

Frequently Asked Questions

1. E' possibile gestire i prodotti della ricerca direttamente sul Sito Ministeriale Docenti?

No, occorre utilizzare il modulo applicativo denominato *Catalogo Prodotti della Ricerca*, facente parte dell'applicazione *U-GOV Ricerca*.

2. Quale browser web è possibile utilizzare per accedere al Catalogo della Ricerca?

E' possibile utilizzare il browser web *Internet Explorer* oppure *Mozilla Firefox*, nelle loro rispettive ultime versioni, con la funzionalità dei pop-up abilitata.

3. Dove si trova il link di accesso al Catalogo della Ricerca?

Il link di accesso è disponibile nel portale di Ateneo, alla pagina dedicata all'Osservatorio della Ricerca.

4. Cosa occorre fare se si è dimenticata la password di accesso dell'applicazione?

Occorre richiedere una nuova password all'Ufficio Servizi Informatici, dott. Antonio De Paolis (tel. interno 3380)

5. Quali prodotti sono visualizzati nel proprio Catalogo della Ricerca?

Nel proprio *Catalogo della Ricerca* sono presenti solamente i prodotti di cui si è responsabili oppure autori riconosciuti, indipendentemente dallo stato (*provvisorio* o *definitivo*) dei prodotti stessi.

6. Cosa significa che un prodotto è in stato provvisorio o definitivo?

Un prodotto è in stato *provvisorio* quando non è stata portata a compimento la procedura di inserimento nel *Catalogo della Ricerca*. Un prodotto è in stato *definitivo* quando la procedura di inserimento viene dichiarata completata, utilizzando la funzionalità a ciò prevista dal sistema. Un prodotto in stato definitivo viene automaticamente esportato sul *Sito Docente Ministeriale*.

7. E' possibile gestire direttamente tutti i prodotti di cui si è autore?

No, è possibile gestire direttamente solo i prodotti di cui si è responsabili.

8. Chi è il responsabile del prodotto?

Il responsabile del prodotto è colui che per primo inserisce il prodotto (*provvisorio* o *definitivo*) nel *Catalogo della Ricerca*.

9. E' possibile chiedere la responsabilità del prodotto di cui è responsabile un co-autore?

Sì, la richiesta deve essere rivolta al responsabile del prodotto.

10. E' possibile operare sempre sui prodotti di cui si è responsabili?

No, è possibile operare sul singolo prodotto solo fino a quando non si è reso *definitivo*.

11. Come fare a correggere un prodotto che si è reso definitivo?

In questa fase iniziale di avvio del sistema si può richiedere la riapertura del prodotto, riportandolo nello stato *provvisorio*, rivolgendosi al dott. Antonio De Paolis (e-mail antonio.depaolis@unisalento.it) o al Prof. Marco Boiti (e-mail: marco.boiti@le.infn.it). Per permettere l'individuazione certa del prodotto da riaprire è necessario comunicare il suo numero identificativo.

12. Ci può essere il rischio di inserire più volte lo stesso prodotto nel Catalogo della Ricerca?

Per ridurre il rischio di una duplicazione dei prodotti e garantire la loro unicità nel *Catalogo della Ricerca*, durante l'inserimento di un prodotto l'applicazione verifica che il medesimo prodotto non sia stato già inserito. Qualora lo sia stato, il sistema segnala all'utente il prodotto già inserito e lo invita ad auto-riconoscersi come co-autore o a dichiarare che non si tratta del medesimo prodotto.

13. E' possibile visualizzare i prodotti del Catalogo della Ricerca di cui non si è autore?

Sì, è possibile visualizzare tutti i prodotti del *Catalogo della Ricerca* nello stato *definitivo*, utilizzando la funzionalità della ricerca globale.

14. Cosa fare se non si è stati riconosciuti su di un prodotto ormai reso definitivo?

Occorre autocertificarsi come autore riconosciuto del prodotto, mediante il meccanismo dell'auto-riconoscimento.

