



Verbale n. 2 del 30 giugno 2014

Il giorno 30 giugno alle ore 15.40 presso la Sala dei Delegati, Piazza Tancredi 7 – Lecce, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo convocato con nota prot. n. 51330 del 26/06/2014 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni da parte del Coordinatore.
- 2) Approvazione del verbale della seduta del Presidio della Qualità del 17 giugno 2014.
- 3) Avvio del monitoraggio della fase di sperimentazione e compilazione della SUA-RD (riunione allargata con la partecipazione della Prof.ssa Ilaria Romeo, Delegato alla Ricerca, e dei quattro Direttori dei Dipartimenti coinvolti nella sperimentazione SUA-RD).
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Ruolo	Nominativo	P	Ag	A
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli	X		
Componenti	Prof. Giovanni Mancarella	X		
	Prof.ssa Manuela Mosca	X		
	Prof.ssa Manuela De Giorgi	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Partecipano inoltre alla seduta, su espresso invito del Coordinatore del Presidio della Qualità, i Componenti della Struttura Amministrativa e Gestionale di supporto Dott.ssa Annalena Renna, Avv. Simonetta Pentassuglia; è assente giustificato il Dott. Francesco Leggio.

Presiede la seduta il Coordinatore, Prof. Ludovico Valli, assume la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Manuela De Giorgi.

## 1. Comunicazioni

Il Coordinatore fa presente che l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) non ha ancora trasmesso il rapporto di valutazione della visita istituzionale per l'accREDITAMENTO periodico a titolo sperimentale, tenutasi presso il nostro Ateneo dal 9 al 13 giugno u.s.. Riferisce, altresì, che con nota prot. n. 0017791 del 27/06/2014 il MIUR ha comunicato che *sul sito riservato all'Ateneo della Banca dati SUA è disponibile il Decreto Ministeriale relativo all'accREDITAMENTO dei corsi di studio e delle sedi per l'a.a. 2014/15.*

Informa che è già attivo l'account di posta elettronica in favore del PDQ, [presidiodellaqualita@unisalento.it](mailto:presidiodellaqualita@unisalento.it) e che sono state modificate le modalità di accesso all'area di documentazione on-line Presidio della Qualità; in sostituzione dell'utente PDQ2014 sono state create le utenze personali, per cui l'accesso al



**Verbale n. 2 del 30 giugno 2014**

sito <https://docs.unisalento.it/share/page/site/presidio-qualita/documentlibrary> può essere fatto utilizzando come credenziali l'indirizzo e-mail istituzionale e la password di VISPER.

**2. Approvazione del verbale della seduta del Presidio della Qualità del 17 giugno 2014**

Il Coordinatore sottopone all'attenzione del Presidio la bozza di verbale della precedente seduta, anticipata a mezzo e-mail a tutti i partecipanti, che viene approvata all'unanimità.

**3. Avvio del monitoraggio della fase di sperimentazione e compilazione della SUA-RD (riunione allargata con la partecipazione della Prof.ssa Ilaria Romeo, Delegato alla Ricerca, e dei quattro Direttori dei Dipartimenti coinvolti nella sperimentazione SUA-RD).**

Il Coordinatore invita a partecipare al consesso la Prof.ssa Ilaria Romeo Delegata alla Ricerca e i Direttori dei quattro Dipartimenti dell'Ateneo (Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali, Matematica e Fisica, Economia e Studi Umanistici) che hanno aderito alla sperimentazione o i docenti dagli stessi incaricati.

La Delegata illustra la struttura della Scheda SUA-RD e fornisce indicazioni operative per alcune criticità evidenziate dal CODAU.

Per la ***I parte (Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento)*** fa presente che è necessario avvalersi del supporto di alcuni Uffici amministrativi per reperire informazioni non in possesso dei Dipartimenti. In particolare è in corso la verifica dell'aggiornamento degli elenchi degli assegnisti e dei dottorandi, nonché di alcuni dati relativi alla progettazione. Il CINECA ha confermato che la data di verifica delle afferenze dipartimentali è il 31.12.2013. La Prof.ssa Ilaria Romeo riferisce, inoltre, che è facoltativo indicare i Gruppi di ricerca dipartimentali nella scheda. In merito alla definizione degli obiettivi dipartimentali, nel rispetto dei contenuti del Piano Strategico di Ateneo, suggerisce come punto di partenza la VQR 2004-2010.

