



Verbale n. 16 del 28 ottobre 2016

Il giorno 28 ottobre 2016 alle ore 10.00, presso la Sala Museo del Rettorato, ex Caserma Roasio, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo, convocato con nota prot. 78496 del 20 ottobre 2016, per discutere i seguenti ordini del giorno:

- 1) **Riscontro suggerimento Nucleo di Valutazione - Estensione procedure di rilevazione opinione studenti iscritti alla Scuola Superiore ISUFI e alle Scuole di Specializzazione in Beni Archeologici e per le Professioni Legali;**
- 2) **Monitoraggio modalità somministrazione questionari agli studenti Erasmus - Audizione Capo Ufficio Relazioni Internazionali.**

Risultano presenti:

Ruolo	Nominativo	P	Ag	A
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli	X		
Componenti	Prof. Francesco Catino	X		
	Prof.ssa Maria Cristina Fornari	X		
	Prof.ssa Manuela Mosca	X (Skype)		
	Sig. Mauro Conte	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Il Coordinatore, Prof. Valli, comunica che la Prof.ssa Manuela Mosca partecipa alla seduta tramite collegamento Skype, pertanto, constatata la presenza del numero legale, apre la seduta, per la quale funge da segretario la Prof.ssa Maria Cristina Fornari. Partecipano altresì alla riunione, su invito del Coordinatore, il personale amministrativo in servizio presso l'Ufficio Accreditamento e Qualità nelle persone delle Dott.sse Simonetta D'Amato e Sofia Quarta, e il Dott. Francesco Leggio, incaricato del supporto informatico del PQA. Prima di dare inizio ai lavori, il Coordinatore dà il benvenuto al nuovo componente del PQA, Sig. Mauro Conte, quale Rappresentante degli Studenti.

I Proff. Raffaele Di Raimo, Paul Arthur e Luigi Melica, in qualità di Direttori rispettivamente della Scuola Superiore ISUFI e delle Scuole di Specializzazione in Beni Archeologici e per le Professioni Legali, sono stati invitati a partecipare alla riunione in considerazione della discussione prevista al punto n. 1 dell'O.d.G. Il Prof. Di Raimo risulta assente per impegni istituzionali a seguito della concomitante cerimonia di inaugurazione



Verbale n. 16 del 28 ottobre 2016

della Scuola Superiore ISUFI. Il Prof. Melica, assente per motivi personali, delega la Dr.ssa Patrizia Scarpa quale referente amministrativo della S.S. delle Professioni Legali, il Prof. Arthur risulta presente.

1) Riscontro suggerimento Nucleo di Valutazione – Estensione procedure di rilevazione opinione studenti iscritti alla Scuola Superiore ISUFI e alle Scuole di Specializzazione in Beni Archeologici e per le Professioni Legali.

Il Coordinatore introduce l'argomento ricordando che il Nucleo di Valutazione d'Ateneo nella *Relazione sulla Customer Satisfaction degli studenti frequentanti* e riferita agli insegnamenti attivati nell'a.a. 2014/15, prevista ai sensi dell'art.1, c. 2 della L.370/99, aveva suggerito che la rilevazione dell'opinione degli studenti fosse estesa ad ogni attività didattica erogata dall'Ateneo: Scuole di Specializzazione, ISUFI, Master, Corsi post lauream, PAS. Egli evidenzia che l'analisi dei dati riferiti al grado di soddisfazione degli studenti rappresenta un fondamentale strumento di comprensione della qualità della didattica erogata e dei servizi ad essa correlati, pertanto l'adozione di interventi correttivi può esseri valutata solo se si ha piena consapevolezza delle modalità con cui è percepita la didattica.