15. E' possibile cancellare un prodotto dal Catalogo della Ricerca?

Sì, se si è responsabile del prodotto ed il prodotto è nello stato *provvisorio*.

16. E' possibile recuperare un prodotto che si è cancellato dal Catalogo della Ricerca?

No, il prodotto eliminato non è più recuperabile.

17. Quando è opportuno cancellare un prodotto dal Catalogo della Ricerca?

L'eliminazione del prodotto dovrebbe essere eseguita solo nel caso in cui si riscontra che un identico prodotto è già presente nel *Catalogo della Ricerca* in stato *definitivo*.

18. Il proprio Catalogo della Ricerca può subire variazioni senza un personale intervento?

Sì, il proprio *Catalogo della Ricerca* può subire variazioni nel numero e nello stato dei prodotti, senza che vi sia stato alcun personale intervento, per l'attività svolta dai propri co-autori, responsabili di prodotto, strutturati presso l'Ateneo.

19. Cosa fare se si ha bisogno di assistenza?

Occorre chiedere assistenza all'Ufficio Risorse Straordinarie e Sostegno alla Ricerca, rivolgendosi al dott. Cosimo Alessandro Quarta (tel. interno 3021, e-mail: cosimoalessandro.quarta@unisalento.it) e, soprattutto per le questioni più tecniche, al dott. Antonio De Paolis (tel. interno 3380, e-mail: antonio.depaolis@unisalento.it). In questa fase iniziale di avvio del sistema anche il Prof. Marco Boiti (tel. interno: 7506, e-mail: marco.boiti@le.infn.it) è disponibile al fine di alleggerire il lavoro degli Uffici. Quando possibile, si prega di utilizzare la posta elettronica, che permette un'assistenza più efficiente.

20. Esiste una guida per gli utenti che spieghi l'utilizzo del modulo applicativo Catalogo della Ricerca?

Sì, è disponibile nel portale di Ateneo alla pagina dedicata all'Osservatorio della Ricerca.

21. L'essere responsabile di un prodotto ha qualche rilevanza ai fini della valutazione?

No, non ha nessuna rilevanza. Ad ogni prodotto viene attribuito un unico responsabile al solo fine di evitare la duplicazione dei prodotti.

22. Come mai non si ritrovano nel proprio Catalogo della Ricerca dei prodotti che pure si erano inseriti sul proprio Sito Docente Ministeriale?

Tutti i prodotti sono stati importati. In fase di eliminazione dei duplicati è possibile che non tutti gli autori del medesimo prodotto siano stati "riconosciuti". I prodotti appariranno fra i propri prodotti, quando il responsabile del prodotto vi riconoscerà come co-autore. Tuttavia è possibile fare una

ricerca dei prodotti col proprio nome ed "auto-riconoscersi" direttamente per i prodotti in cui ciò non sia stato ancora fatto.

23. Come mai i file allegati ai prodotti del Sito Docente Ministeriale non risultano importati nel Catalogo della Ricerca?

Colla costituzione del *Catalogo Prodotti* ogni responsabilità relativa alla pubblicità dei dati in esso contenuti è trasferita all'Università e, perciò, il CINECA non ha potuto trasferire nel *Catalogo Prodotti* allegati che potessero essere coperti da copyright. Al momento in cui un prodotto importato è reso definitivo sul *Catalogo della Ricerca* e quindi ri-esportato sul *Sito Docente Ministeriale*, l'allegato viene perso. Pertanto, è necessario recuperare l'allegato dal sito ministeriale prima di rendere *definitivo* il proprio prodotto. Ad ogni prodotto del catalogo può essere allegato un file di dimensioni non superiori a *1 Mb*, che, tuttavia, quando il prodotto sarà reso *definitivo* non sarà esportato sul *Sito Docente Ministeriale*.

24. Come deve essere compilato il campo obbligatorio "Autori Stranieri", quando gli autori del prodotto sono solo italiani?