Per la ***II Parte (Risultati della Ricerca)*** rende noto che, secondo quanto confermato da ANVUR, l'anno di riferimento delle pubblicazioni da inserire a cura dei docenti è solo il 2013. Inoltre rammenta che è necessaria l'indicazione per ogni prodotto del SSD di riferimento: quello dei dottorandi potrebbe coincidere con quello del tutor. Riferisce che per la definizione di *fellow* è stato presentato uno specifico quesito ad ANVUR e che è stato chiesto alla Ripartizione Informatica di predisporre un format vuoto con i campi U-GOV da compilarsi ai fini della stesura della scheda SUA-RD.



**Verbale n. 2 del 30 giugno 2014**

Passa quindi all'Assicurazione della Qualità RD, precisando che, al fine di avviarne il processo, è necessario che ogni struttura dipartimentale costituisca la Commissione di supporto e controllo per l'AQ-RD dipartimentale, anche se a livello nazionale non sono ancora state fornite linee guida.

Durante la discussione interviene la Dott.ssa Annalena Renna la quale fornisce indicazioni operative per il reperimento dei dati necessari alla compilazione di alcuni campi della scheda SUA-RD.

Terminata l'analisi di tutti i campi della SUA-RD dipartimentale, viene condiviso lo scadenziario della sperimentazione in atto:

- entro il 9 luglio i docenti dei Dipartimenti interessati dovranno concludere il caricamento su U-GOV dei prodotti della ricerca dipartimentale, a seguito del quale i Direttori visualizzano la scheda SUA-RD;
- il 15 luglio incontro con i Direttori dei Dipartimenti per monitoraggio sperimentazione;
- dal 9 al 20 luglio i Direttori dei Dipartimenti dovranno controllare le immissioni dei prodotti della ricerca segnalando ai Colleghi eventuali omissioni e criticità; nuovo sblocco U\_GOV per eventuali correzioni;
- entro il 31 luglio si procederà, a seguito delle necessarie verifiche, alla chiusura definitiva e all'invio delle quattro Schede SUA-RD all'ANVUR.

**4. Varie ed eventuali.**

Il Coordinatore sottopone all'attenzione dei componenti il questionario, elaborato dal gruppo di lavoro del precedente Presidio, da somministrare alle aziende/enti, presso i quali si è svolto il tirocinio da parte degli studenti/laureati del nostro ateneo, al fine di acquisire l'opinione degli operatori del mondo del lavoro in merito ai punti di forza e aree di miglioramento della preparazione dello/degli studente/i, iscritti/laureati presso l'Università del Salento, che sono stati ospitati per lo svolgimento del tirocinio e verificare, quindi i risultati di apprendimento effettivi realizzati all'esito del tirocinio espletato (All.1).

Il Coordinatore, tenuto conto che gli esiti di tale valutazione andranno a popolare la Sezione Qualità quadro C "Efficacia esterna") della SUA-CDS dell'a.a.2014/2015 entro la scadenza del 30/09/2014, propone ai componenti di richiedere alle aziende di far pervenire il questionario, compilato in ogni parte, preferibilmente entro il prossimo 15 settembre 2014, per le valutazioni connesse al miglioramento della qualità dei corsi di studio attivati presso l'Ateneo.

Per quanto concerne inoltre, l'elaborazione dei dati relativi al monitoraggio della didattica, concernenti i dati sulle carriere degli studenti (in ingresso, di percorso ed in uscita), utili alla compilazione della Sezione Qualità quadri C1, entro la scadenza del 30/09/2014, ed ai processi di autovalutazione per l'anno 2014 a cura degli Organi periferici (Gruppi di riesame, Commissioni paritetiche docenti-



**Verbale n. 2 del 30 giugno 2014**

studenti), il Coordinatore porta all'attenzione dei componenti del Presidio i criteri proposti dal precedente Presidio e propone che il supporto informatico proceda all'elaborazione dei dati da sottoporre all'esame del Presidio, al fine di valutare eventuali interventi correttivi in ordine alle annualità accademiche oggetto di rilevazione ed alle fonti ufficiali da cui attingere i dati. A tal fine, rappresenta la necessità che le proiezioni statistiche siano aggiornate il più possibile sino all'a.a.2013/2014, al fine di fornire alle componenti accademiche responsabili dell'AQ informazioni utili al miglioramento del livello di qualità, di efficacia e di efficienza del servizio di formazione.

Il Coordinatore sottopone all'attenzione del Presidio la bozza di questionario che viene approvata all'unanimità.

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 18.50.

Il presente verbale è composto da n. 4 pagine compresa la presente.

Il Segretario Verbalizzante  
(Prof.ssa Manuela De Giorgi)

Il Presidente  
(Prof. Ludovico Valli)