Per ottimizzare il processo di rilevazione on-line dell'opinione degli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione attraverso l'utilizzo del sistema informativo d'Ateneo (Esse3) è necessario però che vi siano le seguenti condizioni tecniche:

1. Tutti gli studenti coinvolti nella rilevazione devono risultare registrati all'interno del Sistema Esse3, essere iscritti ai corsi per i quali è richiesta la rilevazione e risultare in possesso del "libretto-studente" che deve contenere gli esami da sostenere.
2. Le attività didattiche (insegnamenti, corsi, etc.) devono essere inserite all'interno del Sistema Esse3 e per ogni attività didattica deve essere indicato il nominativo del docente.
3. Definizione di un Calendario Didattico annuale che preveda per tutti i corsi una precisa organizzazione didattica: inizio e fine lezione, durata delle lezioni didattiche (I, II semestre o annualità), periodi d'esame.
4. Presenza del sistema di verbalizzazione elettronica degli esami di profitto.

Il Coordinatore passa la parola al Direttore della **Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici**.

Il Direttore, Prof. Paul Arthur, manifesta parere favorevole all'iniziativa in questione e considera il processo della valutazione didattica uno strumento valido ai fini del miglioramento della qualità. Egli propone che la Scuola sia coinvolta anche in una sperimentazione per l'avvio della verbalizzazione online degli esami di profitto, a partire dai corsi del I anno attivati nell'a.a. 2016/17 le cui lezioni didattiche avranno inizio nel mese di Gennaio p.v. Il primo aspetto da verificare ai fini dell'avvio della sperimentazione è che tutti gli studenti della Scuola in Archeologia siano registrati su Esse3. Il collega Leggio, interpellato, conferma che risultano registrati tutti gli studenti iscritti al I e II anno e che la loro carriera potrà essere gestita dalla banca dati Esse3. Il secondo aspetto



Verbale n. 16 del 28 ottobre 2016

da verificare è che anche l'offerta formativa sia inserita all'interno di Esse3. Il Prof. Arthur fa presente che gli insegnamenti non sono presenti nella banca dati e ne è riprova la mancata possibilità per gli studenti di potersi prenotare on-line agli esami di profitto ai fini della verbalizzazione elettronica. Per quanto concerne l'organizzazione didattica e, quindi, la presenza di un calendario didattico che disciplina l'inizio e la fine delle lezioni, comprese le ore ed i cfu assegnati ad ogni singolo insegnamento, il Prof. Arthur conferma che la Scuola da sempre si è dotata di tale organizzazione.

Il Direttore riferisce, inoltre, che il numero degli iscritti alla Scuola è in costante crescita, da 18 si è arrivati a 44 (tra gli indirizzi della Scuola a riscuotere maggiore successo è quello *classico*), grazie a una serie di interventi mirati e di azioni intraprese nel corso degli ultimi anni che hanno determinato una maggiore attrattività.

Il PQA, pertanto, in accordo con il Direttore della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici, stabilisce quanto di seguito riportato:

- *avviare una fase di sperimentazione inerente la rilevazione dell'opinione studenti e docenti per gli insegnamenti attivati nella Scuola nell'a.a. 2016/17;*
- *il Direttore incaricherà il personale responsabile della Segreteria e/o il personale amministrativo referente per la Segreteria Studenti di verificare e/o aggiornare i dati necessari (punti 1), 2) e 3) summenzionati) all'interno del Sistema Esse3;*
- *il Direttore, dopo aver consultato il Consiglio della Scuola, farà pervenire al PQA la tipologia di questionario da adottare per gli studenti e per i docenti, tenuto conto che i corsi sono regolamentati dall'obbligo di frequenza.*

Alle 10.30 entra la Dott.ssa Patrizia Scarpa, referente amministrativo in rappresentanza della Scuola per le Professioni Legali. La Dott.ssa Scarpa fa presente che l'organizzazione della Scuola è completamente differente da come sono strutturate le altre scuole all'interno dell'Ateneo, in quanto il numero degli ammessi è stabilito da un bando ministeriale che prevede un contingente massimo di 80 posti. La dott.ssa Scarpa chiarisce che tutti gli studenti del I e II anno sono stati già registrati all'interno sistema Esse 3, mentre non lo sono ancora le attività didattiche. La Scuola peraltro è organizzata didatticamente in un percorso di studio in cui un singolo insegnamento può essere strutturato in più moduli appartenenti anche a diversi settori scientifici disciplinari. Inoltre, la dott.ssa Scarpa fa presente che la Scuola aveva già precedentemente sperimentato la rilevazione dell'opinione degli studenti attraverso l'adozione di un proprio format, quale questionario da sottoporre ai frequentanti.