In questo caso si scrive ITALIA. Per nazionalità dei co-autori stranieri si intende quella dell'Istituzione in cui sono incardinati al momento della pubblicazione. Utilizzando il tasto *Aggiungi* si inseriscono tante nazionalità quante sono quelle dei co-autori stranieri.

25. Come deve essere compilato il campo obbligatorio "Lingue"?

Debbono essere inserite tante lingue quante sono le differenti lingue in cui il prodotto è pubblicato.

26. Cosa devo fare quando cliccando su Aggiungi del campo obbligatorio "Lingue" il sistema cancella la pagina su cui sto operando e mi fa tornare alla pagina di ingresso, segnalando un errore, oppure quando accanto ad Aggiungi compare un cestino ma non un menu a tendina per l'inserimento della lingua?

È la conseguenza di un errore commesso in fase di importazione dei dati dal Sito Docente Ministeriale. È necessario riaprire il prodotto, su cui si stava operando, riempire i campi in giallo non ancora compilati, qualora sia presente il cestino, cliccare sul cestino per cancellarlo e poi cliccare su *Aggiungi* per far comparire il cestino con accanto un menu a tendina, ove inserire la lingua in cui il prodotto è stato pubblicato.

27. Cosa si intende per "sede editoriale di eccellenza"?

In attesa che l'Osservatorio fissi dei criteri ed un eventuale elenco per individuare le "sedi editoriali di eccellenza", ad ogni autore è richiesta una valutazione, che guardi alla diffusione e alla caratterizzazione scientifica della casa editrice o della particolare collana della casa editrice.

28. Che significa, per le voci di Enciclopedia, "opera espositiva"?

Si distingue fra una Enciclopedia che sia opera di consultazione anche per esperti ed una Enciclopedia che sia a carattere divulgativo. Vi può essere una larga gamma di situazioni intermedie. Agli autori si chiede un giudizio di massima.

29. Qual'è il significato del campo obbligatorio "Anno" nelle varie sub-tipologie della tipologia parente ALTRO?

Per anno si intende l'anno durante il quale si è condotta l'attività indicata. Se essa si è svolta nell'arco di più anni, l'inserimento del prodotto va ripetuto per ogni anno.

30. Come si individuano i campi obbligatori?

Quando un prodotto è in stato *provvisorio* i campi obbligatori per poter salvare il prodotto in stato *provvisorio* sono in giallo. Quando si attiva la voce stato *definitivo* si colorano in giallo gli ulteriori campi obbligatori, che debbono essere completati per poter procedere a rendere *definitivo* il prodotto.

31. Quando utilizzare la funzionalità di messagistica previsto dal sistema?

In questa fase di avvio del sistema questa funzionalità è utilizzata solamente per inviare un messaggio automatico all'utente quando v'è su un suo prodotto un intervento esterno da persona autorizzata. Per ogni comunicazione ai co-autori, agli Uffici e al Presidente dell'Osservatorio si prega di utilizzare il loro indirizzi di posta elettronica.

32. Come segnalare che un medesimo articolo è stato pubblicato in diverse lingue, ma su riviste diverse?

Il Prodotto va inserito una sola volta, indicando nel campo Lingua le lingue in cui è stato pubblicato. Poiché per la voce Rivista è previsto un solo campo, si inserisce nel campo il nome di una delle riviste in cui è stato pubblicato l'articolo ed il nome dell'altra o delle altre riviste si inserisce nel campo Altre Informazioni.

33. Cosa si intende per "Responsabile generale del progetto di Ateneo" alla topologia Coordinamento Progetti Nazionali ed Internazionali, subtopologia di Altro?

Si intende il docente o ricercatore dell'Ateneo, che è Responsabile generale del Progetto, da solo o con altri e che come tale è elencato alla voce Responsabile generale del progetto. Non è previsto l'introduzione di un Prodotto specifico nel caso in cui un docente o ricercatore dell'Ateneo sia responsabile locale o di settore di un progetto coordinato da altri.