



Verbale n. 1 del 13 gennaio 2015

Il giorno 13 gennaio alle ore 15.30 presso la sala del Consiglio del Rettorato (Piazza Tancredi) – Lecce, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo convocato con nota prot. n. 358 del 08/01/2015 per discutere il seguente ordine del giorno:

Adempimenti scheda SUA-RD

Sono presenti:

Ruolo	Nominativo	P	A g	A
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli	X		
Componenti	Prof. Giovanni Mancarella		X	
	Prof.ssa Manuela Mosca	X		
	Prof.ssa Manuela De Giorgi	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Su espresso invito del Coordinatore partecipano alla riunione i Componenti della Struttura Amministrativa e Gestionale di supporto Dott.ssa Annalena Renna, Avv. Simonetta Pentassuglia e Dott. Francesco Leggio.

In vista dell'avvio a regime degli adempimenti della scheda SUA-RD sono stati invitati a partecipare alla riunione i Direttori di Dipartimento Prof.ri Luigi De Bellis, Saverio De Bellis, Alessandra Chirco, Antonio Ficarella, Vitantonio Gioia, Mario Lombardo, Giorgio Metafuno, Giovanni Tateo, il Delegato alla Ricerca Prof. Giuseppe Maruccio, la Dirigente della Ripartizione Ricerca Dott.ssa Gabriella Gianfrate, il Dirigente della Ripartizione Affari Finanziari Dott. Donato De Benedetto e il Dirigente della Ripartizione Risorse Umane Dott. Mario Tarricone.

Presiede la seduta il Coordinatore, Prof. Ludovico Valli, assume la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Manuela De Giorgi.

Adempimenti scheda SUA-RD

Il Delegato alla Ricerca, Prof. Giuseppe Maruccio, introduce l'argomento ricordando che sono ancora in chiusura gli adempimenti relativi alla sperimentazione dell'annualità 2013. Prende la



Verbale n. 1 del 13 gennaio 2015

parola la Dott.ssa Gabriella Gianfrate che illustra il materiale esplicativo della SUA_RD (all. 3) inviato a tutti i partecipanti. Terminata la presentazione della documentazione, si apre la discussione durante la quale emergono in particolare due criticità: l'assenza di un format in merito ai contenuti dei quadri A e B al fine di uniformare l'elaborazione dei dati da inserire soprattutto per le parti di carattere generale e le difficoltà di validazione dei quadri D e F della parte II. Al termine di un lungo dibattito viene concordato che il Presidio elaborerà uno schema per la compilazione delle parti A e B da diramare ai Direttori di Dipartimento, il Delegato alla Ricerca contatterà l'Osservatorio per verificare la possibilità che sia quest'ultimo ad effettuare la validazione definitiva dei risultati di ricerca (Parte II sezioni D, F). Ove questo non fosse possibile, l'onere lo assumeranno i Direttori di Dipartimento, di richiedere al SIBA una divisione per aree CUN delle risorse bibliografiche.

Viene infine modificato il cronoprogramma proposto. Nel seguito si riportano le scadenze ANVUR e il cronoprogramma di Ateneo:

SCADENZE PREVISTE DALL'ANVUR

- ✓ 13/02/2015 compilazione della parte I lettere A, B, C solo per l'anno 2013;
- ✓ 27/02/2015 compilazione della parte II lettere D, E, F per gli anni 2011, 2012, 2013;
- ✓ 30/04/2015 compilazione della parte II lettere G, H, per gli anni 2011, 2012, 2013;
- ✓ dal 15/02/2015 si avvia la compilazione della Parte III con scadenza al 30/04/2015.

CRONOPROGRAMMA ATENE O

- ✓ 13/01/2015 si abilitano i Direttori di Dipartimento alla compilazione della scheda ed i profili dei referenti delle anagrafi;
- ✓ 13/01/2015 si invia la nota ai Direttori di Dipartimento con la richiesta di costituire e/o comunicare la commissione AQ-RD (Assicurazione Qualità della Ricerca Dipartimentale);
- ✓ 14/01/2015 il Magnifico Rettore invita il personale di ricerca a farsi parte attiva e collaborativa del processo e ad aggiornare entro il 31/01/2015 la pagina personale, U-Gov o login.miur; per la supervisione dei contenuti delle schede di dottorandi ed assegnisti, sono coinvolti i tutor ed i coordinatori dei dottorati;
- ✓ 16/01/2015 fine verifica banche dati Amministrazione Centrale;
- ✓ 16/01/2015 Il Presidio dirama uno schema per le parti A e B ai Direttori



Verbale n. 1 del 13 gennaio 2015

- ✓ 31/01/2015 i Direttori di Dipartimento, coadiuvati dalla Commissione AQ-RD, avviano il monitoraggio delle informazioni importate nei quadri D, F e sollecitano integrazioni e correzioni da parte dei singoli docenti;
- ✓ 01/02/2015 blocco del sistema U-Gov: i singoli potranno richiedere l'apertura del proprio profilo al proprio Direttore e al Dott. Antonio De Paolis (antonio.depaolis@unisalento.it);
- ✓ 02/02/2015 i Direttori caricano nella tasca informatica della scheda SUA le parti A e B, in maniera da consentire il monitoraggio del Presidio;
- ✓ 09/02/2015 riunione dei Direttori con il Presidio per le osservazioni sulla parte A, B, C
- ✓ 13/02/2015 i Direttori caricano la versione definitiva della parte I – A, B, C;
- ✓ 16/02/2015 sblocco del sistema U-Gov e avvio del secondo e ultimo monitoraggio delle informazioni importate nei quadri D, F a cura di (Osservatorio o Direttori coadiuvati dalla Commissione AQ-RD);
- ✓ 27/02/2015 scadenza Parte II – D,E, F 2011/2012/2013;
- ✓ 01/03/2015 avvio compilazione parte II lettere G, H e parte III, previa nuova riunione operativa.

Terminata la discussione del punto e non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 19.00.

Il presente verbale è composto da n. 3 pagine compresa la presente.

Il Segretario Verbalizzante
(Prof.ssa Manuela De Giorgi)

Il Presidente
(Prof. Ludovico Valli)