



Verbale n. 2 del 26 gennaio 2015

Il giorno 26 gennaio alle ore 15.10 presso la sala riunioni del palazzo Principe Umberto, viale Gallipoli n. 49 – Lecce, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo convocato con nota prot. n. 3302 del 21/01/2015 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni da parte del Coordinatore;
- 2) Approvazione verbali precedenti sedute (10 dicembre e 13 gennaio);
- 3) Monitoraggio Rapporti Annuali di Riesame anno 2015;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Ruolo	Nominativo	P	A g	A
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli	X		
Componenti	Prof. Giovanni Mancarella		X	
	Prof.ssa Manuela Mosca	X		
	Prof.ssa Manuela De Giorgi	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Su espresso invito del Coordinatore partecipano alla riunione i Componenti della Struttura Amministrativa e Gestionale di supporto Dott.ssa Annalena Renna, Avv. Simonetta Pentassuglia e Dott. Francesco Leggio.

Presiede la seduta il Coordinatore, Prof. Ludovico Valli, assume la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Manuela De Giorgi.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che è necessario concordare una data per il prossimo incontro con i Direttori di Dipartimento e il Delegato alla Ricerca al fine di effettuare un primo monitoraggio dei quadri A, B e C delle Schede SUA–RD dipartimentali in compilazione.

2. Approvazioni verbali precedenti sedute



Verbale n. 2 del 26 gennaio 2015

Il Coordinatore sottopone all'attenzione dei presenti il verbale n. 12 del 10 dicembre 2014 e il verbale n. 1 del 13 gennaio, (all.ti 1 e 2) che vengono approvati all'unanimità.

3. Monitoraggio Rapporti Annuali di Riesame anno 2015

Il Coordinatore introduce l'argomento ricordando che uno dei compiti del Presidio, al fine di favorire il continuo processo di miglioramento della qualità della didattica dell'Ateneo, è quello di verificare e monitorare le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (RACP) e i Rapporti Annuali di Riesame (RAR) di ogni Corso di Studio.

Ricorda che con nota del 17 novembre prot. n. 93861, inviata ai Presidenti dei Consigli Didattici, sono stati trasmessi i file contenenti il numero degli abbandoni per ogni CdS negli a.a. 2011/2012 – 2012/2013 e 2013/2014. Inoltre, ai fini dell'espletamento degli adempimenti connessi con il processo di assicurazione della qualità dei CdS attivati per l'a.a. 2014/2015 da parte dello stesso Presidio, sono state comunicate le seguenti scadenze:

- 15 dicembre 2014 per l'invio della Relazione Annuale a cura della Commissione Paritetica Docenti Studenti;
- 15 gennaio 2015 per la trasmissione del Rapporto Annuale di Riesame a cura dei Gruppi di Riesame.

Fa presente che è necessario documentare le attività di monitoraggio secondo quanto rappresentato dalle CEV in occasione della visita istituzionale – a titolo sperimentale – da parte dell'ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico, tenutasi presso il nostro Ateneo nel mese di giugno scorso.

Rammenta inoltre che il Presidio, non avendo titolo di procedere in alcun modo a modificare e/o integrare direttamente le RACD e i RAR dei singoli Corsi di Studio, può semplicemente segnalare eventuali incongruità riscontrate e suggerire integrazioni atte a rendere gli elaborati conformi a quanto stabilito dalle Linee Guida ANVUR. Si potrà procedere direttamente solo ed esclusivamente nel caso di correzione di meri refusi, dandone comunque tempestiva comunicazione via-mail al Responsabile del Gruppo di Riesame interessato; tanto al fine del completamento e della trasparenza del flusso informativo.



Verbale n. 2 del 26 gennaio 2015

Inoltre, al fine di rispettare la scadenza prevista (31 gennaio 2015), si decide all'unanimità di comunicare con i Responsabili dei Gruppi di Riesame attraverso i Componenti del Presidio referenti dell'Area di ciascun Corso di Studio e di inviare una nota ai Presidenti di CdS per rendere note le modalità operative di cui sopra.

4. Varie ed eventuali

Terminata la discussione del punto e non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 18.15.

Il presente verbale è composto da n. 3 pagine compresa la presente.

Il Segretario Verbalizzante
(Prof.ssa Manuela De Giorgi)

Il Presidente
(Prof. Ludovico Valli)