



**Verbale n. 3 del 9 febbraio 2015**

Il giorno 9 febbraio 2015 alle ore 15.45 presso la sala del Consiglio del Rettorato (Piazza Tancredi) – Lecce, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo convocato con nota prot. n. 6593 del 02/02/2015 per discutere il seguente ordine del giorno:

Monitoraggio scheda SUA-RD

Sono presenti:

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>P</b>	<b>Ag</b>	<b>A</b>
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli		X	
Componenti	Prof. Giovanni Mancarella	X		
	Prof.ssa Manuela Mosca	X		
	Prof.ssa Manuela De Giorgi	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Su espresso invito del Coordinatore partecipano alla riunione i Componenti della Struttura Amministrativa e Gestionale di supporto Dott.ssa Annalena Renna, Avv. Simonetta Pentassuglia e Dott. Francesco Leggio.

Partecipano alla riunione i Direttori di Dipartimento o loro rappresentanti, il Delegato alla Ricerca Prof. Giuseppe Maruccio, la Dott.ssa Rossana Bray e il Dott. Gianni Scognamillo della Ripartizione Ricerca, il Dott. Tommaso di Sabato e la Dott.ssa Paola De Matteis della Ripartizione Risorse Umane.

In assenza del Coordinatore, presiede la seduta il Prof. Giovanni Mancarella, assume la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Manuela De Giorgi.

**Adempimenti scheda SUA-RD**

Il Delegato alla Ricerca, Prof. Giuseppe Maruccio, introduce l'argomento ricordando che nella precedente riunione del 13 gennaio era stato approvato, al fine del rispetto delle scadenze dettate dall'ANVUR per la compilazione della scheda SUA-RD, il seguente cronoprogramma di Ateneo:



**Verbale n. 3 del 9 febbraio 2015**

- ✓ 13/01/2015 si abilitano i Direttori di Dipartimento alla compilazione della scheda ed i profili dei referenti delle anagrafi;
- ✓ 13/01/2015 si invia la nota ai Direttori di Dipartimento con la richiesta di costituire e/o comunicare la commissione AQ-RD (Assicurazione Qualità della Ricerca Dipartimentale);
- ✓ 14/01/2015 il Magnifico Rettore invita il personale di ricerca a farsi parte attiva e collaborativa del processo e ad aggiornare entro il 31/01/2015 la pagina personale, U-Gov o login.miur; per la supervisione dei contenuti delle schede di dottorandi ed assegnisti, sono coinvolti i tutor ed i coordinatori dei dottorati;
- ✓ 16/01/2015 fine verifica banche dati Amministrazione Centrale;
- ✓ 16/01/2015 Il Presidio dirama uno schema per le parti A e B ai Direttori
- ✓ 31/01/2015 i Direttori di Dipartimento, coadiuvati dalla Commissione AQ-RD, avviano il monitoraggio delle informazioni importate nei quadri D, F e sollecitano integrazioni e correzioni da parte dei singoli docenti;
- ✓ 01/02/2015 blocco del sistema U-Gov: i singoli potranno richiedere l'apertura del proprio profilo al proprio Direttore e al Dott. Antonio De Paolis ([antonio.depaolis@unisalento.it](mailto:antonio.depaolis@unisalento.it));
- ✓ 02/02/2015 i Direttori caricano nella tasca informatica della scheda SUA le parti A e B, in maniera da consentire il monitoraggio del Presidio;
- ✓ 09/02/2015 riunione dei Direttori con il Presidio per le osservazioni sulla parte A, B, C
- ✓ 13/02/2015 i Direttori caricano la versione definitiva della parte I – A, B, C;
- ✓ 16/02/2015 sblocco del sistema U-Gov e avvio del secondo e ultimo monitoraggio delle informazioni importate nei quadri D, F a cura di (Osservatorio o Direttori coadiuvati dalla Commissione AQ-RD);
- ✓ 27/02/2015 scadenza Parte II – D,E, F 2011/2012/2013;
- ✓ 01/03/2015 avvio compilazione parte II lettere G, H e parte III, previa nuova riunione operativa.

Informa che l'ANVUR ha comunicato lo slittamento della scadenza prevista per la compilazione delle parti A, B, C al 27/02/2015 (data già prevista per la compilazione delle parti D, E, F), per cui si utilizzeranno queste due settimane aggiuntive per migliorare la qualità delle informazioni inserite.

