rispettivamente, entro il termine del 31 maggio 2018 (seconda rata) e del 30 giugno 2018 (terza rata) senza aggravio di alcuna mora. Il pagamento effettuato entro il mese successivo alla scadenza di ciascuna rata sarà gravato da mora di €25,00. Decorso detto termine la mora prevista su ciascuna rata è fissata in €50,00.

Per ulteriori informazioni sulla contribuzione per l'anno accademico 2017-2018 è possibile consultare il Manifesto degli Studi Parte II - Regole per gli studenti – Tasse e contributi - disponibile sul sito internet dell'Ateneo:https://www.unisalento.it/web/guest/manifesto_degli_studi; oppure collegandosi al seguente link: <https://www.unisalento.it/web/10122/326>

Per la richiesta dei benefici è necessario fare riferimento ai bandi di concorso emanati dall'Agenzia per il diritto allo studio universitario (A.D.I.S.U.) - Regione Puglia.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art.13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università del Salento per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso di Specializzazione, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt.7, 8, 9 e 10 del citato Decreto legislativo.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.



Art. 11 - Pubblicità del bando e informazioni

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al Decreto interministeriale n.631 dell'11 agosto 2017 contenente le norme per il concorso di accesso 2017-2018 alle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali, pubblicato sul sito Internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet all'Albo Ufficiale on line dell'Ateneo, cui si accede dalla home page del Portale di Ateneo all'indirizzo www.unisalento.it, nonché sul sito web della Facoltà di Giurisprudenza.

Presso la Segreteria Didattica della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali possono essere richiesti chiarimenti di carattere amministrativo (tel. 0832 298429).

*F.to Il Direttore della SSPL
(Prof. Luigi Melica)*

*F.to Il Rettore
(Prof. Vincenzo Zara)*