



**Verbale n. 3 del 16 luglio 2014**

Il giorno 16 luglio alle ore 15.55 presso la Sala dei Delegati del Rettorato, Piazza Tancredi 7 – Lecce, si è riunito il Presidio della Qualità di Ateneo convocato con nota prot. n. 61164 del 15/07/2014 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni da parte del Coordinatore.
- 2) Monitoraggio della fase di sperimentazione e compilazione della SUA-RD (riunione allargata con la partecipazione della Prof.ssa Ilaria Romeo, Delegato alla Ricerca, e dei quattro Direttori dei Dipartimenti coinvolti nella sperimentazione SUA-RD).
- 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>P</b>	<b>Ag</b>	<b>A</b>
Coordinatore	Prof. Ludovico Valli	X		
Componenti	Prof. Giovanni Mancarella	X		
	Prof.ssa Manuela Mosca	X		
	Prof.ssa Manuela De Giorgi	X		

Legenda: P = Presente, Ag = Assente giustificato, A = Assente

Partecipano inoltre alla seduta, su espresso invito del Coordinatore del Presidio della Qualità, i Componenti della Struttura Amministrativa e Gestionale di supporto Dott.ssa Annalena Renna, e Dott. Francesco Leggio; è assente giustificata l'Avv. Simonetta Pentassuglia.

Presiede la seduta il Coordinatore, Prof. Ludovico Valli, assume la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Manuela De Giorgi.

**1. Comunicazioni**

Il Coordinatore rende noto che, negli ultimi giorni sono state rese disponibili sul sito SUA-RD sia le schede riservate alla compilazione da parte dell'Ateneo, sia quella della III missione. In quest'ultima molti dati saranno inseriti da ANVUR in autunno, e andranno validati da tutti i Dipartimenti. Inoltre comunica che, a seguito di proroga, il termine di scadenza della sperimentazione è fissato al 31 agosto.

**2. Monitoraggio della fase di sperimentazione e compilazione della SUA-RD (riunione allargata con la partecipazione della Prof.ssa Ilaria Romeo, Delegato alla Ricerca, e dei quattro Direttori dei Dipartimenti coinvolti nella sperimentazione SUA-RD).**



**Verbale n. 3 del 16 luglio 2014**

Il Presidente invita a partecipare al consesso i Direttori dei quattro Dipartimenti dell'Ateneo che hanno aderito alla sperimentazione o i docenti dagli stessi incaricati, la Prof.ssa Ilaria Romeo, Delegata alla Ricerca, la Dott.ssa Gabriella Gianfrate, dirigente dell'Area Ricerca.

I Direttori e i loro rappresentanti, su richiesta del Presidente, relazionano sullo stato dell'arte della sperimentazione da cui risulta che tutti e quattro i Dipartimenti coinvolti stanno procedendo nel rispetto della tempistica concordata nella seduta del 30 giugno.

Interviene la Prof.ssa Ilaria Romeo che propone di avviare la discussione sulla base di un documento riprodotto delle schede da compilare al fine di valutare le difficoltà, i dubbi, le criticità riscontrati in questa fase compilativa e quindi di condividere soluzioni e modalità operative.

Conclusa l'analisi di tutti i campi della SUA-RD dipartimentale e di Ateneo si pone il problema se utilizzare la proroga al 31 agosto o rispettare la tempistica già prevista.

Al termine della discussione, considerata la chiusura delle strutture dell'Ateneo dall'8 al 26 agosto p.v., viene concordato il seguente scadenario:

- entro il 20 luglio, i Docenti che desiderassero modificare i propri prodotti su U-GOV potranno farlo contattando individualmente la Ripartizione Informatica (antonio.depaolis@unisalento.it);
- il 21 luglio, a seguito della chiusura definitiva dei prodotti su U-GOV, i Direttori dovranno caricare gli stessi sulla SUA dipartimentale ed effettuare, se necessario, piccole correzioni sui prodotti visibili sulla stessa;
- entro il 31 luglio, Dipartimenti ed Ateneo concluderanno la compilazione dei campi di rispettiva competenza;
- entro il 28 agosto il Presidio di Qualità condurrà le verifiche necessarie;
- il 29 agosto si procederà (per le modalità la Prof.ssa Ilaria Romeo chiederà chiarimenti al CINECA) alla chiusura definitiva e all'invio delle quattro Schede SUA-RD ad ANVUR.

**3. Varie ed eventuali.**

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 18.10.

Il presente verbale è composto da n. 2 pagine compresa la presente.

Il Segretario Verbalizzante  
(Prof.ssa Manuela De Giorgi)

Il Presidente  
(Prof. Ludovico Valli)