Interviene la prof.ssa Fornari la quale segnala che l'impostazione didattica della Scuola non consente una rilevazione dell'opinione degli studenti per come è effettuata ordinariamente per i Corsi di Studio dell'Ateneo, pertanto sarebbe di maggiore utilità diversificare le domande del questionario al fine di disporre di un giudizio globale/complessivo sull'intera organizzazione didattica e sulla qualità dei servizi.

Il PQA, pertanto, in base a quanto segnalato dal referente della Scuola per le professioni legali, stabilisce quanto di seguito riportato:

- *che l'eventuale avvio di una fase di sperimentazione circa la rilevazione dell'opinione studenti e docenti sia ben ponderata in ragione delle specificità che caratterizzano la Scuola e tenga conto della qualità dell'organizzazione nel suo complesso;*
- *resta in attesa di acquisire la tipologia di questionario già utilizzato in passato dalla Scuola.*



Verbale n. 16 del 28 ottobre 2016

2) Monitoraggio modalità somministrazione questionari agli studenti Erasmus - Audizione Capo Ufficio Relazioni Internazionali.

Il Coordinatore passa la parola al Capo Ufficio Relazioni Internazionali, Dott.ssa Eliana Gennaro, che illustra le modalità con cui il questionario è somministrato agli studenti che partecipano al Programma Erasmus, precisando però che tale rilevazione è gestita autonomamente dalla Commissione Europea che si occupa di tali Progetti. Al termine del periodo di mobilità e prima della corresponsione della borsa di studio, lo studente è tenuto a compilare il questionario online che consta di una sola domanda inerente la qualità della didattica, mentre per la restante parte vi sono quesiti che vertono sull'esperienza universitaria nel suo complesso.

La Dott.ssa Gennaro fa presente che quando si parla di studenti stranieri è necessario fare riferimento agli studenti *incoming* e *outgoing*, per la gestione dei quali sino ad oggi l'Ufficio Relazioni Internazionali non ha rilevato particolari criticità da parte dei partner europei. Il Senato Accademico, con propria delibera, ha individuato un referente per ciascun Dipartimento al fine di monitorare e supportare gli studenti Unisalento diretti all'estero. Attualmente, per gli studenti *incoming*, la rilevazione dell'opinione sulle attività didattiche svolte presso Unisalento avviene solo a mezzo cartaceo, ma negli imminenti obiettivi operativi dell'Ufficio, da concludersi entro la fine dell'anno 2016, vi è la previsione di informatizzare l'intera procedura al fine di renderla online.

La Prof.ssa Fornari avanza l'idea di redigere per tali studenti un questionario bilingue (italiano/inglese) proponendo anche il coinvolgimento dei dottorandi stranieri vincitori di borse presso la nostra Università.

La Prof.ssa Mosca suggerisce di inserire nel questionario da sottoporre agli studenti Erasmus, vincitori di borse di studio presso la nostra sede, anche domande in merito all'organizzazione dell'Ateneo al fine di ottenere dei feedback sui servizi offerti.

Al termine dell'audizione del Capo Ufficio Relazioni internazionali, *il PQA, ritenendo proficuo il colloquio, che ha chiarito e approfondito le tematiche oggetto della discussione, resta in attesa di conoscere le modalità ed i termini entro i quali saranno avviate le rilevazioni delle opinioni sulla didattica e sui servizi offerti agli studenti erasmus incoming, al fine di effettuare un monitoraggio sulla qualità del servizio erogato.*

Terminata la discussione dell'ordine del giorno e non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 12.50.

F.to Il Segretario Verbalizzante

Prof.ssa Maria Cristina Fornari

F.to Il Presidente

Prof. Ludovico Valli