Si procede quindi all'analisi delle seguenti parti della scheda:



### Verbale n. 3 del 9 febbraio 2015

- **Parte A** *Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del dipartimento*
- **Parte B2** *Politica per l'assicurazione della qualità del dipartimento*
- **Parte B3** *Riesame della ricerca dipartimentale*

La prof.ssa Mosca segnala che dopo un'attenta lettura delle schede, risulta necessario per alcuni Dipartimenti modificarne le parti A, B2, B3, in particolare la parte A in quanto compilata riferendosi al Piano Strategico di Ateneo precedente.

Fa presente che il *vademecum* predisposto dall'Area Ricerca e lo schema elaborato dal Presidio richiamano a titolo esemplificativo il vecchio Piano Strategico, ma, solo due giorni dopo l'invio del predetto schema, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il nuovo Piano Strategico di Ateneo 2015/2017, puntualmente comunicato a tutti i Direttori di Dipartimento e agli altri Operatori che hanno contribuito alla compilazione delle schede. Viene quindi concordato che entro il 12/2/2015 il Presidio invierà dettagliate istruzioni riguardo le modifiche da apportare per la riformulazione degli obiettivi triennali da raggiungere, al fine di uniformarsi al nuovo Piano Strategico di Ateneo che, dal punto di vista temporale, si sovrappone perfettamente al periodo considerato dalla scheda SUA–RD in compilazione.

La Prof.ssa Mosca prosegue precisando che questa indicazione si rende necessaria anche perché nella parte A la scheda richiede una dimensione quantitativa (attualmente assente in alcune schede) che aiuti a prospettarsi nel futuro, specificando le politiche per i singoli obiettivi e per i singoli anni. In futuro a tali indicazioni si riferirà anche la parte B3, quale prospetto di autovalutazione, che oggi analizza invece lo stato di fatto riferendosi alla VQR, sotto forma di riesame della ricerca dipartimentale e individuazione dei punti di debolezza e delle strategie di miglioramento.

Si prosegue con il quadro B2 e quindi alla politica attuata per incentivare la qualità della ricerca. Le Linee Guida richiedono quali sono gli organismi preposti (con indicazione dei componenti, delle modalità e del provvedimento di nomina) precisandone i compiti e le responsabilità operative e le iniziative volte a incentivare la qualità della ricerca. Lo sforzo richiesto per la compilazione sarà ricompensato in futuro giacché il quadro in oggetto costituisce un valido strumento di programmazione.

Si segnala, inoltre, di porre particolare attenzione alla corretta classificazione delle pubblicazioni scritte a più mani.

Il Prof. Sturlese suggerisce che il Presidio provveda ad inviare una griglia estratta dal nuovo Piano Strategico di Ateneo contenente gli obiettivi strategici significativi per la scheda SUA–RD così da



**Verbale n. 3 del 9 febbraio 2015**

facilitare le modifiche richieste ai Dipartimenti. Il Prof. Sturlese fa notare anche che particolare attenzione debba esser posta alla migrazione dei dati da un sito curriculare, quale può essere la pagina login miur, alla scheda SUA–RD per quanto riguarda Premi e Responsabilità di Riviste.

Per quanto riguarda i Gruppi di ricerca, premesso che la compilazione di questo campo è facoltativo, si conviene che i dipartimenti potranno inserire gruppi di ricerca anche non formalizzati evitandone un'eccessiva frammentazione, in attesa che l'ANVUR comunichi delle linee guida in merito.

Con riferimento ai Poli Museali, si osserva che la versione attuale della scheda SUA–RD è stata compilata inserendovi (d'intesa con il Prof. Capasso, Presidente del Sistema Museale di Ateneo) i dati aggregati relativi al Polo Museale di Ateneo che comprende tutti i singoli Musei. Ci si chiede se convenga disaggregare i dati del Polo per dare evidenza alle singole strutture, dotate di propri responsabili e con cui i singoli Dipartimenti hanno interazioni dirette. Si concorda sul fatto che in linea di massima questa sarebbe la soluzione preferibile ma su tale questione sarà posto uno specifico quesito all'ANVUR.

Terminata la discussione del punto e non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 17,20.

Il presente verbale è composto da n. 4 pagine compresa la presente.

Il Segretario Verbalizzante  
(Prof.ssa Manuela De Giorgi)

Il Presidente  
(Prof. Giovanni Mancarella)